

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΑ ΧΗΜΙΚΑ ΧΡΟΝΙΚΑ –

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ

(Σε ισχύ από 1-10-2017)

1. Κανονισμός δημοσιεύσεων

1.1 Γενικά

Τα Χημικά Χρονικά- Γενική Έκδοση (Χ.Χ.Γ.Ε), ISSN 0356-5526 είναι το επίσημο εκδοτικό όργανο της Ένωσης Ελλήνων Χημικών (Ε.Ε.Χ.) και αποτελούν επιστημονικό και επαγγελματικό βήμα όλων των Ελλήνων Χημικών. Τα Χ.Χ.Γ.Ε. εκδίδονται τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή η οποία αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ε.Ε.Χ. Επίσημη γλώσσα της εκδόσεως είναι η Ελληνική.

1.2 Περιεχόμενα περιοδικού

α) Σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας της Συντακτικής Επιτροπής και εκδόσεως του περιοδικού Χημικά Χρονικά ο οποίος έχει εγκριθεί από την ΣτΑ/ΕΕΧ (Ιούνιος 2016), «η αρθρογραφία του περιοδικού καλύπτει την άμεση επικαιρότητα και περιλαμβάνει άρθρα γενικού ενδιαφέροντος-επιστημονικά – τεχνικά – εκπαιδευτικά - ιστορικά ειδικά αφιερώματα, ανταποκρίσεις, ειδήσεις, σχόλια, επιστολές, δραστηριότητες, ανακοινώσεις και δελτία τύπου της ΣτΑ-ΔΕ/ΕΕΧ-ΠΤ-Επιστημονικών Τμημάτων και Επιτροπών της ΕΕΧ, ανακοινώσεις, βιβλιοπαρουσιάσεις, διοργανώσεις συνεδρίων, συνεντεύξεις διακεκριμένων επιστημόνων και θεσμικών προσώπων και ότι άλλο απαιτεί η σύγχρονη επιστημονική ενημέρωση». Στο παράρτημα Α περιγράφονται με περισσότερες λεπτομέρειες τα είδη των κειμένων που δημοσιεύονται στα Χ.Χ.Γ.Ε.

Στο εξής, για τις ανάγκες του παρόντος χρησιμοποιούνται οι όροι:

Κείμενο: Οποιασδήποτε μορφής γραπτός λόγος ο οποίος δημοσιεύεται ή παραδίδεται προς δημοσίευση στα Χ.Χ.Γ.Ε., συμπεριλαμβανομένων των κύριων άρθρων.

Κύριο άρθρο ή απλώς άρθρο: Κείμενο το οποίο δημοσιεύεται ή παραδίδεται προς δημοσίευση στα Χ.Χ.Γ.Ε., ανήκει σε μία από τις κατηγορίες Α1 – Α4 του Παραρτήματος Α και δημοσιεύεται στη Θεματική Ενότητα «Άρθρα» του περιοδικού.

β) Σε κάθε τεύχος, η ύλη οργανώνεται ανά θεματικές ενότητες (Θ.Ε.) οι οποίες καλύπτουν την παραπάνω αρθρογραφία (πχ Επικαιρότητα, Επιστημονικά νέα, Εκπαιδευτικά θέματα, Άρθρα, Δράσεις ΕΕΧ, Ανακοινώσεις κλπ). Το είδος, το πλήθος και η ονομασία των Θ.Ε. καθορίζονται από την Συντακτική Επιτροπή (Σ.Ε.). Το πόσες και ποιες Θ.Ε. εντάσσονται σε κάθε τεύχος καθορίζεται από τη Σ.Ε. ανάλογα με την υπάρχουσα ύλη. Επιπρόσθετο κριτήριο αποτελεί η αποφυγή κατακερματισμού της ύλης ενός τεύχους, με την ταυτόχρονη ύπαρξη μεγάλου αριθμού Θ.Ε. ανά τεύχος.

γ) Ειδικά αφιερώματα (μία ή δύο φορές το χρόνο) είναι δυνατόν να καταλαμβάνουν μεγάλο μέρος του τεύχους ή και όλο το τεύχος, αναστέλλοντας τη συνήθη δομή των Θ.Ε. και τη δημοσίευση κειμένων επικαιρότητας.

δ) Οι συγγραφείς (παρ. 1.3) μπορούν να προτείνουν νέες Θ.Ε. ή μόνιμες στήλες τις οποίες οι ίδιοι ή συνεργάτες τους μπορούν να συντηρούν. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλουν σχετική γραπτή πρόταση στην Σ.Ε. και μαζί με την πρότασή τους υποβάλλουν σχέδιο κειμένου και τίτλους πιθανών μελλοντικών κειμένων που εντάσσονται στην ίδια Θ.Ε. ή μόνιμη στήλη. Η Σ.Ε. διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση, υποχρεούται όμως σε κάθε περίπτωση να απαντήσει γραπτώς σε κάθε σχετική πρόταση η οποία έχει υποβληθεί με τη διαδικασία που περιγράφηκε.

1.3 Συγγραφείς - Συνεργάτες

Συγγραφείς των κειμένων που περιλαμβάνονται στα τεύχη των Χ.Χ.Γ.Ε. μπορεί να είναι:

α) Εξωτερικοί συνεργάτες: Τα κείμενα των εξωτερικών συνεργατών υπογράφονται υποχρεωτικά τουλάχιστον από έναν συγγραφέα. Την τελική ευθύνη για τον τίτλο, τη δομή και το περιεχόμενο των κειμένων τους έχουν οι ίδιοι οι συγγραφείς.

β) Όργανα της ΕΕΧ όπως ΔΕ/ΕΕΧ, Περιφερειακά Τμήματα, Επιστημονικά Τμήματα αλλά και Παρατάξεις ΕΕΧ, Κλαδικοί Σύλλογοι κλπ.

γ) Μέλη της Σ.Ε.: Η Σ.Ε. καθορίζει ποια από τα κείμενα των μελών της μπορεί να δημοσιεύονται ενυπόγραφα (συνήθως τα κύρια άρθρα, οι συνεντεύξεις και οι μόνιμες στήλες τις οποίες επιμελούνται ή/και συγγράφουν μέλη της Σ.Ε.), ωστόσο μπορεί να αποφασίζει και κατά περίπτωση. Για όλα τα υπόλοιπα κείμενα των μελών της που δημοσιεύονται ανυπόγραφα, την ευθύνη έχει συλλογικά η Σ.Ε.

Οι ίδιοι ή άλλοι συνεργάτες του περιοδικού μπορούν να στέλνουν φωτογραφίες για δημοσίευση στο εξώφυλλο, στο οπισθόφυλλο ή σε άλλες σελίδες του περιοδικού. Η δημοσίευση ή όχι των φωτογραφιών αυτών ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Σ.Ε. και γίνεται μετά από απόφασή της. Για τις φωτογραφίες αυτές ισχύει και εφαρμόζεται ό,τι και για αυτές που συνοδεύουν κείμενα του περιοδικού (παρ. 2.9).

1.4 Υποβολή κειμένων - Αποδοχή ή απόρριψη από την Σ.Ε.

Η υποβολή των κειμένων προς δημοσίευση γίνεται αποκλειστικά από τους συγγραφείς (ή ένα εξ αυτών), απευθείας στην Σ.Ε. σύμφωνα με τις παρ. 2.1 – 2.2. Κανένα κείμενο το οποίο έχει υποβληθεί αναρμοδίως ή σε οποιοδήποτε άλλο όργανο πλην της Σ.Ε. δεν εξετάζεται επί της ουσίας και απορρίπτεται.

Η Σ.Ε. έχει δικαίωμα να απορρίψει οποιοδήποτε κείμενο έχει υποβληθεί για δημοσίευση στα Χ.Χ.Γ.Ε., εφόσον κρίνει με απόφαση της ότι το κείμενο αυτό έρχεται σε αντίθεση:

- με τον εκάστοτε ισχύοντα «Κανονισμό λειτουργίας της Συντακτικής Επιτροπής και εκδόσεως του περιοδικού Χημικά Χρονικά»
- με τον παρόντα «Κανονισμό Δημοσιεύσεων στα Χημικά Χρονικά / Οδηγίες προς τους συγγραφείς»
- με τους σκοπούς της ΕΕΧ
- με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ειδικά για τα κύρια άρθρα, επιπρόσθετο κριτήριο για την αποδοχή ή απόρριψη αποτελεί η θετική εισήγηση των κριτών (μετά την αρχική υποβολή ή μετά την επανυποβολή του άρθρου) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ 1.5.

Πρωτότυπα σχεδιαγραμμάτων και φωτογραφίες δεν επιστρέφονται στους συγγραφείς. Θα καταστρέφονται δύο μήνες μετά τη δημοσίευση, εκτός αν ζητηθεί η επιστροφή τους από τους συγγραφείς.

Κείμενα που κρίθηκαν ως μη δημοσιεύσιμα θα καταστρέφονται εντός δύο μηνών από την ημέρα της απορρίψεώς τους από τη Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού.

1.5 Κρίση κύριων άρθρων και επανυποβολή

Τα κύρια άρθρα κρίνονται από δύο τουλάχιστον κριτές. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, ένα κύριο άρθρο μπορεί να εξεταστεί και από τρίτο κριτή. Στα γενικού περιεχομένου κύρια άρθρα οι κριτές είναι

μέλη της Σ.Ε., ενώ σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο μπορεί να ζητηθεί η γνώμη εξωτερικού κριτή με εξειδικευμένο, και σχετικό με το άρθρο, γνωστικό αντικείμενο. Στις περιπτώσεις αυτές, τουλάχιστον ο ένας εκ των (2 ή 3) κριτών πρέπει να είναι μέλος της Σ.Ε. Οι κριτές εισηγούνται στην Σ.Ε.:

(α) την αποδοχή του άρθρου προς δημοσίευση ή
(β) την απόρριψη του άρθρου ή
(γ) την υπό όρους αποδοχή προς δημοσίευση. Οι όροι αυτοί είναι οι προτεινόμενες προς τους συγγραφείς αλλαγές (πχ τροποποιήσεις, περικοπές, διορθώσεις κλπ). Η Σ.Ε. αποφασίζει με βάση την παραπάνω εισήγηση και ενημερώνει σχετικά τους συγγραφείς. Στις περιπτώσεις (β) και (γ), η ενημέρωση αυτή είναι υποχρεωτικά γραπτή.

Κύριο άρθρο για το οποίο έχουν ζητηθεί διορθώσεις από τους συγγραφείς μπορεί να επανυποβληθεί, με την προϋπόθεση ότι έχουν γίνει οι ζητούμενες διορθώσεις ή έχει συνυποβληθεί αιτιολογημένη αναφορά στην οποία εξηγούνται οι λόγοι για τους οποίους δεν έχουν γίνει. Στις περιπτώσεις αυτές, ακολουθείται και πάλι η διαδικασία που προαναφέρθηκε. Ένα κύριο άρθρο, μετά την αρχική υποβολή μπορεί να επανυποβληθεί το πολύ δύο φορές. Η μη θετική εισήγηση και της δεύτερης επανυποβολής ισοδυναμεί με οριστική απόρριψη. Οι συγγραφείς δεν έχουν το δικαίωμα τρίτης επανυποβολής και η Σ.Ε. δικαιούται να απορρίψει άρθρο που επανυποβάλλεται για τρίτη φορά, χωρίς να το εξετάσει.

Όλη την παραπάνω διαδικασία των παραγράφων 1.4 και 1.5 οργανώνει και επιβλέπει ο Αρχισυντάκτης ή άλλο μέλος της Σ.Ε. στο οποίο η Σ.Ε. έχει αναθέσει το ρόλο αυτό.

1.6 Κριτήρια με τα οποία αποφασίζουν οι κριτές των κύριων άρθρων

Οι κριτές που αναφέρονται στην παρ. 1.5 αποφασίζουν με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ.

1.7 Χρόνος και σειρά δημοσίευσης των κειμένων. Μορφοποίηση – Σελιδοποίηση

Τα κείμενα τα οποία έχουν θεωρηθεί από τη Σ.Ε. ως δημοσιεύσιμα, δημοσιεύονται σε ένα από τα επόμενα τεύχη του περιοδικού ακολουθώντας την σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται κατ' αρχήν από τη χρονική σειρά υποβολής των κειμένων (ή επανυποβολής στις περιπτώσεις των κύριων άρθρων). Ωστόσο, λαμβάνονται υπόψη και άλλοι παράγοντες όπως η επικαιρότητα του περιεχομένου, η έκταση των κειμένων, σε συνδυασμό με τον αριθμό των διαθέσιμων κάθε φορά σελίδων, καθώς και την υπόλοιπη ύλη του τεύχους.

Η θέση ενός κειμένου στο τεύχος καθορίζεται αποκλειστικά από την Σ.Ε. Η Σ.Ε σε συνεργασία με την εταιρία παραγωγής, είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την επιλογή του εξωφύλλου και για τη σελιδοποίηση και διατηρεί το δικαίωμα της προσθήκης σχετικών φωτογραφιών ή άλλων διακοσμητικών στοιχείων, όταν η σελιδοποίηση και η γενικότερη μορφοποίηση του τεύχους το επιβάλλουν.

Οι συγγραφείς οι οποίοι επιθυμούν μία ιδιαίτερη μορφοποίηση του κειμένου τους (και με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν συνεπάγεται αύξηση του κόστους της εκτύπωσης), μπορούν να την ζητούν εγγράφως με τη συνοδευτική επιστολή κατά την αρχική υποβολή του κειμένου (ή κατά την επανυποβολή αν πρόκειται περί κύριου άρθρου). Η Σ.Ε. είναι υποχρεωμένη να εξετάσει το εν λόγω αίτημα και σε περίπτωση απόρριψης να ενημερώσει σχετικά τους συγγραφείς εγκαίρως.

1.8 Αναδημοσίευση κειμένων

α) Τα κείμενα που υποβάλλονται προς δημοσίευση στα Χ.Χ.Γ.Ε. δεν πρέπει να έχουν υποβληθεί προς δημοσίευση ή να έχουν δημοσιευθεί συνολικά είτε τμηματικά σε άλλα έντυπα εκτός και αν αναφέρεται αυτό και έχει δοθεί η απαιτούμενη άδεια αναδημοσίευσης. Αποτελεί ευθύνη των

συγγραφέων η τήρηση αυτού του όρου. Άδεια αναδημοσίευσης κειμένου μπορεί να ζητηθεί και από μέλος /-η της Σ.Ε. του περιοδικού. Τα Χ.Χ.Γ.Ε. μπορούν να δημοσιεύσουν κείμενα και κύρια άρθρα ή μεταφράσεις αυτών, ευρύτερου χημικού ενδιαφέροντος που έχουν δημοσιευθεί σε άλλα έντυπα, εφ' όσον από τον συγγραφέα ή μεταφραστή προσκομίζεται και η έγγραφη άδεια του πρώτου εντύπου για αναδημοσίευση στα Χ.Χ.Γ.Ε.

β) Κείμενα, ιδίως κύρια άρθρα τα οποία έχουν δημοσιευθεί στα Χ.Χ.Γ.Ε. μπορούν να αναδημοσιευθούν σε άλλα έντυπα (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών) με την αυστηρή προϋπόθεση ότι αναφέρεται ρητά η αρχική δημοσίευση: Πρωτότυπος τίτλος, Συγγραφείς, Χημικά Χρονικά, Έτος, Τόμος/Τεύχος, Σελίδα.

2. Οδηγίες προς τους συγγραφείς

2.1 Τρόπος Υποβολής

Τα προς δημοσίευση κείμενα, υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, υπό μορφή επεξεργάσιμου αρχείου (πχ doc) στη διεύθυνση chemchro@eex.gr. Εναλλακτικά, μπορούν να υποβληθούν με αποθηκευτικό μέσο (CD ή DVD ή Flash Memory), είτε αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού «Χημικά Χρονικά».
Ένωση Ελλήνων Χημικών,
Κάνιγγος 27, 106 82 Αθήνα

2.2 Τι περιλαμβάνεται υποχρεωτικά

- **Κάθε κείμενο** που υποβάλλεται προς δημοσίευση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

2.2.1) Μία συνοδευτική επιστολή, (η οποία μπορεί να είναι απλώς το μήνυμα ηλ. ταχυδρομείου με το οποίο αποστέλλεται το κείμενο) , με τα στοιχεία επικοινωνίας του (των) συγγραφέα (-ων). Στην επιστολή ο συγγραφέας μπορεί, αν θέλει, να προσθέσει τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι πρέπει να δημοσιευθεί το κείμενο, καθώς και πρόταση για τη Θ.Ε. στην οποία θεωρεί ότι εντάσσεται.

2.2.2) Αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή στο οποίο με τη σειρά περιλαμβάνονται:

- i) Ο τίτλος του κειμένου, περιεκτικός και σύντομος (μέχρι 100 χαρακτήρες μαζί με τα διαστήματα). Αναγράφεται με πεζούς χαρακτήρες, έντονους (bold), μεγέθους μεγαλύτερου από το μέγεθος των χαρακτήρων του υπόλοιπου κειμένου.
- ii) Τα ονόματα των συγγραφέων, όπως επιθυμούν να εμφανίζονται στο περιοδικό, μαζί με τα στοιχεία που επιθυμούν να εμφανίζονται (πχ τίτλος, ιδιότητα, στοιχεία επικοινωνίας).
- iii) Το κείμενο.

2.2.3) Φωτογραφίες ως ξεχωριστά αρχεία, σύμφωνα με την παρ. 2.9.

- **Κάθε κύριο άρθρο** που υποβάλλεται προς δημοσίευση πρέπει, να περιλαμβάνει τα εξής:

2.2.4) Μία συνοδευτική επιστολή, (η οποία μπορεί να είναι απλώς το μήνυμα ηλ. ταχυδρομείου με το οποίο αποστέλλεται το κύριο άρθρο), με τα στοιχεία επικοινωνίας του συγγραφέα. Στην επιστολή ο συγγραφέας μπορεί, αν θέλει, να προσθέσει τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι πρέπει να δημοσιευθεί το κύριο άρθρο.

2.2.5) Αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή στο οποίο με τη σειρά περιέχονται:

α) Μία σελίδα (σελίδα Νο 1 του κύριου άρθρου) στην οποία περιλαμβάνονται κατά σειρά:

- i) Ο τίτλος του άρθρου
- ii) Το όνομα του υπεύθυνου επικοινωνίας συγγραφέα υπογραμμισμένο καθώς και τα ονόματα όλων των συγγραφέων, μαζί με την ιδιότητα κάθε ενός.
- iii) Τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, τουλάχιστον του υπεύθυνου επικοινωνίας, στα οποία υποχρεωτικά περιλαμβάνονται ένα τηλέφωνο και μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το περιεχόμενο της σελίδας αυτής **δεν είναι δημοσιεύσιμο, δεν αποτελεί μέρος του άρθρου, και παραμένει στο αρχείο του περιοδικού.**

β) Το άρθρο (σελίδα Νο 2 του άρθρου και όλες οι επόμενες) στο οποίο με τη σειρά περιλαμβάνονται:

- i) Ο τίτλος του άρθρου, περιεκτικός και σύντομος (μέχρι 100 χαρακτήρες μαζί με τα διαστήματα). Αναγράφεται με πεζούς χαρακτήρες, έντονους (bold), μεγέθους μεγαλύτερου από το μέγεθος των χαρακτήρων του υπόλοιπου άρθρου.
- ii) Τα ονόματα των συγγραφέων, όπως επιθυμούν να εμφανίζονται στο περιοδικό, μαζί με τα στοιχεία που επιθυμούν να εμφανίζονται (πχ τίτλος, ιδιότητα, στοιχεία επικοινωνίας).
- iii) Η περίληψη του άρθρου (μέχρι 50 λέξεις), η οποία πρέπει να συνοψίζει περιεκτικά το σκοπό και τα κύρια σημεία του άρθρου.
- iv) Προαιρετικά, ο τίτλος, τα ονόματα των συγγραφέων και η περίληψη του άρθρου (μέχρι 50 λέξεις) στα αγγλικά.
- v) Το κείμενο του άρθρου
- vi) Βιβλιογραφικές αναφορές

2.2.6) Φωτογραφίες ως ξεχωριστά αρχεία, σύμφωνα με την παρ. 2.9.

2.3 Έκταση του κειμένου

Τα κείμενα θα πρέπει να έχουν τέτοια έκταση η οποία να ανταποκρίνεται στη συνήθη δομή του περιοδικού και στην έκταση ανάλογων κειμένων. Στο παράρτημα Β αναφέρονται ο μέγιστος αριθμός λέξεων και ο μέγιστος αριθμός σελίδων του περιοδικού για κάθε κατηγορία κειμένου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μεγαλύτερα κύρια άρθρα, μπορούν να δημοσιευθούν τμηματικά σε δύο (το πολύ) τεύχη του περιοδικού μετά από απόφαση της Σ.Ε. και σύμφωνη γνώμη των συγγραφέων.

2.4 Διαμόρφωση κειμένου

α) Σελίδα. Σε κάθε σελίδα πρέπει να υπάρχει περιθώριο 2,50 cm σε όλες τις πλευρές του κειμένου και αρίθμηση στο κάτω μέρος της σελίδας.

β) Παράγραφος. Το κείμενο πρέπει να έχει αριστερή στοίχιση (ακανόνιστα δεξιά περιθώρια). Η πρώτη γραμμή κάθε παραγράφου πρέπει να έχει εσοχή 0,50 cm. Στο τέλος της γραμμής δεν πρέπει να υπάρχει συλλαβισμός των λέξεων (απαιτείται απενεργοποίηση του αυτόματου συλλαβισμού του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου). Η απόσταση μεταξύ των γραμμών (διάστιχο) πρέπει να είναι τουλάχιστον 1,5.

γ) Γραμματοσειρά. Το κείμενο θα πρέπει να είναι γραμμένο σε μία από τις συνηθισμένες γραμματοσειρές (πχ Arial, Times New Roman, Calibri, Tahoma, Verdana) μεγέθους χαρακτήρων 12 pt. Το κυρίως κείμενο θα είναι γραμμένο με κανονικούς χαρακτήρες. Οι τίτλοι, οι υπότιτλοι και οι επικεφαλίδες παραγράφων να ξεχωρίζουν από το υπόλοιπο κείμενο είτε με μεγαλύτερο μέγεθος γραμματοσειράς ή/και με έντονους χαρακτήρες. Λέξεις ή φράσεις του κειμένου για τις οποίες οι συγγραφείς θέλουν να δώσουν έμφαση, μπορούν να γράφονται με **έντονους χαρακτήρες (bold)**. Οι

συστηματικές ονομασίες ζωντανών οργανισμών (*Γένος, είδος, υποείδος*) να γράφονται με πλάγια γραφή και το πρώτο γράμμα του γένους με κεφαλαίο: π.χ. *Juncus effusus* subsp. *solutus*.

2.5 Γλώσσα

Το κείμενο πρέπει να είναι γραμμένο στη σύγχρονη ελληνική γλώσσα. Ειδικότερα, η γλώσσα θα πρέπει να είναι κατανοητή, δόκιμη και σε ότι αφορά τα κύρια άρθρα θα πρέπει να ακολουθείται το σύνηθες για επιστημονικά περιοδικά ύφος γραφής. Θα πρέπει να αποφεύγονται εξεζητημένες ή μη λόγιες εκφράσεις. Για την επιστημονική ορολογία να χρησιμοποιούνται οι δόκιμοι ελληνικοί όροι και αν είναι απαραίτητο, εντός παρενθέσεως οι αντίστοιχοι αγγλικοί (ή γενικότερα ξενόγλωσσοι, κατά περίπτωση). Τα κύρια ονόματα, ή τα ονόματα πόλεων και τόπων μπορούν να γράφονται είτε στη γλώσσα τους είτε εξελληνισμένα, αρκεί σε όλο το κείμενο να ακολουθείται ενιαία τακτική.

2.6 Διόρθωση – Επιμέλεια κειμένου

Τα κείμενα δεν πρέπει να έχουν ορθογραφικά και συντακτικά λάθη, καθώς και λάθη στον τονισμό. Δεν πρέπει να απουσιάζουν τα απαραίτητα σημεία στίξης. Σημειώνεται ότι η τελεία και το κόμμα γράφονται αμέσως μετά τη λέξη, χωρίς να μεσολαβεί κενό. Αντιθέτως, μεταξύ του σημείου στίξης (τελεία ή κόμμα) και της επόμενης λέξης μεσολαβεί υποχρεωτικά κενό διάστημα. Οι συγγραφείς είναι υπεύθυνοι για τη συμμόρφωση με τα παραπάνω.

Η επιμέλεια των κειμένων και οι πιθανές διορθώσεις λαθών που θα επισημανθούν είναι αποκλειστική ευθύνη των συγγραφέων.

Η Σ.Ε. μπορεί να απορρίψει οριστικά, σύμφωνα με την παρ. 1.5, κείμενο που δεν είναι σύμφωνο με όσα αναφέρθηκαν στην παρούσα παράγραφο.

2.7 Χημική ονοματολογία – Μονάδες μέτρησης

Χρησιμοποιούνται οι επίσημες ονομασίες των χημικών ενώσεων (κατά IUPAC). Μπορούν επίσης να χρησιμοποιούνται οι κοινές ή εμπειρικές ονομασίες οι οποίες έχουν κυριαρχήσει. Σε κείμενα ιστορικού ενδιαφέροντος μπορούν να χρησιμοποιούνται οι παλαιότερες ονομασίες υπό την προϋπόθεση ότι εντός παρενθέσεως δίνεται η σύγχρονη επίσημη ονομασία.

Χρησιμοποιούνται οι διεθνείς μονάδες μέτρησης (SI) και οι επίσημοι συμβολισμοί τους (<http://www.bipm.org/en/measurement-units>).

2.8 Πίνακες

Κάθε πίνακας πρέπει να ευρίσκεται εντός του σώματος του κειμένου, στην κατάλληλη θέση. Συνοδεύεται υποχρεωτικά από λεζάντα η οποία αρχίζει με τη λέξη «Πίνακας», ακολουθούμενη από τον α/α του συγκεκριμένου πίνακα (με αραβική αρίθμηση) και από το κυρίως κείμενο της λεζάντας.

Για το σχεδιασμό του πίνακα, να χρησιμοποιείται το ίδιο το πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Δεν συνιστάται η μεταφορά πίνακα από άλλα προγράμματα (πχ λογιστικά φύλλα, Excel).

Δεν συνιστάται η χρησιμοποίηση κάθετων γραμμών για τον διαχωρισμό των δεδομένων του πίνακα, παρά μόνον των απολύτως απαραίτητων οριζόντιων.

Κάθε στοιχείο του πίνακα πρέπει να ευρίσκεται σε ξεχωριστό κελί. Σε στήλες που περιέχουν αριθμητικά δεδομένα, οι αριθμοί θα πρέπει να είναι στοιχισμένοι δεξιά. Εφόσον στους αριθμούς συμπεριλαμβάνονται και δεκαδικοί αριθμοί, η στοίχιση θα γίνεται με βάση την υποδιαστολή.

Διευκρινιστικές σημειώσεις που αναφέρονται σε στοιχεία του πίνακα, γράφονται ακριβώς κάτω από τον πίνακα με πεζούς πλάγιους χαρακτήρες μικρότερου μεγέθους. Η παραπομπή από τον πίνακα γίνεται είτε με αστερίσκους, είτε με αριθμούς υπό μορφή εκθέτη.

2.9 Σχήματα, φωτογραφίες και χημικοί τύποι

Οι συγγραφείς θα πρέπει να φροντίζουν ώστε τα σχήματα, οι φωτογραφίες και οι χημικοί τύποι (σ.-φ. & χ.τ.) που χρησιμοποιούν να εξασφαλίζουν το σκοπό για τον οποίο τα επέλεξαν. Το πλήθος των σ.-φ. & χ.τ. θα πρέπει να είναι ανάλογο τόσο της έκτασης, όσο και του περιεχομένου του κειμένου.

Θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι τα σ.-φ. & χ.τ. μεταφέρονται κατά τη σελιδοποίηση ως φωτογραφίες και συχνά υφίστανται μεγάλη σμίκρυνση, ως εκ τούτου η αρχική ποιότητα αντανακλά στο τελικό αποτέλεσμα στο περιοδικό. Τα σ.-φ. & χ.τ. εκτός από την ενσωμάτωσή τους στο κείμενο, στην κατάλληλη θέση, υποβάλλονται υποχρεωτικά και ως ανεξάρτητα αρχεία σε μία από τις συνηθισμένες μορφές (πχ tiff, jpg, jpeg, png, gif, eps κλπ) στην υψηλότερη δυνατή ανάλυση. Εάν για την ψηφιοποίηση σ.-φ. & χ.τ. έχει χρησιμοποιηθεί ψηφιακός σαρωτής (scanner), η σάρωση θα πρέπει να έχει γίνει με ρυθμίσεις που να εξασφαλίζουν την υψηλότερη δυνατή ανάλυση.

Ειδικότερα:

Σχήματα: Τα σχήματα (πχ διαγράμματα, γραφήματα κλπ) θα πρέπει κατά προτίμηση να είναι πρωτότυπα. Αν χρησιμοποιούνται σχήματα που έχουν αναπαραχθεί από βιβλία ή από το διαδίκτυο, θα πρέπει αφενός να έχει εξασφαλιστεί η νόμιμη χρήση τους και αφετέρου η ποιότητα της αναπαραγωγή τους να είναι τέτοια που να εξασφαλίζει την ποιότητα του τελικού αποτελέσματος. Οι λέξεις, τα γράμματα και οι αριθμοί που χρησιμοποιούνται εντός του σχήματος θα πρέπει να έχουν το κατάλληλο μέγεθος έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι θα είναι ευδιάκριτα μετά από σμίκρυνση. Διευκρινιστικές λέξεις ή φράσεις εντός του σχήματος πρέπει να δίνονται στην ελληνική γλώσσα. Το σχήμα θα πρέπει να είναι δομημένο με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται τα μεγάλα κενά. Κάθε σχήμα συνοδεύεται υποχρεωτικά από λεζάντα η οποία αρχίζει με τη λέξη «Σχήμα», ακολουθούμενη από τον α/α του συγκεκριμένου σχήματος (με αραβική αρίθμηση) και από το κυρίως κείμενο της λεζάντας.

Φωτογραφίες: Οι φωτογραφίες θα πρέπει κατά προτίμηση να είναι πρωτότυπες. Για τις υπόλοιπες θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η νόμιμη χρήση τους. Φωτογραφίες οι οποίες απεικονίζουν ανήλικα παιδιά δεν γίνονται δεκτές προς δημοσίευση παρά μόνο αφού έχει εξασφαλιστεί η σχετική συναίνεση των γονέων τους. Η ποιότητα των φωτογραφιών (φωτεινότητα, αντίθεση, ευκρίνεια κλπ) θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται ένα αποδεκτό τελικό αποτέλεσμα. Στο κάδρο των φωτογραφιών πρέπει να περιλαμβάνεται το θέμα της φωτογραφίας και όχι περιττά στοιχεία. Θα πρέπει να αποφεύγεται η προσπάθεια υπερβολικής προβολής προσώπων. Κάθε φωτογραφία συνοδεύεται υποχρεωτικά από λεζάντα η οποία αρχίζει με τη λέξη «Εικόνα», ακολουθούμενη από τον α/α (με αραβική αρίθμηση) της συγκεκριμένης φωτογραφίας και από το κυρίως κείμενο της λεζάντας. Στο τέλος της λεζάντας αναγράφεται η πηγή της φωτογραφίας (στις περιπτώσεις που δεν είναι πρωτότυπη).

Χημικοί τύποι: Οι χημικοί τύποι θα πρέπει κατά προτίμηση να έχουν προκύψει από τη χρησιμοποίηση ειδικών εφαρμογών σχεδίασης χημικών τύπων. Αν χρησιμοποιούνται σχήματα που έχουν αναπαραχθεί από βιβλία ή από το διαδίκτυο, θα πρέπει αφενός να έχει εξασφαλιστεί η νόμιμη χρήση τους και αφετέρου η ποιότητα της αναπαραγωγή τους να είναι τέτοια που να εξασφαλίζει την ποιότητα του τελικού αποτελέσματος. Τα γράμματα και οι αριθμοί που χρησιμοποιούνται στον χημικό τύπο θα πρέπει να έχουν το κατάλληλο μέγεθος έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι θα είναι ευδιάκριτα μετά από σμίκρυνση. Διευκρινιστικές λέξεις ή φράσεις ή η χημική ονομασία πρέπει να δίνονται στην ελληνική γλώσσα. Ο χημικός τύπος θα πρέπει να έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται τα μεγάλα κενά.

2.10 Βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία σε ένα κείμενο εξυπηρετεί δύο σκοπούς: αφενός τεκμηριώνει τα όσα αναφέρει ή ισχυρίζεται ο συγγραφέας και αφετέρου παραπέμπει τον αναγνώστη που ενδιαφέρεται για περαιτέρω αναζήτηση. Επομένως βιβλιογραφικές παραπομπές του τύπου: «Χημεία Τροφίμων» ή «Διαδίκτυο» ή «www.nature.com» δεν είναι αποδεκτές.

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές εντός του κειμένου γράφονται με διαδοχική (αραβική) αρίθμηση και τοποθετούνται ως εκθέτες δίπλα στην αντίστοιχη λέξη, χωρίς κενό και χωρίς παρένθεση ή αγκύλη.

Η **βιβλιογραφία** συγκεντρώνεται μετά το τέλος του κειμένου. Κάθε πηγή αρχίζει με τον αύξοντα αριθμό που αντιστοιχεί στην παραπομπή και η σειρά αναγραφής τους είναι η σειρά που καθορίζεται από τους αύξοντες αριθμούς.

Για τις συνήθεις βιβλιογραφικές παραπομπές ακολουθούνται οι μορφές που περιγράφονται στο παράρτημα Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Είδη κειμένων που δημοσιεύονται στα Χ.Χ.Γ.Ε.

A1. Επιστημονικά άρθρα και άρθρα ανασκοπήσεως γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος, των οποίων το θέμα, γραμμένο σε κατανοητή μορφή αποσκοπεί στην ενημέρωση κάθε χημικού ή άλλου επιστήμονα στον τομέα αυτό της επιστήμης.

Η έκταση του κειμένου δεν μπορεί να υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό λέξεων και τον μέγιστο αριθμό τυπωμένων σελίδων που ορίζει το παράρτημα Β. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μεγαλύτερα άρθρα, μπορούν να δημοσιευθούν τμηματικά σε δύο (το πολύ) τεύχη του περιοδικού μετά από απόφαση της Σ.Ε. και σύμφωνη γνώμη των συγγραφέων.

A2. Τεχνολογικά άρθρα, στα οποία εκτίθενται περιγραφικά νέες εγκαταστάσεις της χημικής βιομηχανίας ή των εργαστηρίων, νέες διατάξεις, όργανα, συσκευές, για την ενημέρωση των Χημικών τόσο στον τομέα της παραγωγής, όσο και στον αναλυτικό, συνθετικό αλλά και γενικά ερευνητικό χώρο.

Κατά τα λοιπά ισχύει ό,τι και για τα επιστημονικά άρθρα.

A3. Εκπαιδευτικά άρθρα, στα οποία θα αναπτύσσονται νέες αντιλήψεις και προτάσεις για τη διδασκαλία της Χημείας και στις τρεις βαθμίδες της Εκπαίδευσης. Μπορούν να περιλαμβάνουν μεθόδους διδασκαλίας, εκτέλεσης πειραμάτων και ασκήσεων καθώς και λύσεις πρωτοτύπων ασκήσεων και προβλημάτων.

Κατά τα λοιπά ισχύει ό,τι και για τα επιστημονικά άρθρα.

A4. Ιστορικά άρθρα, τα οποία θα αναφέρονται στην παγκόσμια ή την ελληνική ιστορία της Χημείας και Βιομηχανίας εν γένει.

Κατά τα λοιπά ισχύει ό,τι και για τα επιστημονικά άρθρα.

A5. Κείμενα άμεσης επικαιρότητας ή/και επιστημονικής δημοσιογραφίας, τα οποία μπορούν να καλύπτουν: (α) θέματα επικαιρότητας της κοινότητας των Ελλήνων χημικών, της ελληνικής επιστημονικής κοινότητας εν γένει, καθώς και των αντίστοιχων ευρωπαϊκών ή διεθνών, (β) επιστημονικά νέα/ειδήσεις από τις πλέον πρόσφατες εξελίξεις στο χώρο της χημείας και των θετικών επιστημών γενικότερα, (γ) αποδελτιώσεις ειδησεογραφίας διεθνών επιστημονικών περιοδικών ή του διαδικτύου, (δ) ειδήσεις από το χώρο της εκπαίδευσης, μαθητικοί διαγωνισμοί, (ε) βραβεύσεις επιστημόνων, φοιτητών, μαθητών, (στ) πρωτεύοντα επαγγελματικά και εργασιακά θέματα των Ελλήνων Χημικών κλπ

A6. Ιστορικές μαρτυρίες τις οποίες μπορεί να στέλνει κάθε χημικός, από την ακαδημαϊκή, επιστημονική και επαγγελματική πορεία του, καθώς και αντίστοιχες μαρτυρίες που αφορούν την ιστορική διαδρομή της Ε.Ε.Χ. και του περιοδικού Χ.Χ.Γ.Ε.

A7. Βιβλιοπαρουσιάσεις νέων εκδόσεων βιβλίων σχετικών με την επιστήμη της Χημείας και των θετικών επιστημών γενικότερα. Τα βιβλία αυτά, θα αποτελούν δωρεά προς τη βιβλιοθήκη της Ε.Ε.Χ. και κατά συνέπεια δεν απαιτείται η επιστροφή τους προς τους εκδότες ή συγγραφείς. Απαραίτητη και η υποβολή φωτογραφίας του εξωφύλλου.

A8. Ανταποκρίσεις τις οποίες μπορεί να στέλνει κάθε χημικός, περιγράφοντας τους χώρους εργασίας, τα προβλήματα και προτείνοντας λύσεις για τη βελτίωση τόσο των συνθηκών εργασίας, όσο και της παραγωγικότητας, της δομής και της διοικήσεως της βιομηχανίας και των εργαστηρίων.

A9. Επιστολές, όπου θα παρουσιάζεται στη κοινή γνώμη η προσωπική άποψη του αποστολέα πάνω σε οποιοδήποτε θέμα, που αφορά σε προβλήματα του κλάδου, της επιστήμης, της κοινωνίας αλλά και της παγκόσμιας κοινότητας και ιδιαίτερα της Ευρωπαϊκής.

A10. Ανακοινώσεις συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων κλπ. Η ανακοίνωση θα πρέπει να περιλαμβάνει τα απολύτως απαραίτητα στοιχεία: Τίτλο, περιληπτική παρουσίαση της θεματολογίας, κρίσιμες ημερομηνίες, ιστοσελίδα ή/και τηλέφωνα για περισσότερες πληροφορίες. Το κείμενο μπορεί να συνοδεύεται από μία εικόνα (πχ το λογότυπο του συνεδρίου). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον η υπόλοιπη ύλη το επιτρέπει, μπορούν να δημοσιεύονται περισσότερες πληροφορίες ή/και η αφίσα του συνεδρίου με μέγιστη έκταση μία σελίδα του περιοδικού. Σε αυτές τις περιπτώσεις, και αν η Ε.Ε.Χ. δεν συμμετέχει ως συνδιοργανωτής, θα πρέπει η διοργανώτρια εταιρία - ίδρυμα - οργανισμός - κλπ που αιτείται την προβολή του συνεδρίου από τα Χ.Χ. να αναφέρει την Ε.Ε.Χ. ως χορηγό επικοινωνίας του συνεδρίου.

A11. Συνεντεύξεις διακεκριμένων επιστημόνων και θεσμικών προσώπων. Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται αποκλειστικά μετά από πρωτοβουλία και σχετική απόφαση της Σ.Ε. η οποία καθορίζει το μέλος της Σ.Ε το οποίο θα πραγματοποιήσει τη συνέντευξη. Το τελευταίο είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τον καθορισμό των ερωτήσεων καθώς και για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της συνέντευξης.

A12. Ανακοινώσεις για: Υποτροφίες, Προκηρύξεις θέσεων, Προγράμματα, Προσφορές, Συνεργασίες κλπ

A13. Δραστηριότητες της ΕΕΧ, οι οποίες περιλαμβάνουν: **Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, Επιστολές** και άλλες δραστηριότητες της Ε.Ε.Χ. και των Περιφερειακών της Τμημάτων, καθώς και αποφάσεις της Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. Επίσης, ανακοινώσεις παρατάξεων της Ε.Ε.Χ., κλαδικών συλλόγων και του Συνδέσμου Συνταξιούχων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Μέγιστη έκταση των κειμένων που δημοσιεύονται στα Χ.Χ.Γ.Ε.

Είδος κειμένου (α/α σύμφωνα με το παράρτημα Α)	Μέγιστος αριθμός λέξεων*	Μέγιστος αριθμός σελίδων **
Άρθρα (Α1, Α2, Α3, Α4)	4.000	6
Επικαιρότητα, Νέα επιστημονικά, εκπαιδευτικά, επαγγελματικά (Α5)	1.400	2
Ιστορικές μαρτυρίες, Βιβλιοπαρουσιάσεις (Α6, Α7)	700	1
Ανταποκρίσεις, Επιστολές Ανακοινώσεις (Α8, Α9, Α12)	200	
Ανακοινώσεις συνεδρίων κλπ (Α10)	150	
Συνεντεύξεις (Α11)	1.700	2

* Όπως υπολογίζονται από τον αυτόματο μετρητή του επεξεργαστή κειμένου (συμπεριλαμβάνονται οι λέξεις των πρώτων σελίδων, οι βιβλιογραφικές αναφορές και οι λεζάντες σχημάτων, εικόνων και πινάκων)

** Αναφέρεται σε σελίδες του τυπωμένου περιοδικού και συμπεριλαμβάνονται όλα τα στοιχεία του κειμένου: τίτλοι, υπότιτλοι, κυρίως σώμα, εικόνες, σχήματα, πίνακες, βιβλιογραφικές παραπομπές κλπ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Κριτήρια με τα οποία αποφασίζουν οι κριτές των κύριων άρθρων

Οι κριτές που αναφέρονται στην παρ. 1.5 εξετάζουν και κρίνουν το υποβληθέν προς δημοσίευση κύριο άρθρο ως προς τα εξής κριτήρια:

1. Γενικά κριτήρια

- Αν έχει υποβληθεί με βάση τα όσα ορίζονται στις παρ. 2.1 και 2.2.
- Αν η έκταση του κειμένου δεν ξεπερνά τη μέγιστη επιτρεπτή, σύμφωνα με την παρ.2.3 και το Παράρτημα Β.
- Αν η γλώσσα είναι απλή, κατανοητή και δόκιμη σύμφωνα με τις παρ. 2.5 και 2.6.
- Αν χρησιμοποιείται η σωστή χημική ονοματολογία και οι μονάδες μέτρησης σύμφωνα με την παρ. 2.7
- Αν οι πίνακες, τα σχήματα, οι φωτογραφίες και οι χημικοί τύποι που έχουν υποβληθεί είναι σύμφωνα με τις παρ. 2.8 και 2.9.
- Αν υπάρχει βιβλιογραφία και αν έχει καταχωρηθεί με βάση την παρ.2.10 και το Παράρτημα Δ

2. Ειδικά κριτήρια

- Το άρθρο πρέπει να είναι πρωτότυπο. Αν πρόκειται για αναδημοσίευση, να έχει εξασφαλιστεί ότι προβλέπεται από την παρ.1.8.
- Να αναφέρονται με σαφήνεια οι στόχοι του άρθρου, το περιεχόμενο να ανταποκρίνεται σε αυτούς και να προκύπτουν συμπεράσματα.
- Να υπάρχει τεκμηρίωση των ισχυρισμών και των συμπερασμάτων.
- Οι πίνακες, τα σχήματα και οι εικόνες καθώς και η βιβλιογραφία να είναι σχετικά με το περιεχόμενο και να ανταποκρίνονται σε αυτό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
Τρόποι γραφής των βιβλιογραφικών αναφορών

Για τις συνήθεις βιβλιογραφικές παραπομπές ακολουθούνται οι εξής μορφές:

Είδος πηγής	Μορφή/ Παράδειγμα
Επιστημονικά περιοδικά (έντυπη μορφή)	[ονόματα συγγραφέων (επώνυμο + αρχικά)] + [τίτλος άρθρου (εντός εισαγωγικών)] + [τίτλος περιοδικού (πλάγια γραφή)] + [τόμος] + [τεύχος] + [έτος (εντός παρενθέσεως)] + [σελίδες] π.χ. 1. Turner, E.H. & Fischer, J.C. "Binding of psychosaine by Albumi", <i>Clinical Chemistry</i> , 250.4 (2015): 68-72.
Άλλα περιοδικά (έντυπη μορφή)	[ονόματα συγγραφέων] + [τίτλος άρθρου (εντός εισαγωγικών)] + [Τίτλος περιοδικού (πλάγια γραφή)] + [έτος + μήνας (ή πλήρης ημερομηνία)] + [αριθ. πρώτης σελίδας] π.χ. 2. Lucas John. "Chemistry in 21 st Century". <i>Time</i> , 29 Feb. 2016, 35.
Βιβλία (έντυπη μορφή)	[ονόματα συγγραφέων (επώνυμο + αρχικά)] + [τίτλος βιβλίου (πλάγια γραφή)] + [αριθμός έκδοσης] + [εκδοτικός οίκος] + [πόλη] + [έτος] π.χ. 3. Turner, E.H. <i>Enzymes</i> , 2 nd Ed., Academic Press, New York, 2004.
Επί μέρους εργασία σε βιβλίο πολλών συγγραφέων	[ονόματα συγγραφέων (επώνυμο + αρχικά)] + [τίτλος άρθρου (εντός εισαγωγικών)] + [τίτλος βιβλίου (πλάγια γραφή)] + [ονοματεπώνυμο εκδότη] + [αριθμός έκδοσης] + [εκδοτικός οίκος] + [πόλη] + [έτος] π.χ. 4. Allen, A.L. "Privacy in Health Care" in <i>Encyclopedia of Bioethics</i> . Ed. S.G.Post., 3 rd Ed., Macmillan-Thomson, New York, 2004.
Όλα τα παραπάνω σε ηλεκτρονική μορφή.	Τηρείται ο ίδιος τρόπος γραφής που προαναφέρθηκε ανά κατηγορία πηγής και ακολουθούν: [Web] + [ημερομηνία (κατά την οποία βρέθηκε στο διαδίκτυο)] + [URL δικτυακού τόπου] π.χ. 5. Turner, E.H. & Fischer, J.C. "Binding of psychosaine by Albumi", <i>Clinical Chemistry</i> , 250.4 (2015): 68-72. Web. 30 Οκτ. 2016, < http://www.xxxx.org/xxx.... > 6. Allen, A.L. "Privacy in Health Care" in <i>Encyclopedia of Bioethics</i> . Ed. S.G.Post., 3 rd Ed., Macmillan-Thomson, New York, 2004. Web. 30 Oct. 2016, < http://www.xxxx.org/xxx.... >
Δικτυακός τόπος (εν γένει)	[τίτλος άρθρου (ανάρτησης)] + [τίτλος οργανισμού] + [Web] + [ημερομηνία (κατά την οποία βρέθηκε στο διαδίκτυο)] + [URL δικτυακού τόπου] π.χ. 7. <i>Avoiding Tick Bites</i> . University of Rhode Island Cooperative Extension. Web. 6 Sept. 2014., < http://www.xxxx.org/xxx.... >