

ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ



ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΕΧ

| | |
|--|------------------------|
| 1^Η ΕΚΔΟΣΗ: 2000 | |
| ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ: | |
| ΓΕΩΡΓΙΟΣ. ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ | Β ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΕΧ |
| ΜΙΧΑΗΛ ΧΑΛΑΡΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΕΧ |
| 4^Η ΕΚΔΟΣΗ-ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ: ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2018 | |
| ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ/ΤΡΙΤΗΣ/ΤΕΤΑΡΤΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ | |
| ΦΙΛΛΕΝΙΑ ΣΙΔΕΡΗ | ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΕΧ |

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ | | |
|-----------------------------|---|------------|
| α/α | ΤΙΤΛΟΣ | ΣΕΛ |
| 1. | ΠΡΟΛΟΓΟΣ | |
| 2. | ΝΟΜΟΣ 1804/88 ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ | 5 |
| 3. | ΝΟΜΟΣ 4442/16 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΥ 1804/88 | 19 |
| 4. | ΥΑ 9177/57/93 «ΙΔΡΥΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ» | 21 |
| 5. | ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ ΑΡ. 392 «ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΟΥΣ Σ' ΑΥΤΗΝ» | 22 |
| 6. | ΥΑ 1100222/5395/99 «ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΟΥΨ» | 24 |
| 7. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΣτΑ) | 26 |
| 8. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Δ.Ε.) ΤΗΣ Ε.Ε.Χ. | 36 |
| 9. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΧ | 47 |
| 10. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΧ | 62 |
| 11. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ | 75 |
| 12. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΧΡΟΝΙΚΩΝ | 84 |
| 13. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΜΔΧ | 87 |
| 14. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | 94 |
| 15. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΕΧ | 101 |
| 16. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΗΣ ΕΕΧ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ | 102 |
| 15. | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΕΧ | 106 |

ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ



ASSOCIATION OF GREEK CHEMISTS

Ν. Π. Δ. Δ. Ν. 1804/1988

Κάνιγγος 27

106 82, Αθήνα

Τηλ.: 210 38 21 524

210 38 29 266

Fax: 210 38 33 597

<http://www.eex.gr>

E-mail: info@eex.gr

27 Kaningos Str.

106 82 Athens

Greece

Tel.: ++30 210 38 21 524

++30 210 38 29 266

Fax: ++30 210 38 33 597

<http://www.eex.gr>

E-mail: info@eex.gr

ΠΡΟΛΟΓΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

Η ζωή της Ένωσης Ελλήνων Χημικών ξεκινάει από το 1924. Δεκα χρόνια αργότερα, το 1934, με το Νόμο 6129 (από τότε καλείται ως Ιδρυτικός Νόμος), η Ε.Ε.Χ. γίνεται Ν.Π.Δ.Δ.

Το 1988 αναθεωρείται ο Ιδρυτικός Νόμος της Ε.Ε.Χ. με το Νόμο 1804, ο οποίος δημιουργεί τις προϋποθέσεις για ένα σύγχρονο Ν.Π.Δ.Δ. με επιμελητηριακή δομή.

Το 1993, με Υπουργική Απόφαση, ολοκληρώνεται η περιφερειακή ανάπτυξη της Ε.Ε.Χ. με την ίδρυση δέκα (10) Περιφερειακών Τμημάτων. Στον Ιδρυτικό Νόμο 1804/88 της ΕΕΧ προβλεπόταν ότι με κανονισμούς που εγκρίνονται με απόφαση της ΣτΑ ρυθμίζονται θέματα που αφορούν τη λειτουργία της ΣτΑ, τη λειτουργία της Δ.Ε. και την οργάνωση και λειτουργία των περιφερειακών οργάνων διοίκησης της ΕΕΧ.

Δώδεκα χρόνια μετά από την ψήφιση του Ιδρυτικού Νόμου και επτά χρόνια μετά την οριστικοποίηση των δομών της Ε.Ε.Χ., ολοκληρώθηκε το έργο που αφορά τη δημιουργία ενός λειτουργικού και ολοκληρωμένου πλαισίου κανονισμών λειτουργίας για το σύνολο των οργάνων διοίκησης της Ε.Ε.Χ.

Η παρούσα έκδοση περιέχει όλους τους παραπάνω κανονισμούς που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των οργάνων διοίκησης, τη νέα βελτιωμένη έκδοση του κανονισμού εκλογής των αιρετών μελών των οργάνων διοίκησης, τον Ιδρυτικό Νόμο της Ε.Ε.Χ. καθώς και σημαντικά Π.Δ. και Υπουργικές Αποφάσεις για την Ε.Ε.Χ.

Πιστεύουμε ότι η έκδοση αυτή θα αποτελέσει χρήσιμο βοήθημα τόσο για τους συναδέλφους που ήδη συμμετέχουν ενεργά στη ζωή της Ένωσης όσο και σε αυτούς που θα θελήσουν μελλοντικά να προσφέρουν σ' αυτήν.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ι. ΓΑΓΛΙΑΣ



N. Π. Δ. Δ. N. 1804/1988

Κάνιγγος 27

106 82, Αθήνα

Τηλ.: 210 38 21 524

210 38 29 266

Fax: 210 38 33 597

<http://www.eex.gr>

E-mail: info@eex.gr

27 Kaningos Str.

106 82 Athens

Greece

Tel.: ++30 210 38 21 524

++30 210 38 29 266

Fax: ++30 210 38 33 597

<http://www.eex.gr>

E-mail: info@eex.gr

ΠΡΟΛΟΓΟΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ-ΤΡΙΤΗΣ-ΤΕΤΑΡΤΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

Από το 2000 που εκδόθηκε για πρώτη φορά συγκεντρωμένο το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας για το σύνολο των οργάνων της ΕΕΧ, πολλές νέες ανάγκες για υιοθέτηση ή τροποποίηση των κανονισμών έχουν προκύψει και έχουν υιοθετηθεί με αποφάσεις της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

Η πρόσφατη τροποποίηση του ιδρυτικού Νόμου της ΕΕΧ στο άρθρο 55 του Ν 4442/16, καθώς, η υιοθέτηση κανονισμών για τη λειτουργία των Επιστημονικών Τμημάτων, την διεξαγωγή του Πανελληνίου Μαθητικού Διαγωνισμού Χημείας, τη λειτουργία της Συντακτικής Επιτροπής των Χημικών Χρονικών κατέστησαν απαραίτητη την επικαιροποίηση της έκδοσης του νομικού και κανονιστικού πλαισίου της ΕΕΧ.

Στόχοι της έκδοσης αυτής είναι:

- να παρέχει συγκεντρωμένες όλες τις πληροφορίες που διέπουν την ζωή και την λειτουργία της ΕΕΧ, ώστε να διευκολύνεται η λειτουργία των οργάνων της Διοίκησης
- ο κάθε συνάδελφος, ο οποίος ενδιαφέρεται να μετάσχει στη ζωή της ΕΕΧ, να έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για τους κανόνες που την διέπουν, αλλά και να ελέγξει τη διοίκηση για την τήρησή τους
- να μπορεί εύκολα να συμπληρωθεί ή να αναθεωρηθεί, εφόσον προκύψουν νέες τροποποιήσεις είτε από την Πολιτεία, είτε από την ΣτΑ.

Πρέπει να ευχαριστήσω θερμά για τον έλεγχο της ορθότητας των κειμένων που πραγματοποίησε και για τις πληροφορίες που μου έδωσε σχετικά με την προηγούμενη έκδοση τον Μ. Χάλαρη και τον κ. Λ. Φαρμάκη για το πρωτότυπο αναθεωρημένο κείμενο της εκλογής των αιρετών εκπροσώπων.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕ ΤΗΣ ΕΕΧ

Φιλλένια Σιδέρη



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
25 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΟΥ
177

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1804

Ένωση Ελλήνων Χημικών

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή :

Άρθρο 1

Επωνυμία και Έδρα

1. Η Ένωση Ελλήνων Χημικών (Ε.Ε.Χ.) αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.
2. Έδρα της Ε.Ε.Χ. ορίζεται η Αθήνα.

Άρθρο 2

Σκοπός και Αρμοδιότητες

1. Σκοπός της Ε.Ε.Χ. είναι η προαγωγή της επιστήμης της χημείας στη βιομηχανία, στην τεχνολογία, στην εκπαίδευση, στην έρευνα και στον έλεγχο, καθώς και η αξιοποίησή της για την αυτοδύναμη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας.
2. Η Ε.Ε.Χ. είναι σύμβουλος του κράτους και έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:
 - α) Μελετά με δική της πρωτοβουλία ή έπειτα από ανάθεση ή αίτηση, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους κοινωνικούς ή επιστημονικούς φορείς, οποιοδήποτε θέμα σχετικό με τη χημεία και τις εφαρμογές της και διατυπώνει απόψεις για τη σχετική με τα θέματα αυτά νομοθεσία
 - β) Παρέχει κάθε δυνατή ενίσχυση για την εφαρμογή των επιστημονικών δεδομένων χημείας στην αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πηγών της χώρας.
 - γ) Γνωμοδοτεί, ύστερα από αίτηση των αρμοδίων υπηρεσιών του Δημοσίου ή άλλων φορέων του δημοσίου τομέα ή συνδικαλιστικών οργανώσεων για

οποιοδήποτε θέμα χημικού ελέγχου, χημικής έρευνας και τεχνολογίας, χημικής εκπαίδευσης και οργάνωσης των χημικών υπηρεσιών του κράτους.

δ) Συμβάλλει στην προστασία της υγείας του κοινωνικού συνόλου, στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και στην εξασφάλιση υγιεινών και ασφαλών συνθηκών εργασίας.

ε) Εκδίδει ενημερωτικά και επιστημονικά έντυπα και άλλες ειδικές εκδόσεις και μεριμνά για την ενημέρωση της κοινής γνώμης με ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητας της, εκλαϊκεύοντας και βοηθώντας στην ευρύτερη κατανόηση των σχετικών θεμάτων και προβλημάτων.

στ) Μετέχει σε διεθνείς οργανισμούς χημείας ή άλλους συναφείς οργανισμούς, αναπτύσσει σχέσεις με αντίστοιχους οργανισμούς άλλων χωρών και με άλλες επιστημονικές και επαγγελματικές οργανώσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού και οργανώνει συνέδρια, εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις για την προώθηση του σκοπού της.

ζ) Συλλέγει στατιστικά στοιχεία σε θέματα της αρμοδιότητας της, δημιουργεί και εμπλουτίζει χημικές βιβλιοθήκες, κέντρα πληροφοριών και τεκμηρίωσης και φροντίζει για την επιστημονική πρόοδο, ενημέρωση, επιμόρφωση και συνεχιζόμενη εκπαίδευση των μελών και για την προαγωγή και προστασία του κύρους τους και την προβολή του κοινωνικού τους ρόλου.

η) Μεριμνά για την προστασία του χημικού επαγγέλματος και ιδίως για την προστασία των επαγγελματικών, οικονομικών, κοινωνικών και ασφαλιστικών συμφερόντων των μελών της.

θ) Μελετά νέες μορφές επαγγελματικής οργάνωσης και εργασίας των μελών της και ασκεί σε αυτά πειθαρχική εξουσία.

3. Η Ε.Ε.Χ. επιδιώκει:

α) την ανάπτυξη της επιστημονικής καθώς και της επαγγελματικής συνείδησης στα μέλη της,

β) την ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της.

Άρθρο 3

Μέλη

1. Τα μέλη της Ε.Ε.Χ. διακρίνονται σε τακτικά, ομότιμα και επίτιμα. Τακτικά και ομότιμα μέλη της Ε.Ε.Χ. μπορούν να γίνουν μόνο έλληνες υπήκοοι ή ομογενείς που κατοικούν μόνιμα στην Ελλάδα. Επίτιμα μέλη της Ε.Ε.Χ. μπορούν να γίνουν έλληνες και ξένοι υπήκοοι.

2. Ως τακτικά μέλη της Ε.Ε.Χ. εγγράφονται υποχρεωτικά μετά τη λήψη του πτυχίου τους όλοι οι πτυχιούχοι χημικών τμημάτων:

α) των σχολών θετικών επιστημών των ελληνικών πανεπιστημίων,

β) των ομοταγών ανωτάτων σχολών του εξωτερικού

γ) της παλιάς σχολής των φυσικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Ως τακτικά μέλη της Ε.Ε.Χ. εγγράφονται επίσης υποχρεωτικά οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος χημικών τμημάτων σχολών θετικών επιστημών ελληνικών οι ομοταγών αλλοδαπών πανεπιστημίων, εφ' όσον ασκούν το επάγγελμα του χημικού.

4. Ομότιμα μέλη της Ε.Ε.Χ. γίνονται τα τακτικά μέλη της Ε.Ε.Χ. όταν παύσουν να ασκούν το επάγγελμα του χημικού, μετά τη καθ' οιονδήποτε τρόπο συνταξιοδότησή τους.

5. Επίτιμα μέλη της Ε.Ε.Χ. μπορεί να ανακηρυχθούν με απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ), που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της, χημικοί και μη που έχουν προσφέρει εξαιρετικές ή ειδικές υπηρεσίες για την ευόδωση των σκοπών της Ε.Ε.Χ. ή έχουν διακριθεί στην επιστήμη της χημείας.

6. Δεν επιτρέπεται να είναι μέλη της Ε.Ε.Χ.:

α) όσοι έχουν τεθεί σε δικαστική απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη,

β) όσοι έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα.

7. Οι χημικοί μηχανικοί που κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού είναι εγγεγραμμένοι στην Ε.Ε.Χ. εξακολουθούν να παραμένουν μέλη της, εκτός εάν ζητήσουν τη διαγραφή τους.

Άρθρο 4

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών

1. Τα τακτικά μέλη της Ε.Ε.Χ. έχουν τα εξής δικαιώματα:

α) να ασκούν επάγγελμα ή δραστηριότητα χημικού,

β) να εκλέγουν και να εκλέγονται σε όλα τα όργανα της Ε.Ε.Χ., σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού,

γ) να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες της Ε.Ε.Χ.,

δ) να παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΣτΑ και αν δεν είναι μέλη της, χωρίς δικαίωμα λόγου ή ψήφου,

ε) να ζητούν από τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.Χ. ενημέρωση για συγκεκριμένο θέμα που αφορά τις δραστηριότητες της.

2. Τα ομότιμα μέλη της Ε.Ε.Χ. έχουν τα δικαιώματα των περιπτώσεων β', γ' δ' και ε' της παραγράφου 1.

3. Τα επίτιμα μέλη της Ε.Ε.Χ. έχουν τα δικαιώματα των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1.

4. Όλα τα μέλη της Ε.Ε.Χ. έχουν την υποχρέωση να συμβάλλουν στην εκπλήρωση των σκοπών της.

5. Τα τακτικά μέλη της Ε.Ε.Χ. έχουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στις διάφορες δραστηριότητες της Ε.Ε.Χ., να τηρούν τους σχετικούς με την άσκηση του επαγγέλματος νόμους και κανονισμούς, να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των εκλεγμένων οργάνων της Ε.Ε.Χ., να εκτελούν τίμια και ευσυνείδητα τα καθήκοντά τους, να καταβάλλουν εμπρόθεσμα τις εισφορές τους και να εκπληρώνουν κάθε άλλη οικονομική υποχρέωσή τους προς την Ε.Ε.Χ.

Άρθρο 5

Δελτίο ταυτότητας χημικού

1. Το επάγγελμα του χημικού μπορούν να ασκούν μόνο τα τακτικά μέλη της Ε.Ε.Χ. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους αποδεικνύεται με δελτίο ταυτότητας που χορηγείται υποχρεωτικά από την Ε.Ε.Χ. κάθε τρία χρόνια. Ο χημικός που έχει παύσει να είναι τακτικό μέλος της Ε.Ε.Χ. οφείλει μέσα σε ένα μήνα να επιστρέψει το δελτίο ταυτότητάς του στην Ε.Ε.Χ. Μέσα σε ένα χρόνο από τη δημοσίευση αυτού του νόμου η Ε.Ε.Χ. οφείλει να εφοδιάσει τα τακτικά μέλη της με δελτίο ταυτότητας. Η ταυτότητα του τακτικού μέλους της Ε.Ε.Χ. αποτελεί απόδειξη ότι το μέλος έχει τα νόμιμα προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματος του χημικού.

2. Ο χημικός χρησιμοποιεί σφραγίδα στην οποία υποχρεωτικά αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του, η ακριβής διεύθυνσή του και ο αριθμός μητρώου εγγραφής του στην Ε.Ε.Χ.

Άρθρο 6

Οργάνωση

1. Υπηρεσίες της Ε.Ε.Χ. είναι η κεντρική και τα περιφερειακά τμήματα.

2. Τα περιφερειακά τμήματα ασκούν τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τους σκοπούς της Ε.Ε.Χ. για κάθε θέμα που έχει σχέση με την περιφέρειά τους και ιδίως :

α) προωθούν την πολιτική της Ε.Ε.Χ. στην περιφέρεια τους.

β) συμβάλλουν στη διαμόρφωση της γενικής πολιτικής της Ε.Ε.Χ. σε γενικά θέματα και μεταφέρουν τις απόψεις της περιφέρειας στα κεντρικά όργανα.

γ) ασχολούνται με τα ειδικά προβλήματα της περιφέρειάς τους.

3. Τα περιφερειακά τμήματα διαρθρώνονται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε η κατά τόπο αρμοδιότητά τους να ανταποκρίνεται στις γεωγραφικές συνθήκες, στη διοικητική διαίρεση και στην κατανομή του χημικού δυναμικού της χώρας.

4. Η ίδρυση, κατάργηση ή αναδιάρθρωση των περιφερειακών τμημάτων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ύστερα από γνώμη της ΣτΑ. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται όλα τα θέματα που αφορούν την έδρα, τις αρμοδιότητες, τα προσωρινά όργανα μέχρι τις πρώτες εκλογές και γενικά την οργάνωση και λειτουργία των περιφερειακών τμημάτων καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

5. Μέλη των περιφερειακών τμημάτων εγγράφονται υποχρεωτικά όσα μέλη της Ε.Ε.Χ. έχουν μόνιμη κατοικία ή επαγγελματική έδρα στην περιφέρειά τους. Η εγγραφή σε περισσότερα από ένα τμήματα απαγορεύεται.

Άρθρο 7

Όργανα

1. Όργανα της Ε.Ε.Χ. είναι τα κεντρικά όργανα διοίκησης, τα περιφερειακά όργανα διοίκησης και τα πειθαρχικά συμβούλια.

2. τα κεντρικά όργανα διοίκησης της Ε.Ε.Χ. είναι τα εξής :

α) η Συνέλευση των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ),

β) η Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.),

γ) η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

3. Τα περιφερειακά όργανα της Ε.Ε.Χ. είναι τα εξής :

α) η Συνέλευση Περιφερειακού Τμήματος (Σ.Π.Τ.),

β) η Διοικούσα Επιτροπή Περιφερειακού Τμήματος (Δ.Ε.Π.Τ.),

γ) η Τοπική Ελεγκτική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.)

4. Για την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου στα μέλη της Ε.Ε.Χ. συνιστώνται στην έδρα της τα εξής πειθαρχικά συμβούλια :

α) το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο,

β) το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8

Συνέλευση των Αντιπροσώπων

1. Η ΣτΑ αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της Ε.Ε.Χ., που είναι αντιπροσωπευτικό όλων των μελών της. Αποτελείται από 60 αιρετά μέλη και έχει τις εξής αρμοδιότητες :

α) χαράσσει τη γενική πολιτική της Ε.Ε.Χ. στα πλαίσια της οποίας οφείλουν να δρουν τα όργανά της,

β) εκλέγει τα μέλη της Δ.Ε.,

γ) ανακαλεί, εφ' όσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, τα μέλη της Δ.Ε. και της Δ.Ε.Π.Τ.,

δ) εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό και απολογισμό της επιστημονικής και λοιπής δραστηριότητας της Ε.Ε.Χ.

ε) ελέγχει και ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων μετά από αναλυτική πρόταση της Δ.Ε.

στ) ελέγχει και εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό του έτους που έληξε,

ζ) ανακηρύσσει τα επίτιμα μέλη,

η) λαμβάνει απόφαση για κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται σ' αυτήν από τη Δ.Ε. ή ύστερα από έγγραφη αίτηση ενός πέμπτου τουλάχιστον των μελών της ΣτΑ, το οποίο υποχρεωτικά περιλαμβάνεται σε ημερήσια διάταξη θεμάτων,

θ) αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο.

2. Η ΣτΑ της Ε.Ε.Χ. συγκαλείται από τον πρόεδρο της απερχόμενης Δ.Ε. σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την ανακήρυξη των μελών της. Κατά τη συνεδρίαση η ΣτΑ εκλέγει από τα μέλη της τη Δ.Ε. της Ε.Ε.Χ.

3. Η ΣτΑ συγκαλείται από τη Δ.Ε. Συνέρχεται σε τακτική σύνοδο δύο φορές το χρόνο και σε έκτακτη όταν το ζητήσει το ένα πέμπτο τουλάχιστον των μελών της για ορισμένο θέμα ή το αποφασίζει η Δ.Ε. Όταν το ζητήσει το ένα πέμπτο των μελών, η σύγκληση πρέπει να γίνει μέσα σε είκοσι μέρες από τη υποβολή του σχετικού αιτήματος.

4. Η ΣτΑ βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Αν δεν επιτευχθεί η απαρτία αυτή, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται χωρίς

νέα πρόσκληση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο, οπότε αρκεί για την απαρτία το ένα τέταρτο των μελών της.

5. Στις συνεδριάσεις της ΣτΑ μπορούν να παρίστανται και να λαμβάνουν το λόγο οι πρόεδροι των Δ.Ε.Π.Τ. ή οι οριζόμενοι από τη Δ.Ε.Π.Τ. εκπρόσωποι των περιφερειακών τμημάτων χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η ΣτΑ μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις της υπαλλήλους της Ε.Ε.Χ. για να δώσουν πληροφορίες, καθώς επίσης και άλλα πρόσωπα για να ακούσει τη γνώμη τους.

6. Μέλη της ΣτΑ που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις αντικαθίστανται από τους αναπληρωματικούς του ψηφοδελτίου με το οποίο εκλέχτηκαν. η αντικατάσταση γίνεται με απόφαση της ΣτΑ.

7. Με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας είναι δυνατό να ανακαθορισθεί ο αριθμός των εκλεγόμενων αιρετών μελών, μετά σύμφωνη γνώμη της Δ.Ε. λαμβανόμενων υπόψη και των χωροταξικών ιδιαιτεροτήτων.

Άρθρο 9

Διοικούσα Επιτροπή

1. Η Δ.Ε. είναι το ανώτατο εκτελεστικό και συντονιστικό όργανο της Ε.Ε.Χ. που υλοποιεί την πολιτική που χαράσσει η ΣτΑ, εφαρμόζοντας τις αποφάσεις της και λαμβάνοντας κάθε αναγκαίο μέτρο. Αποτελείται από τα εξής μέλη : τον πρόεδρο, δύο αντιπροέδρους (Α' και Β' αντιπρόεδρο), το γενικό γραμματέα, τον ειδικό γραμματέα, τον ταμία και πέντε συμβούλους.

2. Η Δ.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες :

α) καταρτίζει και προτείνει στη ΣτΑ για έγκριση τα ετήσια προγράμματα επιστημονικής δραστηριότητας και τον προϋπολογισμό,

β) καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στη ΣτΑ τον οικονομικό απολογισμό και τον απολογισμό δράσης της Ε.Ε.Χ. για το χρόνο που πέρασε,

γ) εκτελεί το πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό και ενημερώνει τη ΣτΑ σε κάθε τακτική συνεδρίασή της για τη δραστηριότητα της Δ.Ε. πάνω σε σοβαρά θέματα,

δ) διαχειρίζεται τη περιουσία της Ε.Ε.Χ.,

ε) συγκροτεί συμβούλια, επιτροπές, υποεπιτροπές και ομάδες για την επεξεργασία διαφόρων θεμάτων,

στ) συντονίζει και εποπτεύει τη δραστηριότητα της Ε.Ε.Χ.

ζ) προσλαμβάνει και απολύει το αναγκαίο για την ομαλή λειτουργία της Ε.Ε.Χ. προσωπικό, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις,

η) εισηγείται στη ΣτΑ για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης,

θ) ορίζει τους εκπροσώπους της Ε.Ε.Χ. σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών ή οποιωνδήποτε άλλων φορέων, εκτός αν την αρμοδιότητα αυτή ασκούν οι Δ.Ε.Π.Τ.

ι) μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν την άσκηση του επαγγέλματος του χημικού.

3. Η Δ.Ε. συνέρχεται με πρόσκληση του προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή όταν το ζητήσει το ένα πέμπτο των μελών της και βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο πρόεδρος ή ο Α' ή ο Β' αντιπρόεδρος και, αν αυτοί απουσιάζουν, ο πρεσβύτερος των συμβούλων. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος.

4. Σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, θανάτου, ανάκλησης ή έκπτωσης μέλους της Δ.Ε., τούτο αντικαθίσταται από τον αμέσως επόμενο αναπληρωματικό του ιδίου ψηφοδελτίου. Μέλος της Δ.Ε. που απέχει αδικαιολόγητα από τα καθήκοντά του για τρεις μήνες ανακαλείται με απόφαση της ΣτΑ, ύστερα από πρόταση είτε της Δ.Ε. είτε του ενός τρίτου των μελών της ΣτΑ.

5. Εάν για οποιοδήποτε λόγο υπάρχουν κενές θέσεις συμβούλων, η Δ.Ε. λειτουργεί νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη της, εφ' όσον ο αριθμός τους δεν είναι μικρότερος από επτά. Διαφορετικά η ΣτΑ συνέρχεται σε δεκαπέντε μέρες για εκλογή νέας Δ.Ε. Μέχρι αυτή την εκλογή, η Δ.Ε. θεωρείται ότι έχει νόμιμη σύνθεση με τα υπόλοιπα μέλη της. Αν παραιτηθεί ολόκληρη η Δ.Ε. οφείλει να συγκαλέσει τη ΣτΑ, που συνέρχεται σε δεκαπέντε ημέρες για την εκλογή νέας Δ.Ε. Η Δ.Ε. εξακολουθεί να ασκεί τις αρμοδιότητές της μέχρι την εκλογή νέας.

6. Η Δ.Ε. μπορεί να ανακληθεί κατά τη διάρκεια της θητείας της με απόφαση της ΣτΑ, ύστερα από έγγραφη αίτηση τουλάχιστον του ενός τρίτου των μελών της. Αίτηση για ανάκληση μπορεί να υποβληθεί μετά από την παρέλευση ενός έτους από την εκλογή ή την τυχόν απόρριψη προηγούμενης αίτησης. Η ανάκληση αποφασίζεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της ΣτΑ. Σε περίπτωση ανάκλησης εκλέγεται ταυτόχρονα νέα Δ.Ε. από την ίδια ΣτΑ.

7. Τουλάχιστο μία φορά κάθε έτος η Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) υποχρεούται να συγκαλεί σε κοινή με αυτή σύσκεψη τους προέδρους των περιφερειακών τμημάτων. Τα πορίσματα των συσκέψεων αυτών λαμβάνονται υπόψη από τη Δ.Ε.

Άρθρο 10

Πρόεδρος της Ε.Ε.Χ.

1. Ο πρόεδρος της Δ.Ε. της Ε.Ε.Χ. έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- α) καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της,
- β) εκπροσωπεί εξωδίκως και δικαστικώς την Ε.Ε.Χ. και μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την εκπροσώπησή της για ορισμένη υπόθεση σε άλλο μέλος της Δ.Ε. ή σε υπαλλήλους ή δικηγόρους της Ε.Ε.Χ.,
- γ) διοικεί τις υπηρεσίες της Ε.Ε.Χ. και κατευθύνει τις ενέργειες των οργάνων της μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται από τη Δ.Ε. και τη ΣτΑ,
- δ) επιμελείται για την εκτέλεση των αποφάσεων της Δ.Ε.,
- ε) εντέλλεται τις πληρωμές της Ε.Ε.Χ. και υπογράφει από κοινού με τον ταμία τα εντάλματα και άλλα σχετικά έγγραφα της Ε.Ε.Χ.,
- στ) εκδίδει από κοινού με το γενικό γραμματέα πιστοποιητικά ή άλλα βεβαιωτικά έγγραφα.

2. Ο πρόεδρος μπορεί να μεταβιβάζει ορισμένες αρμοδιότητές του σε άλλο μέλος της Δ.Ε. ή υπάλληλο της Ε.Ε.Χ. με απόφαση της Δ.Ε. που εγκρίνεται από τη ΣτΑ καθορίζονται τα ειδικότερα καθήκοντα των άλλων μελών της Δ.Ε.
3. Τον πρόεδρο, όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει κατά σειρά ο Α' ή ο Β' αντιπρόεδρος.
4. Σχετικά με τις άδειες των μελών της διοίκησης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του ν. 1264/1982.

Άρθρο 11

Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

1. Η Ε.Ε. αποτελείται από πέντε μέλη που δεν μπορεί να είναι συγχρόνως μέλη της Δ.Ε. ή της Δ.Ε.Π.Τ.
2. Η Ε.Ε. ελέγχει την οικονομική διαχείριση της κεντρικής υπηρεσίας. Τα αποτελέσματα των ελέγχων ανακοινώνονται στις τακτικές συνόδους της ΣτΑ.
3. Η Δ.Ε. της Ε.Ε.Χ. και οι Δ.Ε.Π.Τ. έχουν υποχρέωση να παρέχουν κάθε πληροφορία και να υποβάλλουν κάθε στοιχείο που θα τους ζητηθεί από την Ε.Ε. για την πραγματοποίηση του ελέγχου.
4. Η Τοπική Ελεγκτική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) αποτελείται από τρία (3) μέλη που δεν μπορεί να είναι συγχρόνως μέλη της Δ.Ε. ή της Δ.Ε.Π.Τ.
5. Η Τ.Ε.Ε. ελέγχει την οικονομική διαχείριση του αντίστοιχου περιφερειακού τμήματος. Τα αποτελέσματα του ελέγχου ανακοινώνονται στις τακτικές Συνελεύσεις του περιφερειακού Τμήματος και στις τακτικές συνόδους της ΣτΑ.

Άρθρο 12

Συνέλευση Περιφερειακού Τμήματος (Σ.Π.Τ.)

1. Η συνέλευση των μελών κάθε περιφερειακού τμήματος είναι το ανώτατο όργανο του περιφερειακού τμήματος για τα θέματα της περιφέρειας μέσα στη γενική πολιτική της Ε.Ε.Χ., όπως χαράσσεται στη ΣτΑ. Η Σ.Π.Τ. έχει τις εξής αρμοδιότητες :
 - α) εκλέγει τα μέλη της Δ.Ε.Π.Τ. και της Τοπικής Ελεγκτικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.),
 - β) ψηφίζει τον προϋπολογισμό του τμήματος μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού της Ε.Ε.Χ., τον προγραμματισμό και απολογισμό δραστηριότητας, καθώς και τον οικονομικό απολογισμό του περιφερειακού τμήματος κάθε έτος,
 - γ) εισηγείται στη ΣτΑ για τη χάραξη της γενικής πολιτικής της.
2. Στις συνεδριάσεις της συνέλευσης των περιφερειακών τμημάτων συμμετέχουν χωρίς ψήφο αλλά με δικαίωμα λόγου τα μέλη της ΣτΑ, που δεν είναι μέλη του περιφερειακού τμήματος.

Άρθρο 13

Διοικούσα Επιτροπή Περιφερειακού Τμήματος (Δ.Ε.Π.Τ.)

1. Κάθε περιφερειακό τμήμα διοικείται από επταμελή (7) Δ.Ε. που αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γενικό γραμματέα, τον ταμία και τρεις

συμβούλους. Η Δ.Ε.Π.Τ. είναι το εκτελεστικό όργανο κάθε περιφερειακού τμήματος. Οι αρμοδιότητες της Δ.Ε.Π.Τ. είναι οι εξής:

α) φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣτΑ και της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.) στην περιφέρεια του τμήματος, ως και των αποφάσεων της Συνέλευσης του Περιφερειακού Τμήματος.

β) υποβάλλει κάθε έτος τον προϋπολογισμό του τμήματος, τον προγραμματισμό και απολογισμό δραστηριότητας, καθώς και τον οικονομικό απολογισμό του για έγκριση από τη ΣτΑ.

γ) μεριμνά για την προώθηση των τοπικών προβλημάτων ή των επαγγελματικών και επιστημονικών ζητημάτων τοπικού χαρακτήρα των μελών της.

2. Ο πρόεδρος της Δ.Ε.Π.Τ. :

α) συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης,

β) φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων της Ε.Ε.Χ.,

γ) εκπροσωπεί την Ε.Ε.Χ. εξωδίκως και δικαστικώς, εφ' όσον πρόκειται για επίλυση τοπικών υποθέσεων ή επαγγελματικών και επιστημονικών ζητημάτων τοπικού χαρακτήρα,

δ) εντέλλεται από κοινού με τον ταμία τις πληρωμές,

ε) εκδίδει από κοινού με το γενικό γραμματέα τα σχετικά πιστοποιητικά ή άλλα βεβαιωτικά έγγραφα,

στ) υπογράφει με το γραμματέα την αλληλογραφία του τμήματος και ζ) μπορεί να μεταβιβάζει σε άλλο μέλος της Δ.Ε.Π.Τ. ή υπάλληλο του περιφερειακού τμήματος οποιαδήποτε από τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής. Αν ο πρόεδρος ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Α' αντιπρόεδρο.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο κενωθούν οι θέσεις συμβούλων, η Δ.Ε.Π.Τ. συγκροτείται νόμιμα από τα υπόλοιπα μέλη, εφ' όσον ο αριθμός τους δεν είναι μικρότερος από πέντε. Σε αντίθετη περίπτωση, καθώς επίσης και σε περίπτωση παραίτησης της Δ.Ε.Π.Τ., προκηρύσσονται εκλογές από τη Δ.Ε. στη συγκεκριμένη περιφέρεια για την ανάδειξη Δ.Ε.Π.Τ., μέσα σε δεκαπέντε ημέρες. Στο διάστημα αυτό, η παλαιά Δ.Ε.Π.Τ. εξακολουθεί να ασκεί προσωρινά τις αρμοδιότητές της.

4. α) Σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, θανάτου, ανάκλησης ή έκπτωσης μέλους της Δ.Ε.Π.Τ., τούτο αντικαθίσταται από το αμέσως επόμενο αναπληρωματικό του ίδιου ψηφοδελτίου. Μέλος της Δ.Ε.Π.Τ. που απέχει από τα καθήκοντά του για τρεις συνεχείς μήνες ανακαλείται με απόφαση της Σ.Π.Τ.

β) Η Δ.Ε.Π.Τ. μπορεί να ανακληθεί κατά τη διάρκεια της θητείας της με απόφαση της ΣτΑ, ύστερα από έγγραφη αίτηση τουλάχιστον του ενός τρίτου των μελών της Σ.Π.Τ. Αίτηση για ανάκληση μπορεί να υποβληθεί μετά την παρέλευση έτους από την εκλογή ή την τυχόν απόρριψη προηγούμενης αίτησης. Η ανάκληση αποφασίζεται με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της ΣτΑ. Σε περίπτωση ανάκλησης εκλέγεται νέα Δ.Ε.Π.Τ. από τη Σ.Π.Τ.

Άρθρο 14

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν :

α) η παράβαση των καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών της Ε.Ε.Χ. που ορίζονται από το νόμο αυτόν ή κάθε άλλο νόμο ή τις νόμιμα εκδιδόμενες αποφάσεις της Ε.Ε.Χ.,

β) η ασυμβίβαστη προς την επιστημονική δεοντολογία διαγωγή και γ) η αποδεδειγμένη πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων και υποχρεώσεών τους.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που μπορεί να επιβληθούν στα μέλη της Ε.Ε.Χ. είναι :

α) επίπληξη,

β) πρόστιμο μέχρι το πενήνταπλάσιο της ετήσιας συνδρομής μέλους,

γ) προσωρινή διαγραφή από μέλος μέχρι έξι μήνες,

δ) προσωρινή ή διαρκής στέρηση του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι,

ε) οριστική διαγραφή. Η ποινή αυτή επιβάλλεται σε ιδιαίτερα βαριές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα οποία, ενόψει των συνθηκών υπό τις οποίες διαπράττονται και του βαθμού υπαιτιότητας του διωκόμενου, μαρτυρούν ότι αυτός δεν έχει συνείδηση των βασικών του υποχρεώσεων ως χημικού επιστήμονα, μέλους της Ε.Ε.Χ.

3. Η πειθαρχική δίωξη μπορεί να ανασταλεί, εφ' όσον για την ίδια πράξη εκκρεμεί ποινική δίωξη.

4. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά τριετία από την τέλεσή τους, κάθε όμως πράξη πειθαρχικής διαδικασίας διακόπτει την παραγραφή. Ο χρόνος παραγραφής δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) έτη από την τέλεση της πράξης, εκτός από την περίπτωση που έχει ανασταλεί η πειθαρχική δίωξη. Στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος παραγραφής δε συμπληρώνεται πριν από την πάροδο έτους, αφότου η απόφαση του ποινικού δικαστηρίου κατέστη αμετάκλητη.

Άρθρο 15

Πειθαρχικά συμβούλια

1. Το πρωτοβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο είναι πενταμελές και συγκροτείται από έναν πρωτοδίκη, ως πρόεδρο, που ορίζεται από τον προϊστάμενο του Πρωτοδικείου Αθηνών, από τον πρόεδρο της Δ.Ε. της Ε.Ε.Χ. και από τρία αιρετά μέλη της Ε.Ε.Χ.

2. Το δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο είναι επταμελές και συγκροτείται από έναν δικαστικό λειτουργό με βαθμό εφέτη, που προεδρεύει, και έξι αιρετά μέλη της Ε.Ε.Χ.

3. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας μετά γνώμης της Δ.Ε., καθορίζονται τα θέματα τα σχετικά με τη συγκρότηση, σύγκληση, απαρτία, λειτουργία και τις αρμοδιότητες των πειθαρχικών συμβουλίων, την αναπλήρωση των μελών τους, τη διαδικασία άσκησης της πειθαρχικής δίωξης και εκδίκασης των πειθαρχικών παραπτωμάτων ενώπιον των πειθαρχικών συμβουλίων, την άσκηση έφεσης, την εκτέλεση των αποφάσεων καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τη λειτουργία των πειθαρχικών συμβουλίων και την εφαρμογή των διατάξεων αυτού και του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 16

Εκλογή των αιρετών μελών της Ε.Ε.Χ.

1. Τα μέλη της ΣτΑ και της Ε.Ε. και τα αιρετά μέλη των πειθαρχικών συμβουλίων εκλέγονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία των μελών της Ε.Ε.Χ. την πρώτη Κυριακή του μηνός Νοεμβρίου κάθε τρίτου έτους σε ολόκληρη τη χώρα. Οι εκλογές μπορεί να αναβληθούν μέχρι πέντε μήνες, αν έχουν προκηρυχθεί βουλευτικές εκλογές ή συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι που καθιστούν αδύνατη ή δυσχερή τη διενέργεια των εκλογών κατά τον παραπάνω χρόνο. Η αναβολή των εκλογών, σύμφωνα με τα παραπάνω, γίνεται ύστερα από πρόταση της ΣτΑ με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, με την οποία ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες. Για τη διενέργεια των εκλογών η επικράτεια αποτελεί μια ενιαία εκλογική περιφέρεια.

2. Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής Περιφερειακού Τμήματος (Δ.Ε.Π.Τ.) και της Τοπικής Ελεγκτικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.) εκλέγονται από τη Συνέλευση του περιφερειακού Τμήματος (Σ.Π.Τ.) με τοπικές εκλογές κάθε τρία έτη. Οι εκλογές για την ανάδειξη των Δ.Ε.Π.Τ. και των Τ.Ε.Ε. διενεργούνται την ίδια μέρα με τις εκλογές των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ), των Πειθαρχικών Συμβουλίων και της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.).

3. Τα μέλη της Δ.Ε. της Ε.Ε.Χ. εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από τη ΣτΑ μεταξύ των μελών της κάθε τρία χρόνια.

4. Η εκλογή των αιρετών μελών των οργάνων της Ε.Ε.Χ. γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής κατά συνδυασμό υποψηφίων ή χωριστό υποψήφιο, όπως αυτό περιγράφεται από την παρ. 8 του άρθρου 1 της απόφασης 1157/1985 (ΦΕΚ 125.Β/85) του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής οικονομίας. Οι εκλογές γίνονται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) και από τις τοπικές εφορευτικές επιτροπές. Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών της Δ.Ε. διενεργούνται από την Κ.Ε.Ε.

5. Δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη των οργάνων της Ε.Ε.Χ. όσοι :

α) έχουν στερηθεί την ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας τους,

β) έχουν καταδικαστεί ή εκκρεμεί εις βάρος τους ποινική δίωξη για αδικήματα όπως ορίζονται στο άρθρο 22 του υπαλληλικού κώδικα (π.δ. 611/1977 ΦΕΚ 198) και

γ) έχουν στερηθεί το δικαίωμα του εκλέγεσθαι κατά το άρθρο 15 παρ.2 περίπτ. δ.

6. Με απόφαση της ΣτΑ ρυθμίζεται κάθε θέμα που αφορά την εκλογή των αιρετών μελών των οργάνων της Ε.Ε.Χ. και ιδίως η διαδικασία προκήρυξης των εκλογών και υποβολής υποψηφιοτήτων, τα ψηφοδέλτια, η άσκηση του εκλογικού δικαιώματος, η συγκρότηση και λειτουργία και οι αρμοδιότητες της Κ.Ε.Ε. και των τοπικών εφορευτικών επιτροπών, η διαδικασία διεξαγωγής των εκλογών, η αντιπροσώπευση των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων, η δυνατότητα και ο τρόπος διεξαγωγής της ψηφοφορίας με αλληλογραφία, η συγκέντρωση των αποτελεσμάτων και η ανακήρυξη των επιτυχόντων, η διαδικασία εκλογής των μελών της Δ.Ε. και η αντικατάσταση ή αναπλήρωση μελών οργάνων της Ε.Ε.Χ., ο τρόπος κάλυψης των δαπανών της εκλογικής διαδικασίας και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 17

Επιτροπές και ομάδες εργασίας

1. Στην Ε.Ε.Χ. μπορούν να συνιστώνται μόνιμες και έκτακτες επιτροπές, υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας για την επεξεργασία θεμάτων σχετικών με την εκπλήρωση των σκοπών της Ε.Ε.Χ. Με απόφαση της ΣτΑ μπορεί να λειτουργούν επιστημονικά τμήματα για τη μελέτη θεμάτων σχετικών με ειδικούς τομείς της χημικής επιστήμης. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι ειδικότερες προϋποθέσεις για τη σύσταση και λειτουργία αυτών των τμημάτων.
2. Οι μόνιμες επιτροπές της Ε.Ε.Χ. είναι όργανα με εισηγητικό και γνωμοδοτικό χαρακτήρα για τα θέματα που παραπέμπονται σ' αυτές. Στις μόνιμες επιτροπές συμμετέχουν μέλη της ΣτΑ, καθώς και άλλα μέλη της Ε.Ε.Χ. όταν παρίσταται ανάγκη, συγκροτούνται έκτακτες επιτροπές για την εξέταση ειδικών θεμάτων ή ομάδες εργασίας για την εκτέλεση συγκεκριμένου κάθε φορά επιστημονικού έργου, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν εκτός από τα παραπάνω μέλη, και επιστήμονες άλλων ειδικοτήτων που δεν είναι μέλη της Ε.Ε.Χ. Το έργο των έκτακτων επιτροπών ή ομάδων εργασίας κατευθύνεται από τη συγγενέστερη ως προς το αντικείμενο μόνιμη επιτροπή ή απευθείας από τη Δ.Ε.
3. Στα περιφερειακά τμήματα της Ε.Ε.Χ. μπορεί να συγκροτούνται μόνιμες ή έκτακτες επιτροπές και ομάδες εργασίας για την εξέταση θεμάτων τοπικής σημασίας.
4. Ο αριθμός και το αντικείμενο των μονίμων επιτροπών καθορίζεται από τη ΣτΑ της Ε.Ε.Χ. ή τη συνέλευση του περιφερειακού τμήματος, κατά περίπτωση. Η σύσταση και η συγκρότηση των επιτροπών αυτών γίνεται με απόφαση της Δ.Ε. ή της Δ.Ε.Π.Τ.
5. Η σύσταση των εκτάκτων επιτροπών ή ομάδων εργασίας γίνεται με αιτιολογημένες αποφάσεις της Δ.Ε. της Ε.Ε.Χ. ή της Δ.Ε.Π.Τ. κατά περίπτωση.
6. Οι εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις των μόνιμων και έκτακτων επιτροπών και των ομάδων εργασίας υποβάλλονται στα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.Χ. και αποφασίζουν για τη δημόσια ανακοίνωση των συμπερασμάτων, όταν συντρέχει λόγος. Η λειτουργία των επιτροπών και ομάδων εργασίας ρυθμίζεται, κατά τα λοιπά, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 18.
7. Στον προϋπολογισμό της Ε.Ε.Χ. και των περιφερειακών τμημάτων προβλέπεται κάθε έτος ειδικό κονδύλιο για την κάλυψη των αποζημιώσεων και αμοιβών των μελών των επιτροπών και ομάδων εργασίας.
8. Η αποζημίωση των μελών των συλλογικών οργάνων καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 1505/1984 (ΦΕΚ 194).
9. Τα μέλη της ΣτΑ, εφ' όσον είναι υπάλληλοι ή μισθωτοί στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, δικαιούνται άδεια απουσίας χωρίς αποδοχές μέχρι τρεις (3) ημέρες κάθε έτος για να μετέχουν στις συνόδους της ΣτΑ. Τα μέλη της Δ.Ε. και των Δ.Ε.Π.Τ., εφ' όσον είναι υπάλληλοι ή μισθωτοί στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, δικαιούνται άδεια απουσίας χωρίς αποδοχές μέχρι έξι (6) και τρεις (3) ημέρες αντίστοιχα, το χρόνο, για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους. Ο χρόνος απουσίας θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για όλες τις έννομες συνέπειες. Επίσης τα παραπάνω μέλη της Δ.Ε. και των Δ.Ε.Π.Τ. δεν απολύονται ούτε μετατίθενται κατά τη διάρκεια της θητείας τους, χωρίς τη συγκατάθεσή τους.

Άρθρο 18

Κανονισμοί

1. Με απόφαση της ΣτΑ ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας της ΣτΑ, της συνέλευσης των περιφερειακών τμημάτων, της Δ.Ε. και των Δ.Ε.Π.Τ., των επιτροπών, υποεπιτροπών και ομάδων εργασίας καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια απαραίτητη για τη λειτουργία τους.

2. Με προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ύστερα από γνώμη της ΣτΑ, καταρτίζεται ο οργανισμός της Ε.Ε.Χ., με το οποίο καθορίζονται η διάρθρωση, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της, συνιστώνται οι οργανικές θέσεις προσωπικού, καθορίζονται τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψής του, καθώς επίσης και κάθε άλλο θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της.

Άρθρο 19

Πόροι - Προϋπολογισμός

1. Πόροι της Ε.Ε.Χ. είναι :

α) Τακτική ετήσια επιχορήγηση του κράτους, που αναγράφεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

β) Το δικαίωμα εγγραφής των μελών και η ετήσια συνδρομή τους.

γ) Το δικαίωμα για την έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων.

δ) Οι κρατήσεις σε αμοιβές που εισπράττονται από τα μέλη της για τη σύνταξη μελέτης ή πραγματογνωμοσύνης (εφ' όσον αυτές ανατίθενται από και για την Ε.Ε.Χ.) ή για τη συμμετοχή στα διοικητικά συμβούλια ανωνύμων εταιρειών ή κάθε μορφής οργανισμών ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή για τη συμμετοχή σε κάθε μορφής επιτροπές, συμβούλια και ομάδες εργασίας, εφ' όσον έχουν οριστεί από την Ε.Ε.Χ.

ε) Κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές μελών ή τρίτων, εισοδήματα από την περιουσία της, τα πρόστιμα, τα εκλογικά παράβολα και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

2. Τα ποσά των περιπτώσεων γ' και ε' και το ποσοστό της περίπτωσης δ' της προηγούμενης παραγράφου καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της ΣτΑ, αφού ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη εισφορά που ισχύει για τους χημικούς μηχανικούς στο Τ.Ε.Ε. Το ποσοστό της περίπτωσης δ' της προηγούμενης παραγράφου δεν μπορεί να υπερβεί το πενήντα στα εκατό.

3. Ο προϋπολογισμός της Ε.Ε.Χ. εγκρίνεται, με την εισηγητική του έκθεση, ένα τουλάχιστο μήνα πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους από την ΣτΑ και στη συνέχεια από τους Υπουργούς Οικονομικών και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας. Η έγκριση των υπουργών αφορά τη νομιμότητα των εγγράφων, εφ' όσον το σκέλος των εσόδων καλύπτεται και με επιχορηγήσεις του κράτους. Στην περίπτωση αυτή η έγκριση της σκοπιμότητας αφορά τα ποσά των δαπανών που αντιστοιχούν αποκλειστικά στην επιχορήγηση του κράτους.

4. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ύστερα από γνώμη της Δ.Ε. της Ε.Ε.Χ., καθορίζεται ο

τρόπος της είσπραξης των εσόδων της Ε.Ε.Χ. και της απόδοσής τους προς αυτήν, ως και ο τρόπος ελέγχου από όργανα της διοίκησης.

Άρθρο 20

Μεταβατικές και τελικές διατάξεις

1. Το Δ.Σ. της Ε.Ε.Χ., που υπάρχει κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού, υποχρεούται μέσα σε 90 ημέρες από τη δημοσίευσή του να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση με υποχρεωτικά θέματα και την εκλογή επταμελούς Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.) και τον καθορισμό ημερομηνίας διεξαγωγής εκλογών. Η Κ.Ε.Ε., σε συνεργασία με το Δ.Σ. της Ε.Ε.Χ., παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα, σύμφωνα με τις εκλογικές διαδικασίες που προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό της Ε.Ε.Χ. (ΦΕΚ 12/Β/1935), για τη διεξαγωγή εκλογής των μελών της ΣτΑ, των Πειθαρχικών Συμβουλίων και της Ελεγκτικής Επιτροπής. Οι εκλογές πρέπει οπωσδήποτε να διεξαχθούν μέσα σε 150 ημέρες από τη δημοσίευση του νόμου αυτού. 2. Η ΣτΑ, που προέρχεται από τις εκλογές αυτές, προχωρεί στην ίδρυση των περιφερειακών τμημάτων, σύμφωνα με το νόμο αυτόν, τα οποία προβαίνουν στην εκλογή των Διοικουσών Επιτροπών των Περιφερειακών Τμημάτων (Δ.Ε.Π.Τ.) και των Τοπικών Ελεγκτικών Επιτροπών (Τ.Ε.Ε.). Η διαδικασία αυτή πρέπει να περατωθεί μέσα σε 12 μήνες από την εκλογή της ΣτΑ.

3. Η θητεία όλων των οργάνων, που εκλέγονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο αυτό λήγει το Νοέμβριο του 1991, οπότε και διεξάγονται ταυτόχρονα οι επόμενες εκλογές σύμφωνα με αυτόν το νόμο.

4. Καταργείται ο ν. 6129/1934 (ΦΕΚ 175), εκτός από τα άρθρα του 6 και 9 καθώς και κάθε άλλη διάταξη που είναι αντίθετη με τις διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 21

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραγγέλλουμε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεση του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ
ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ
ΑΝΑΠΛ. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 25 Αυγούστου 1988

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ



9769

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 230

(Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε λόγω παράλειψης αποστολής παραρτημάτων)

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4442

Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1 Σκοπός - Πεδίο εφαρμογής

1. Με τις διατάξεις του παρόντος νόμου θεσπίζεται το γενικό πλαίσιο για τη ρύθμιση της άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων, το οποίο περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη λειτουργία της οικονομικής δραστηριότητας σε ορισμένο χώρο και τη σταδιακή ενοποίηση των αναγκαίων όρων και διαδικασιών για την έναρξη της λειτουργίας τους.

2. Οι διατάξεις του παρόντος νόμου εφαρμόζονται στις οικονομικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα και διέπουν τη λειτουργία τους σε ορισμένο χώρο.

3. Η εφαρμογή των διατάξεων της πολεοδομικής και χωροταξικής νομοθεσίας, καθώς και των διατάξεων για την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων δεν θίγεται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

4. Η άσκηση των οικονομικών δραστηριοτήτων υπόκειται στις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την προστασία αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς, όπως ειδικότερα αυτές ορίζονται.

5. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού μπορεί να προστίθενται στο Παράρτημα και άλλες οικονομικές δραστηριότητες.

Άρθρο 2 Ορισμοί

Για την εφαρμογή του παρόντος νόμου ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α) Γνωστοποίηση: Ως γνωστοποίηση ορίζεται η υποχρεωτική διαδικασία με την οποία ο ενδιαφερόμενος ενημερώνει εκ των προτέρων την αρμόδια αρχή για την

έναρξη λειτουργίας της οικονομικής δραστηριότητας, την οποία προτίθεται να ασκήσει σε ορισμένο χώρο ή εγκατάσταση, χωρίς να απαιτείται εκ των προτέρων έλεγχος.

β) Έγκριση: Ως έγκριση ορίζεται κάθε πράξη της αρμόδιας αρχής ή διοικητική διαδικασία που αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη λειτουργίας μιας οικονομικής δραστηριότητας σε ορισμένο χώρο ή εγκατάσταση, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει και εκ των προτέρων έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές. Δεν αποτελεί έγκριση, κατά την έννοια του παρόντος νόμου, η πράξη, άδεια, προϋπόθεση ή διαδικασία που απαιτείται για την πρόσβαση και την άσκηση επαγγέλματος από φυσικό πρόσωπο.

γ) Φορέας άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο ασκεί συγκεκριμένη οικονομική δραστηριότητα σε συγκεκριμένο χώρο.

Άρθρο 3 Γενικές αρχές

1. Η άσκηση οικονομικής δραστηριότητας σε ορισμένο χώρο επιτρέπεται, ύστερα από την τήρηση της διαδικασίας γνωστοποίησης της έναρξης λειτουργίας της δραστηριότητας ή μετά την έγκριση από την αρμόδια αρχή της λειτουργίας της δραστηριότητας σε ορισμένο χώρο ή ελεύθερα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα νόμο και τις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του.

2. Η υπαγωγή ορισμένης οικονομικής δραστηριότητας ή ομάδας δραστηριοτήτων σε καθεστώς διαδικασίας γνωστοποίησης ή έγκρισης καθορίζεται, αντίστοιχα, με τα Προεδρικά διατάγματα των άρθρων 5 και 7. Με τα ίδια ή όμοια Προεδρικά διατάγματα μπορεί να ορίζεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις υπαγωγής στο καθεστώς του προηγούμενου εδαφίου, ότι ορισμένη οικονομική δραστηριότητα ασκείται ελεύθερα και χωρίς τήρηση των προϋποθέσεων που απαιτούνται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου ή από άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν την εν λόγω δραστηριότητα.

3. Κατά την υπαγωγή ορισμένης δραστηριότητας σε διαδικασία προηγούμενης γνωστοποίησης ή έγκρισης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, μπορεί να

την κατασκευή των έργων υποδομής, εκτός αν άλλως συμφωνηθεί μεταξύ των δύο φορέων, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του άρθρου 59».

8. Το πρώτο εδάφιο του σημείου γ' της παρ. 1 του άρθρου 63 του Ν. 3982/2011 (Α' 143) αντικαθίσταται ως εξής: «Οι κοινές υπουργικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί βάσει του άρθρου 5 παρ. 1 του Ν. 2545/1997 (Α' 254), για τις οποίες δεν έχει εκδοθεί η διαπιστωτική απόφαση ανάκλησης του άρθρου 5 παράγραφος 4 εδάφιο 7 του αυτού νόμου εξακολουθούν να ισχύουν για διάρκεια έξι (6) ετών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου».

9. Η παρ. 1 του άρθρου 75 του Ν. 3982/2011 (Α' 143) τροποποιείται ως εξής:

«1. Η προθεσμία απομάκρυνσης λόγω αλλαγής χρήσης γης των νομίμως υφιστάμενων μεταποιητικών δραστηριοτήτων, η οποία έληξε ή πρόκειται να λήξει μέχρι 8.8.2019, παρατείνεται μέχρι την ημερομηνία αυτή. Προκειμένου να ισχύσει το προηγούμενο εδάφιο, οι επιχειρήσεις οφείλουν να λειτουργούν μέχρι τότε με εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους. Μετά την ημερομηνία αυτή με ευθύνη της Αδειοδοτούσας Αρχής διακόπτεται η λειτουργία των δραστηριοτήτων και σφραγίζονται όλα μηχανήματα εξακολουθούν να υπάρχουν στους χώρους της εγκατάστασης. Διαδικασίες διακοπής λειτουργίας λόγω αλλαγής χρήσης γης οι οποίες για το λόγο αυτό βρίσκονται σε εκκρεμότητα αναστέλλονται, σύμφωνα με τα παραπάνω εδάφια, μέχρι 8.8.2019. Ως «νόμιμα υφιστάμενες» νοούνται οι δραστηριότητες οι οποίες διαθέτουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ, καθώς και εκείνες των οποίων η άδεια λειτουργίας δεν είναι πλέον σε ισχύ, αλλά πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για ανανέωση της άδειας εκτός από την προϋπόθεση περί χρήσης γης. Τα προηγούμενα εδάφια δεν εφαρμόζονται σε επιχειρήσεις που είναι εγκατεστημένες σε περιοχή, η οποία καθορίζεται, σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 12 του Ν. 3481/2006 (Α' 162)».

Άρθρο 53

Το Β.δ. 361/1964 (Α' 104) «Περί απαλλαγής των κατόχων μικρών βιοτεχνικών εργαστηρίων ή αποθηκών εκ της υποχρέωσης εφοδιασμού δι' άδειας εγκαταστάσεως ή λειτουργίας» καταργείται.

Άρθρο 54

Το εδάφιο β' της παρ. 4 του άρθρου 179 του Ν. 4261/2014 (Α' 107) αντικαθίσταται ως εξής:

«Προς το σκοπό αυτόν, οι ενδιαφερόμενοι κατά τα άνω, συλλογικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν σχετικό αίτημα στην παραπάνω Υπηρεσία, η οποία υποχρεούται να προβεί στην έκδοση της σχετικής εισήγησης».

Άρθρο 55

1. Στο τέλος του άρθρου 4 του Ν. 1804/1988 (Α' 177) προστίθεται παράγραφος 7 ως εξής:

«7. Τα τακτικά μέλη της Ε.Ε.Χ., τα οποία δεν ασκούν το επάγγελμα του χημικού ή άλλο επάγγελμα που να σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την επιστήμη της χημείας, μπορούν μετά από αίτησή τους να απαλλάσσονται

της υποχρέωσης καταβολής ετήσιας συνδρομής στην Ε.Ε.Χ. για ένα έτος με δυνατότητα ετήσιας ανανέωσης της απαλλαγής μετά από νέα αίτηση. Η αίτηση εξετάζεται και την απόφαση λαμβάνει η Επιτροπή Επαγγέλματος της Ε.Ε.Χ. Η ως άνω Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη που ορίζει εκ των μελών της η Διοικούσα Επιτροπή με τριετή θητεία. Η Επιτροπή υποχρεούται να εξετάζει κάθε αίτηση που υποβάλλεται ενώπιόν της εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της».

2. Στο τέλος της παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 1804/1988 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Χημικός για τον οποίο δεν έχει εκδοθεί ταυτότητα ή έχει λήξει η ισχύς της, δεν ασκεί νομίμως το επάγγελμα του χημικού και δεν μπορεί νομίμως να απασχοληθεί με οποιαδήποτε έννομη σχέση».

3. Στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 1804/1988 προστίθενται εδάφια ως εξής:

«Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Για τη διενέργεια συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης και κατ' εξαίρεση ηλεκτρονικών ψηφοφοριών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, αποφασίζει προηγουμένως η Διοικούσα Επιτροπή της Ε.Ε.Χ., σε συνεδρίαση στην οποία παρευρίσκονται και αποφασίζουν τα μέλη της με τη συνήθη απαρτία και πλειοψηφία».

4. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 1804/1988 αντικαθίσταται ως εξής:

«Κάθε περιφερειακό τμήμα διοικείται από Διοικούσα Επιτροπή, η οποία αποτελείται από πέντε (5) έως επτά (7) μέλη, τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γενικό γραμματέα, τον ταμία και έναν έως τρεις συμβούλους».

5. Στο τέλος του άρθρου 13 του Ν. 1804/1988 προστίθεται παράγραφος 5 ως εξής:

«5. Η Διοικούσα Επιτροπή του Περιφερειακού Τμήματος μπορεί να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Για τη διενέργεια συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης και κατ' εξαίρεση ηλεκτρονικών ψηφοφοριών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, αποφασίζει προηγουμένως η Διοικούσα Επιτροπή του ΠΤ σε συνεδρίαση στην οποία παρευρίσκονται και αποφασίζουν τα μέλη της με τη συνήθη απαρτία και πλειοψηφία».

Άρθρο 56

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη, η οποία έρχεται σε αντίθεση ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις του παρόντος, συμπεριλαμβανομένων και αντίθετων ρυθμίσεων κανονιστικών πράξεων των οργάνων της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκτός αν άλλως ειδικότερα ορίζεται.

Άρθρο 57

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 389

28 Μαΐου 1993

Αριθ. 9177/57

(13)

Ίδρυση Περιφερειακών Τμημάτων της Ένωσης Ελλήνων Χημικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως αυτές έχουν συμπληρωθεί με τις διατάξεις του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/10.9.92).

β) Του Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α/16.7.86) «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» και του Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172 Α/16.6.89 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας».

γ) Της παρ. 4 του άρθρου 6 και της παρ. 1 του άρθρ. 18 του Ν. 1804/1988 (ΦΕΚ 177/25.8.88) «Ένωση Ελλήνων Χημικών».

2. Την αριθμ. Υ 1943/9.12.92), (ΦΕΚ 727/8/11.12.92) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού

ΒΕΤ «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Υφυπουργό Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας.

3. Την γνώμη της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (Σ.τ.Α) της Ένωσης Ελλήνων Χημικών που εκφράσθηκε στη Συνεδρίασή της, της 29.6.1990.

4 Το υπ' αριθμ. 444/ΠΞ/ΚΤ/13.3.93 εγγράφου της Ένωσης Ελλήνων Χημικών περί μη προκλήσεως διαπάσης, σε βάρος του προϋπολογισμού της, από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης, αποφασίζουμε:

1. Ίδρύουμε τα εξής δέκα (10) Περιφερειακά Τμήματα της Ένωσης Ελλήνων Χημικών:

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

(Νομοί: Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου, Σερρών, Καβάλας, Δράμας) με έδρα την Καβάλα.

2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

(Νομοί: Οι υπόλοιποι της Μακεδονίας εκτός των αναφερομένων παραπάνω) με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

(Νομοί: Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Καρδίτσας) με έδρα το Βόλο.

4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΚΕΡΚΥΡΑΣ - ΛΕΥΚΑΔΑΣ

(Νομοί: Ιωαννίνων, Άρτας, Πρέβεζας, Θεσπρωτίας, Λευκάδας, Κέρκυρας), με έδρα τα Ιωάννινα.

5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ - ΑΝ. ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ - ΕΥΒΟΙΑΣ

(Νομοί: Ευρυτανίας, Βοιωτίας, Φθιώτιδας, Φωκίδας, Εύβοιας), με έδρα τη Λαμία.

6. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

(Νομοί: όλοι της Πελοποννήσου, Αιτωλίας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου) με έδρα την Πάτρα.

7. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

(Νομοί: όλοι της Κρήτης) με έδρα το Ηράκλειο.

8. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

(Νομοί: Λέσβου - Χίου - Σάμου) με έδρα τη Μυτιλήνη.

9. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

(Νομός: Δωδεκανήσου) με έδρα τη Ρόδο και

10. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

(Νομοί: Όλοι της Αττικής - Κυκλάδων) με έδρα την Αθήνα.

II. Με κανονισμούς που εγκρίνονται με απόφαση της Σ.τ.Α. της Ε.Ε.Χ., ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία της συνέλευσης των μελών των περιφερειακών τμημάτων, των διοικουσών επιτροπών και των τοπικών ελεγκτικών επιτροπών αυτών.

III. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαΐου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 165

27 Σεπτεμβρίου 1993

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ ΑΡ. 392

Καθορισμός τρόπου είσπραξης των εσόδων της Ένωσης Ελλήνων Χημικών και της απόδοσής τους σ' αυτήν.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του Νόμου 1558/1985 (ΦΕ 137 Α') "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως αυτές έχουν συμπληρωθεί με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/10-9-92).
- β) Του άρθρου 19, παρ. 4 του Ν. 1804/1988 (ΦΕΚ 177 Α) "Ένωση Ελλήνων Χημικών".
- γ) Των άρθρων 6 και 9 του Ν. 6129/1934 (ΦΕΚ 175 Α) "Περί κωδικοποίησης και συμπλήρωσης της περί χημικών νομοθεσίας".
- δ) Του Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96 Α) "Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας" και του Π.Δ. 396/89 (ΦΕ 172/Α) "Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας".

2. Την υπ' αριθμόν Υ. 1943/9-12-92 (ΦΕΚ 727/Β'/11-12-92) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Β.Ε.Τ. "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, Θεόδωρο Δαμιανό".

3. Την προβλεπόμενη από το άρθρο 19, παρ. 4 του Ν. 1804/88, γνώμη της Διοικούσας Επιτροπής της ΕΕΧ, όπως αυτή διαφαίνεται στο υπ' αριθμό 13/8-7-91 πρακτικό της.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Π.Δ. δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ενώσεως Ελλήνων Χημικών (Ν.Π.Δ.Δ.).

5. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με αριθμό 369/93, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τα έσοδα της Ένωσης Ελλήνων Χημικών (Ε.Ε.Χ.) που μνημονεύονται στην παρ. 1 του άρθρου 19 του Ν. 1804/1988 εισπράττονται και της αποδίδονται με τον τρόπο που αναφέρεται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2

1. Οι συνδρομές οι οποίες εκάστοτε καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα κατά τις κείμενες διατάξεις και καταβάλλονται από τα τακτικά μέλη της Ένωσης Ελλήνων Χημικών (Ε.Ε.Χ.) τα οποία παρέχουν εξαρτημένη εργασία με οποιαδήποτε ιδιότητα ή ειδικότητα με σχέση δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας, Οργανισμούς, Τράπεζες Εταιρείες, Συνεταιρισμούς, ιδιώτες, κλπ., παρακρατούνται από τις αποδοχές τους, από τους καταβάλλοντες αυτές εργοδότες τους, μέσα στους τρεις (3) πρώτους μήνες κάθε ημερολογιακού έτους και αποδίδονται στην Ε.Ε.Χ. μέχρι το τέλος του επόμενου, από τότε που παρακρατήθηκαν, μηνός, μαζί με σχετική αναλυτική κατάσταση που θα αναγράφει τα ονοματεπώνυμα και τα πατρώνυμα των μελών της Ε.Ε.Χ. και τα παρακρατηθέντα ποσά των συνδρομών.

Η απόδοση στην Ε.Ε.Χ. των συνδρομών αυτών μπορεί να γίνει ή με την καταβολή τους απ' ευθείας στην Ε.Ε.Χ. ή με έμβασμά τους στην ΕΕΧ με ταχυδρομική επιταγή ή με τραπεζική κατάθεση του αντίστοιχου ποσού σε λογαριασμό που θα ανοίξει η ΕΕΧ, η δε αναλυτική κατάσταση θα αποστέλλεται ταχυδρομικώς, στην ΕΕΧ.

2. Οι συνδρομές των λοιπών τακτικών μελών της Ε.Ε.Χ. οι οποίες επίσης καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα κατά τις κείμενες διατάξεις, καταβάλλονται στην ΕΕΧ, ή της εμβάζονται με ταχυδρομική επιταγή ή κατατίθενται στον πιο πάνω αναφερόμενο τραπεζικό λογαριασμό εφ' άπαξ κάθε έτος, μέχρι τέλους του 1ου τετραμήνου του έτους που αναφέρονται.

3. Απαιτητές γίνονται οι ετήσιες συνδρομές από την επομένη της τελευταίας ημέρας του μηνός που υπάρχει υποχρέωση της απόδοσής τους ή καταβολή τους.

Άρθρο 3

1. Το δικαίωμα εγγραφής μέλους εισπράττεται πριν από την εγγραφή του.

2. Τα δικαιώματα της ΕΕΧ για έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων καταβάλλονται στην ΕΕΧ κατά την υποβολή της αίτησης προς έκδοση του ζητούμενου πιστοποιητικού ή βεβαίωσης.

3. Οι κρατήσεις του εδαφίου δ' της παρ. 1 του άρθρου 19 του Ν. 1804/1988 παρακρατούνται από τις αμοιβές των μελών από τους καταβάλλοντες τις αμοιβές και αποδίδονται στην ΕΕΧ με τον ίδιο τρόπο που κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 2 του παρόντος αποδίδονται στην ΕΕΧ οι ετήσιες συνδρομές.

4. Οι κληρονομίες, τα κληροδοτήματα και οι δωρεές περιέρχονται στην ΕΕΧ με τον τρόπο που ορίζει ο διαθέτης ή δωρητής.

5. Τα εισοδήματα από την περιουσία της ΕΕΧ εισπράττονται με φροντίδα ενός από τους υπαλλήλους της, στον οποίο θα αναθέτει τέτοια καθήκοντα η Διοικούσα Επιτροπή της ΕΕΧ.

6. Τα εκλογικά παράβολα καταβάλλονται προ ή κατά την υποβολή των δηλώσεων υποψηφιότητας.

7. Τα πρόστιμα καταβάλλονται ή εμβάζονται στην ΕΕΧ από τους υπόχρεους μέσα σε 3 μήνες από την κοινοποίηση της πράξεως επιβολής τους.

Άρθρο 4

Οι καθυστερούμενοι πόροι της ΕΕΧ από οποιοδήποτε μέλος ή εργοδότη του εισπράττονται κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε.

Οι αποφάσεις της Δ.Ε. περί προσδιορισμού οφειλών αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ή επιδίδονται στον οφειλέτη, μαζί με πρόσκληση της ΕΕΧ για πληρωμή των οφειλομένων εντός 30 ημερών από την λήψη της απόφασης. Ο οφειλέτης δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης αυτής εντός 20 ημερών από τη λήψη της. Η ένσταση εκδικάζεται από τη Δ.Ε. της ΕΕΧ, ύστερα από γραπτή κλήτευση του ενισταμένου, επιδιδόμενη κατά τον ανωτέρω τρόπο πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη δικάσιμο. Κατά την εκδίκαση της ένστασής του δικαιούται να παρασταθεί ο ενιστάμενος αυτοπροσώπως ή δια ή μετά πληρεξουσίου του δικηγόρου προς υποστήριξη της ενστάσεώς του. Τίτλο είσπραξης της απαίτησης της ΕΕΧ μέσω των αρμοδίων Δημοσίων Ταμείων κατά τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε. αποτελούν:

- α) Η απόφαση της Δ.Ε. περί προσδιορισμού οφειλής, κατά της οποίας δεν υποβλήθηκε εμπροθέσμως ένσταση.
- β) Η απόφαση της Δ.Ε. περί προσδιορισμού οφειλής, κατά της οποίας υποβλήθηκε ένσταση η οποία απορρίφθηκε.
- γ) Η απόφαση της Δ.Ε. της ΕΕΧ η οποία εκδίδεται κατόπιν ενστάσεως και περιορίζει το ποσό της αρχικής οφειλής.

Άρθρο 5

Η ισχύς του Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 1993

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ**





ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1987

8 Νοεμβρίου 1999

Αριθ. 1100222/5395/0016

(5)

Είσπραξη εσόδων υπέρ τρίτων από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχον τας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 106 του Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247Α'/95) «Περί δημοσίου λογιστικού,

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 356/74 περί Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 17 του Ν. 2579/1998 (Φ.Ε.Κ. 31Α'/17.2.1999).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 83 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 31Α'/84).

4. Τις διατάξεις του Νόμου 1804/88 (ΦΕΚ 177Α'/25.8.88) σχετικά με τη σύσταση της Ένωσης Ελλήνων Χημικών.

5. Την με αριθμό 1107147/1239-006Α/4.10.96 (Φ.Ε.Κ.922/Β'/96) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναθέτουν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

6. Την με αριθμό 2024387/2870/0022/5.4.90 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, η οποία κυρώθηκε με την παράγραφο 9 του άρθρου 24 του Ν. 1884/90 (Φ.Ε.Κ.81Α'/90).

7. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη στον Προϋπολογισμό του Κράτους, αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες την είσπραξη των εσόδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και της Ένωσης Ελλήνων Χημικών.

2. Το ποσοστό συμμετοχής των ανωτέρω Νομικών Προσώπων Δ.Δ. στη δαπάνη για την είσπραξη των εσόδων που εισπράττονται για λογαριασμό τους καθορίζεται, σε 10% (δέκα τοις εκατό) και κατατίθεται, στον ειδικό Λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος με την ονομασία «Δικαιώματα Βεβαίωσης και Είσπραξης εσόδων υπέρ τρίτων».

Εξαίρεση στο ποσοστό συμμετοχής αποτελούν οι κρατήσεις Ασφαλιστικών Εισφορών από καταβολή μισθών και κάθε άλλης αποζημίωσης Μισθωτών καθώς και αποδιδόμενες τοκοχρεωλυτικές δόσεις για απόσβεση δανείων των μισθωτών από την μισθοδοσία τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΣτΑ) ΤΗΣ ΕΕΧ

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις - Σκοπός

1. Ο παρών "ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΣτΑ) ΤΗΣ ΕΕΧ", εκδόθηκε σε εφαρμογή της παραγρ. 1 του άρθρου 18 του Ν. 180488 "ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ" (ΦΕΚ 177/Α'/25.8.1988).
2. Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες, τις Συνόδους, την απαρτία, την Η.Δ., τις εισηγήσεις, τη διεξαγωγή των εργασιών κατά τις συνεδριάσεις των Συνόδων και τη λήψη αποφάσεων από τη ΣτΑ, την αντικατάσταση ή ανάκληση μέλους της, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά τη λειτουργία της..

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

1. Η Συνέλευση των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ, σύμφωνα με την παραγρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 1804/88, αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της ΕΕΧ που είναι αντιπροσωπευτικό όλων των μελών της. Αποτελείται από εξήντα (60) αιρετά μέλη και έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - α) Χαράσσει τη γενική πολιτική της ΕΕΧ μέσα στα πλαίσια της οποίας οφείλουν να δρουν τα όργανά της,
 - β) Εκλέγει τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.),
 - γ) Ανακαλεί, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, τα μέλη της Δ.Ε. και της Δ.Ε.Π.Τ.,
 - δ) Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό και απολογισμό της επιστημονικής και λοιπής δραστηριότητας της ΕΕΧ,
 - ε) Ελέγχει και ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων μετά από αναλυτική πρόταση της Δ.Ε.,
 - στ) Ελέγχει και εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό του έτους που έληξε,
 - ζ) Ανακηρύσσει τα επίτιμα μέλη,
 - η) Λαμβάνει απόφαση για κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται σ' αυτήν από τη Δ.Ε. ή ύστερα από έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστον των μελών της ΣτΑ το οποίο υποχρεωτικά περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη Θεμάτων.
 - θ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο.
 - ι) Διατυπώνει τη γνώμη της για την έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης για τον καθορισμό των ποσών τα οποία πρέπει να καταβάλλονται στην ΕΕΧ ως :
 - I) δικαίωμα για την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων,
 - II) πρόστιμα και εκλογικά παράβολα,
 - III) ποσοστό που πρέπει να κρατείται από αμοιβή που εισπράττεται από μέλη της για τη σύνταξη μελέτης ή πραγματογνωμοσύνης (εφόσον αυτές ανατίθενται από και για την ΕΕΧ) ή για τη συμμετοχή στα διοικητικά συμβούλια ανωνύμων εταιρειών ή κάθε μορφής οργανισμών ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή για τη συμμετοχή σε κάθε μορφής επιτροπές, συμβούλια και ομάδες εργασίας εφόσον έχουν ορισθεί από την ΕΕΧ, αφού ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη εισφορά που ισχύει για τους Χημικούς-Μηχανικούς στο ΤΕΕ. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβεί το

πενήντα στα εκατό (50%).

2. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης είναι δυνατό να ανακαθορισθεί ο αριθμός των εκλεγομένων αιρετών μελών της ΣτΑ, μετά από σύμφωνη γνώμη της Δ.Ε., λαμβανομένων υπόψη και των χωροταξικών ιδιαιτεροτήτων.

3. Με απόφαση της ΣτΑ ρυθμίζεται κάθε θέμα που αφορά στην εκλογή των αιρετών μελών των οργάνων της ΕΕΧ, και ιδίως η διαδικασία προκήρυξης των εκλογών και υποβολής υποψηφιοτήτων, τα ψηφοδέλτια, η άσκηση του εκλογικού δικαιώματος, η συγκρότηση και λειτουργία και οι αρμοδιότητες της Κ.ΕΦ.Ε. και των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών (Τ.ΕΦ.Ε.), η διαδικασία διεξαγωγής των εκλογών, η αντιπροσώπευση συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων, η δυνατότητα και ο τρόπος διεξαγωγής της ψηφοφορίας με αλληλογραφία, η συγκέντρωση των αποτελεσμάτων και η ανακήρυξη των επιτυχόντων, η διαδικασία εκλογής των μελών της Δ.Ε. και η αντικατάσταση ή αναπλήρωση μελών οργάνων της ΕΕΧ, ο τρόπος κάλυψης των δαπανών της εκλογικής διαδικασίας και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

4. Με απόφαση της ΣτΑ ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στον τρόπο λειτουργίας της ΣτΑ, της Συνέλευσης των Περιφερειακών Τμημάτων, της Δ.Ε. και των Δ.Ε.Π.Τ., των Επιτροπών, Υποεπιτροπών και των Ομάδων Εργασίας, καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια απαραίτητη για τη λειτουργία τους.

Με Προεδρικά Διατάγματα που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ύστερα από γνώμη της ΣτΑ, καταρτίζεται ο Οργανισμός της ΕΕΧ, με τον οποίο καθορίζονται η διάρθρωση, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της, συνιστώνται οι οργανικές θέσεις προσωπικού, καθορίζονται τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψής του, καθώς επίσης και κάθε άλλο θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της.

Όλα τα μέλη της ΣτΑ συμμετέχουν σε μία τουλάχιστον από τις ομάδες εργασίας, οι οποίες δημιουργούνται κατά την πρώτη σύνοδο της ΣτΑ και είναι κατά θεματικές ενότητες που αφορούν στη λειτουργία και δράση της Ε.Ε.Χ.. Οι ομάδες αυτές υποχρεούνται να φέρουν ολοκληρωμένη εισήγηση - για τη θεματική ενότητα που έχουν αναλάβει - στις επόμενες συνόδους της ΣτΑ.

Τέλος όλα τα μέλη της ΣτΑ οφείλουν να προσφέρουν το μέγιστο δυνατό για την εκπλήρωση των σκοπών της ΕΕΧ συμμετέχοντας ενεργά στις δραστηριότητες των Οργάνων, Τμημάτων και Επιτροπών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Τμημάτων.

Άρθρο 3

Σύνοδοι της ΣτΑ

Α. Πρώτη Σύνοδος

1. Η ΣτΑ της ΕΕΧ συγκαλείται σε πρώτη Συνεδρίαση, από τον Πρόεδρο της απερχόμενης Δ.Ε. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανακήρυξη της εκλογής των μελών της. Κατά τη Σύνοδο αυτή η ΣτΑ εκλέγει από τα μέλη της τη Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) της ΕΕΧ, σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΧ.

Η εκλογή των μελών της Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. είναι το πρώτο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης της πρώτης συνόδου της ΣτΑ. Το δεύτερο θέμα της Η.Δ. είναι η δημιουργία των

ομάδων εργασίας, ενώ τα υπόλοιπα θέματα της Η.Δ. καθορίζονται με απόφαση που λαμβάνεται, πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών, από την απερχόμενη Δ.Ε./Ε.Ε.Χ.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας και την εκλογή προεδρείου, γίνεται ενημέρωση από τον πρόεδρο της Κ.Ε.Φ.Ε. για τη διαδικασία εκλογής των μελών της Δ.Ε.. Ακολουθούν σύντομες τοποθετήσεις από τους αντιπροσώπους - για χρονικό διάστημα που καθορίζεται από το σώμα - και ακολουθεί η ονομαστική ψηφοφορία. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας συνεχίζεται η σύνοδος της ΣτΑ με τα υπόλοιπα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Β. Τακτικές Σύνοδοι

1. Η ΣτΑ συγκαλείται από την Δ.Ε., σύμφωνα με την παραγρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 1804/88, σε τακτικές Συνόδους δύο φορές το χρόνο.

2. Οι τακτικές Σύνοδοι της ΣτΑ συγκαλούνται η πρώτη τον Ιούνιο και η δεύτερη το Δεκέμβριο κάθε έτους, εκτός αν η ΣτΑ άλλως αποφασίσει μετά από πρόταση της Δ.Ε.

3. Τόπος σύγκλησης της τακτικής Συνόδου της ΣτΑ ορίζεται η έδρα της ΕΕΧ, εκτός αν άλλως αποφασίσει η ΣτΑ.

4. Η πρόσκληση για τη σύγκληση τακτικής Συνόδου αποστέλλεται με ταχυδρομική, συστημένη, προσωπική επιστολή σε όλα τα μέλη της ΣτΑ, τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της σύγκλησης και δημοσιεύεται και στις έντυπες εκδόσεις της ΕΕΧ, οι οποίες εκδίδονται υποχρεωτικά και αποστέλλονται έγκαιρα στα μέλη της ΕΕΧ και συνοδεύεται υποχρεωτικά από μια συνοπτική έκθεση πεπραγμένων της Δ.Ε. για το διάστημα από τη προηγούμενη σύνοδο της ΣτΑ μέχρι την ημέρα της πρόσκλησης. Η πρόσκληση αναρτάται επίσης σε εμφανές σημείο στα γραφεία της έδρας της ΕΕΧ και των Περιφερειακών Τμημάτων της.

Στην πρόσκληση αναγράφονται υποχρεωτικά, η ημερομηνία, η ημέρα της εβδομάδος και η ώρα της πρώτης Συνεδρίασης της Συνόδου, η προβλεπόμενη διάρκεια της Συνόδου, ο αριθμός των συνεδριάσεων, ο τόπος διεξαγωγής της Συνόδου και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Η πρόσκληση θα συνοδεύεται από περιλήψεις των εισηγήσεων στα θέματα της Η.Δ. Υποχρεωτικά θέματα κατά τις τακτικές και έκτακτες συνόδους είναι :

- Εκλογή Προεδρείου,
- Οριστικοποίηση της Ημερήσιας Διάταξης,
- Έγκριση Πρακτικών της προηγούμενης Συνόδου της ΣτΑ,
- Απάντηση της Δ.Ε. σε έγγραφες ερωτήσεις και διευκρινήσεις που υποβλήθηκαν από μέλη της ΣτΑ μέχρι σαρανταοκτώ (48) ώρες πριν από τη σύγκληση της Συνόδου της ΣτΑ, χωρίς να ακολουθήσει συζήτηση.

Μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την ημερομηνία σύγκλησης της τακτικής Συνόδου της ΣτΑ παρέχεται υποχρεωτικά προς τα μέλη της που θα το ζητήσουν οποιαδήποτε ενημέρωση σχετικά με τα οικονομικά (βιβλία κτλ.), τα πρακτικά των προηγούμενων Συνόδων της ΣτΑ, τα πρακτικά των Συνεδριάσεων της Δ.Ε., το Μητρώο μελών της ΕΕΧ κτλ.

5. Κατά τις τακτικές Συνόδους:

- α) Εγκρίνονται τα πρακτικά της προηγούμενης Συνόδου της ΣτΑ,
- β) Εκτίθενται από τη Δ.Ε. εν συντομία τα πεπραγμένα που δεν περιλαμβάνονται στην αποσταλείσα έκθεση,

γ) Χαράσσεται η γενική πολιτική της Ε.Ε.Χ. και λαμβάνονται αποφάσεις για την παραπέρα πορεία της,
δ) Συζητείται γενικά κάθε θέμα που αναγράφεται στην Η.Δ. της Συνόδου,
ε) Ειδικά στην τακτική Σύνοδο του Ιουνίου εγκρίνεται ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους και ψηφίζεται ο προϋπολογισμός του επομένου έτους. Πριν από τη έγκριση διαβάζεται η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής από τον πρόεδρο ή από μέλος αυτής, πάνω στη διαχείριση των οικονομικών της ΕΕΧ. Η ΣτΑ απαλλάσσει τη Δ.Ε. από τις ευθύνες για τη διαχείριση των οικονομικών της ΕΕΧ.

Γ. Έκτακτες Σύνοδοι

1. Οι έκτακτες Σύνοδοι της ΣτΑ, συγκαλούνται, σύμφωνα με την παράγρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 1804/88, είτε με απόφαση της Δ.Ε., είτε με αίτηση προς τη Δ.Ε. του ενός πέμπτου (1/5) των μελών της ΣτΑ για ορισμένο θέμα.

Όταν το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των μελών, η σύγκληση της ΣτΑ πρέπει να γίνει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

2. Τόπος σύγκλησης της έκτακτης Συνόδου της ΣτΑ ορίζεται η έδρα της ΕΕΧ, εκτός αν άλλως αποφασίσει η Δ.Ε.

3. Οι προσκλήσεις προς τα μέλη της ΣτΑ αποστέλλονται σε τρεις ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως του ενός πέμπτου (1/5) των μελών της.

Οι προσκλήσεις γίνονται υποχρεωτικά με τηλεγραφήματα και με δημοσίευση σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες των Αθηνών ή/και της Θεσ/νίκης.

4. Κατά την έκτακτη σύγκληση της ΣτΑ από τη Δ.Ε., ακολουθείται ο τρόπος σύγκλησης ο οποίος αναφέρεται στις τακτικές Συνόδους, εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος, οπότε ακολουθείται ο τρόπος, που αφορά την έκτακτη Σύνοδο της ΣτΑ μετά από αίτηση προς τη Δ.Ε. του ενός πέμπτου (1/5) των μελών της ΣτΑ.

5. Θέματα της Η.Δ. της έκτακτης Συνόδου της ΣτΑ είναι αυτά τα οποία ορίζονται με την αίτηση σύγκλησης και όσα έκτακτα και σοβαρά κρίνει η Δ.Ε. Τα θέματα, τα οποία προσθέτει η Δ.Ε. έπονται εκείνων, τα οποία ορίζονται με την αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των μελών της ΣτΑ.

6. Μετά την τηλεγραφική ειδοποίηση των μελών της ΣτΑ ακολουθεί η αποστολή με κατεπείγουσα επιστολή και με ευθύνη της Δ.Ε. :

α) Περίληψης θεμάτων που πρότειναν για συζήτηση τα μέλη της ΣτΑ που ζήτησαν τη σύγκλησή της.

β) Περίληψη των θεμάτων που πρότεινε η Δ.Ε.

Δ. Τελευταία Σύνοδος

Επικείμενης της λήξης της θητείας των οργάνων Διοίκησης της Ε.Ε.Χ. συγκαλείται η τελευταία σύνοδος της ΣτΑ εντός του μηνός Σεπτεμβρίου (εφόσον οι εκλογές θα διεξαχθούν την πρώτη Κυριακή του μηνός Νοεμβρίου), σύμφωνα με τον "ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Χ."

Άρθρο 4

Ταμειακή Τακτοποίηση

Κάθε μέλος της ΣτΑ οφείλει να είναι ταμειακά τακτοποιημένο μέχρι και το τέλος του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η Σύνοδος της ΣτΑ. Εφόσον η σύνοδος της

ΣΤΑ πραγματοποιείται το πρώτο τετράμηνο του έτους, τα μέλη της μπορούν να είναι ταμιακά τακτοποιημένα μέχρι και το τέλος του προηγούμενου έτους. Οικονομική τακτοποίηση των μελών μπορεί να γίνει μέχρι και πριν από την έναρξη της συνόδου της ΣΤΑ.

Άρθρο 5

Απαρτία

1. Η ΣΤΑ σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 1804/88, βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Αν δεν επιτευχθεί η απαρτία αυτή, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται χωρίς νέα πρόσκληση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας στον ίδιο τόπο, οπότε αρκεί για την απαρτία το ένα τέταρτο (1/4) των μελών της.

Η απαρτία διαπιστώνεται οποτεδήποτε σε όλη τη διάρκεια της Συνόδου.

Διαπίστωση έλλειψης απαρτίας μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος από μέλος της ΣΤΑ έχει σαν συνέπεια τη διακοπή της Συνεδρίασης.

2. Η απαρτία διαπιστώνεται με την υπογραφή των προσερχόμενων μελών της ΣΤΑ στην ιδιαίτερη κατάσταση, η οποία αποτελεί μέρος των πρακτικών.

3. Σε περίπτωση μη απαρτίας και με το ένα τέταρτο (1/4) των μελών της ΣΤΑ όπως αναφέρεται στην παράγρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1804/88, κατά τη δεύτερη εβδομάδα, συγκαλείται νέα σύνοδος της ΣΤΑ με απόφαση και ευθύνη της Δ.Ε..

4. Ο κατάλογος των μελών της ΣΤΑ ενημερώνεται με ευθύνη της Δ.Ε.

5. Η ενημέρωση του καταλόγου των μελών της ΣΤΑ αφορά περιπτώσεις έγγραφης παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης, αντικατάστασης, αποποίησης.

6. Σε περίπτωση παραίτησης, την ημέρα της σύγκλησης της ΣΤΑ ο αντικαταστάτης του παραιτηθέντος συμμετέχει κανονικά στη σύνοδο, μετά την οριστικοποίηση της αντικατάστασης, αλλά δεν συμμετέχει στην εκλογή του Προεδρείου της ΣΤΑ.

7. Τυχόν μεταβολές του καταλόγου των μελών της ΣΤΑ ανακοινώνονται στην αρχή της κάθε Συνόδου και εγκρίνονται / επικυρώνονται σύμφωνα με το Πρακτικό της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.ΕΦ.Ε) από τη ΣΤΑ. Λεπτομέρειες αναφέρονται στην απόφαση της ΣΤΑ, κάθε Συνόδου και επικυρώνονται από τη ΣΤΑ, σύμφωνα με το πρακτικό της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.ΕΦ.Ε.).

Άρθρο 6

Ημερήσια Διάταξη

1. Η Ημερήσια Διάταξη των θεμάτων της Συνόδου της ΣΤΑ και η σειρά συζήτησης αυτών γίνεται μετά από εισήγηση της Δ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1804/88.

2. Η Η.Δ. καταρτίζεται έγκαιρα με ευθύνη της Δ.Ε., ώστε να αποσταλεί στα μέλη της ΣΤΑ τριάντα (30) ημέρες πριν από τη σύγκλησή της μαζί με τις σχετικές εισηγήσεις.

3. Θέμα που θα υποβληθεί από το ένα πέμπτο (1/5) των μελών της ΣΤΑ μέχρι είκοσι (20) ημέρες πριν από την τακτική Σύνοδο συμπεριλαμβάνεται ως θέμα της Η.Δ. της Συνόδου και η Δ.Ε. υποχρεούται να κοινοποιήσει έγκαιρα στα μέλη της ΣΤΑ το θέμα, καθώς και σχετική εισήγηση.

4. Κατά το διάστημα των είκοσι ημερών πριν από τη σύγκληση της Συνόδου της ΣΤΑ και εφόσον το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των μελών της από τη Δ.Ε. εγγράφως και με εισήγηση, προστίθεται θέμα στο τέλος της Η.Δ., εκτός εάν άλλως αποφασίσει η απόλυτη πλειοψηφία των μελών της ΣΤΑ στην αρχή της Συνεδρίασης. Στην

περίπτωση αυτή η γραπτή εισήγηση μοιράζεται στα μέλη της ΣτΑ πριν από την έναρξη της Συνόδου.

5. Κανένα θέμα της Η.Δ. δεν συζητείται εάν δεν υπάρχει γραπτή εισήγηση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους.

6. Εφόσον, κατά την έναρξη της Συνόδου προταθεί από το ένα πέμπτο των μελών για συζήτηση ένα θέμα, ως σοβαρό και έκτακτο, χωρίς ή με γραπτή εισήγηση, με απόφαση της πλειοψηφίας μπαίνει προς συζήτηση μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης των υπολοίπων θεμάτων.

7. Η Η.Δ. οριστικοποιείται κατά την έναρξη της Συνόδου της ΣτΑ.

Άρθρο 7

Έναρξη Συνόδου ΣτΑ και εκλογή προεδρείου

1. Την έναρξη της Συνόδου της ΣτΑ κηρύσσει ο Πρόεδρος της Δ.Ε. της ΕΕΧ. ο οποίος αναπτύσσει συντομότητα το σκοπό αυτής.

Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου τον αναπληρώνει ο νόμιμος αντικαταστάτης του σύμφωνα με την παραγρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 1804/88.

2. Στη συνέχεια η ΣτΑ εκλέγει, με ανάταση των χεριών, τριμελές προεδρείο της Συνόδου το οποίο διευθύνει τη διεξαγωγή των εργασιών της.

3. Κανένα μέλος της Δ.Ε. δεν μπορεί να συμμετέχει στο τριμελές Προεδρείο της ΣτΑ.

4. Η ψηφοφορία για την εκλογή του προεδρείου της Συνόδου της ΣτΑ, διεξάγεται υποχρεωτικά μυστική αν το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των παρισταμένων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών.

5. Στην περίπτωση της μυστικής ψηφοφορίας για την εκλογή προεδρείου της Συνόδου, αυτό εκλέγεται με το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με την παραγρ. 8, του άρθρου 1, της απόφασης αριθμ. 1157/6.3.1985 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας (ΦΕΚ 125/Β' /8.3.1985).

Άρθρο 8

Εισηγήσεις

1. Οι εισηγήσεις για τα θέματα της Η.Δ. γίνονται από τα μέλη της Δ.Ε. σύμφωνα με την κατανομή αρμοδιοτήτων ή όπως ορίζονται μετά από συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

2. Η Δ.Ε. ή ο Πρόεδρος της μπορούν να αναθέσουν την ευθύνη εισήγησης σε :

α) Επιστημονικό Τμήμα της ΕΕΧ,

β) Μόνιμη ή Έκτακτη Επιτροπή ή Ομάδα Εργασίας της ΕΕΧ,

γ) υπάλληλο της ΕΕΧ.

3. Με απόφαση της Δ.Ε. μπορεί να ανατεθεί η ευθύνη εισήγησης, εκτός από τις αναφερόμενες στην παράγραφο 2 και σε οποιονδήποτε ειδικό ή ομάδα ειδικών με το προς συζήτηση θέμα, με ή χωρίς αμοιβή.

4. Κάθε μέλος της ΣτΑ έχει το δικαίωμα να φέρει δική του εισήγηση για οποιοδήποτε θέμα της Η.Δ.

Οι εισηγήσεις προς τη ΣτΑ της ΕΕΧ υποβάλλονται από τους εισηγητές εγγράφως.

Προφορικά γίνονται οι εισηγήσεις σε εξαιρετικές και έκτακτες περιπτώσεις καθώς και οι ενημερώσεις ή / και ανακοινώσεις, μόνο μετά από απόφαση της ΣτΑ που λαμβάνεται πριν από την οριστικοποίηση της Η.Δ.. Στην περίπτωση αυτή

κατατίθενται τα σχετικά έγγραφα, εφόσον υπάρχουν, και γίνεται σχετική αναφορά στα πρακτικά της Συνόδου της ΣτΑ.

Άρθρο 9

Διεξαγωγή Εργασιών

1. Μετά την εκλογή του προεδρείου της Συνόδου της ΣτΑ και πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της Η.Δ. επικυρώνονται τα πρακτικά της χρονολογικά αμέσως προηγούμενης Συνόδου και οριστικοποιείται η Η.Δ., καθώς και η σειρά συζήτησης των θεμάτων.

Σε περίπτωση έκτακτης Συνόδου της ΣτΑ εφόσον δεν υπάρχει χρόνος, η έγκριση των πρακτικών αναβάλλεται για την επόμενη τακτική Σύνοδο της ΣτΑ.

2. Στη συνέχεια ο Γενικός Γραμματέας της Δ.Ε. της ΕΕΧ ενημερώνει για τους απόντες της προηγούμενης Συνόδου της ΣτΑ. και τα απόντα μέλη δικαιολογούν την απουσία τους.

Σύμφωνα με την παράγρ. 6 του άρθρου 8 του Ν. 1804/88, μέλη της ΣτΑ που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες Συνόδους αντικαθίστανται από τους αναπληρωματικούς του ψηφοδελτίου με το οποίο εκλέχτηκαν. Η αντικατάσταση γίνεται με απόφαση της ΣτΑ.

3. Πριν από τη διαδικασία το προεδρείο της Συνόδου σε συνεργασία με τη Δ.Ε. προτείνει προς τα μέλη της ΣτΑ και το χρονοδιάγραμμα της Συνόδου, ώστε τα μέλη να γνωρίζουν περίπου το πέρας των εργασιών της Συνόδου.

4. Κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα:

α) Εισήγηση,

β) Διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή,

γ) Διευκρινιστικές απαντήσεις από τον εισηγητή,

δ) Έκφραση απόψεων και προτάσεις των μελών της ΣτΑ,

ε) Δευτερολογία του εισηγητή, ή και οποιουδήποτε μέλους της ΣτΑ,

ζ) Σύνοψη των προτάσεων από το προεδρείο και θέση αυτών σε ψηφοφορία.

5. Κανένα μέλος της ΣτΑ δε δικαιούται να λάβει το λόγο εάν δεν τον ζητήσει και δεν του δοθεί από το προεδρείο. Κατ'εξαίρεση ο λόγος δίνεται αμέσως μόλις ζητηθεί προκειμένου περί διαδικαστικής πρότασης, ένστασης, ή προσωπικού θέματος. Το προεδρείο μπορεί να καθορίσει χρονικό όριο για κάθε ομιλητή, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του θέματος και το διαθέσιμο χρόνο. Κανένας δεν δικαιούται να διακόπτει τον ομιλητή. Το προεδρείο δικαιούται, μετά από προειδοποίηση, να αφαιρέσει το λόγο από ομιλητή εάν αυτός είναι εκτός θέματος ή έχει υπερβεί τον προκαθορισμένο χρόνο ομιλίας.

6. Μέλος της ΣτΑ που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα, δικαιούται να ζητήσει το λόγο. Το προεδρείο ζητάει διευκρινίσεις και από τις δύο πλευρές και η ΣτΑ κρίνει αν υπάρχει προσωπικό θέμα, χωρίς να προηγηθεί συζήτηση. Αν αποφασιστεί ότι πρόκειται για προσωπικό θέμα δίνεται ο λόγος και στις δύο πλευρές για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) λεπτά για τον καθένα, με δικαίωμα δευτερολογίας του θιγόμενου μέλους για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) λεπτά. Γενίκευση της συζήτησης για προσωπικό θέμα γίνεται μόνο με τη διαδικασία των εκτός Η.Δ. θεμάτων.

7. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών της ΣτΑ είναι δυνατόν να επαναληφθεί ο κύκλος συζήτησης ενός θέματος, εφόσον κρίνεται ότι πρέπει να αναλυθεί περισσότερο πριν από τη λήψη της απόφασης. Στην περίπτωση

αυτή επαναλαμβάνεται η διαδικασία της παραγράφου 3 πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, στο μισό χρόνο που δόθηκε αναλόγως στην πρώτη συζήτηση και χωρίς να επιτρέπονται δευτερολογίες.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Προεδρείου

1. Οι αρμοδιότητες του προεδρείου της ΣτΑ είναι :
 - α) Να διευθύνει τις εργασίες της Συνόδου της ΣτΑ και,
 - β) Να τηρεί την Η.Δ. και το χρονοδιάγραμμα εργασιών, όπως έχει καθοριστεί από τη ΣτΑ.
 - γ) Να παραδίδει, μετά τη λήξη των εργασιών της συνόδου, στο Γενικό Γραμματέα της Δ.Ε. όλο το έγγραφο υλικό της συνόδου της ΣτΑ.
 2. Οι αποφάσεις του προεδρείου της Συνόδου κατά τη διαδικασία, αίρονται με απόφαση της ΣτΑ μετά από διαδικαστική πρόταση μέλους αυτής.
-

Άρθρο 11

Λήψη Αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις της Συνόδου της ΣτΑ λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών της, μετά από ψηφοφορία μυστική ή με ανάταση των χεριών.
 2. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται αν το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των παρόντων μελών της ΣτΑ. Επί προσωπικών θεμάτων γίνεται υποχρεωτικά μυστική ψηφοφορία. Τα μέλη απαντούν ΥΠΕΡ με ένα ΝΑΙ ή ΚΑΤΑ με ένα ΟΧΙ ή ρίπτουν λευκό, στην κάθε πρόταση.
 3. Οι ψηφοφορίες διεξάγονται με ευθύνη του προεδρείου της Συνόδου της ΣτΑ.
 4. Σε περίπτωση ισοψηφίας ακολουθεί νέα συζήτηση, δευτερολογίες και νέα ψηφοφορία. Σε περίπτωση και νέας ισοψηφίας δεν λαμβάνεται απόφαση και το θέμα παραπέμπεται σε επόμενη τακτική ή έκτακτη Σύνοδο της ΣτΑ.
 5. Για θεσμικά θέματα απαιτείται λήψη απόφασης με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της ΣτΑ.
-

Άρθρο 12

Πρακτικά Συνεδριάσεων των Συνόδων της ΣτΑ

1. Σε κάθε Σύνοδο της ΣτΑ τηρούνται πρακτικά με τον προσφορότερο, κατά την κρίση της Δ.Ε. τρόπο, με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα της, ο οποίος μπορεί να επικουρείται στο έργο του από τον Ειδικό Γραμματέα ή/και από υπαλλήλους της ΕΕΧ ή από εξωτερικούς συνεργάτες.
2. Τα πρακτικά περιλαμβάνουν απαραίτητως:
 - α) Τον αριθμό της Συνόδου της ΣτΑ, ο οποίος πρέπει να είναι συνεχής για όλη τη διάρκεια της θητείας της ΣτΑ και το χαρακτηρισμό της Συνόδου (τακτική, ή έκτακτη),
 - β) Την ημερομηνία και τον τόπο πραγματοποίησης της Συνόδου,
 - γ) Τα παρόντα και τα απόντα μέλη της ΣτΑ ονομαστικά,
 - δ) Την Ημερήσια Διάταξη,
 - ε) Περίληψη της εισήγησης σε κάθε συζητούμενο θέμα, των προτάσεων που διατυπώθηκαν, το αποτέλεσμα της(των) ψηφοφορίας(ων) που τυχόν πραγματοποιήθηκαν, καθώς και την τελική απόφαση που λαμβάνεται.Οι αποφάσεις της ΣτΑ διατυπώνονται με τρόπο σαφή και κατά το δυνατόν

αριθμούνται σε συνεχή αρίθμηση σε όλη τη διάρκεια της θητείας της ΣτΑ και δημοσιεύονται στο επόμενο τεύχος των Χημικών Χρονικών.

3. Τα μέλη της ΣτΑ δικαιούνται να ζητήσουν την ονομαστική αναφορά της ψήφου τους (θετικής, αρνητικής, λευκής ή αποχής) στα πρακτικά, καθώς και σύντομη καταχώρηση των απόψεών τους που εκφράστηκαν κατά τη συζήτηση, εφόσον καταθέσουν σχετική γραπτή περίληψη στο Γενικό Γραμματέα της Δ.Ε. μέχρι το μεσημέρι της επόμενης από την ημέρα που πραγματοποιήθηκε η Σύνοδος.

4. Στα μέλη της ΣτΑ αποστέλλονται μέσα σε εξήντα (60) ημέρες αποσπάσματα των πρακτικών στα οποία περιλαμβάνονται οι παρεμβάσεις και οι τοποθετήσεις τους. Τα μέλη της ΣτΑ υποχρεούνται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, να αποστείλουν γραπτά τις διορθώσεις τους. Στην περίπτωση που δεν αποστείλουν διορθώσεις θεωρείται ότι συμφωνούν με την απόδοση των πρακτικών.

Τα πρακτικά θεωρούνται ότι είναι οριστικά εφόσον συμπεριληφθούν όλες οι έγγραφες διορθώσεις που απέστειλαν τα μέλη της ΣτΑ, επικυρώνονται στην αμέσως επόμενη Σύνοδο, με την επιφύλαξη του δεύτερου εδαφίου της παράγρ. 1 του άρθρου 9, και υπογράφονται από το προεδρείο της Συνόδου της ΣτΑ στην οποία αναφέρονται, καθώς και από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα της ΕΕΧ.

Μετά τη διόρθωσή τους τα πρακτικά είναι στη διάθεση των μελών της ΣτΑ το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν από την επόμενη ΣτΑ.

Σε περίπτωση που υπάρξει αντίρρηση ή διαφωνία για τα πρακτικά αποφαινεται η ΣτΑ.

Με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα της ΕΕΧ τηρείται αρχείο πρακτικών Συνόδων της ΣτΑ. Για τη φύλαξη του αρχείου των πρακτικών των Συνόδων της ΣτΑ είναι υπεύθυνος υπάλληλος της ΕΕΧ που ορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 13

Συμμετοχή στις Συνόδους της ΣτΑ - Λοιπά θέματα

1. Σύμφωνα με την παράγρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 1804/88, στις Συνόδους της ΣτΑ μπορούν να παρίστανται και να λαμβάνουν το λόγο οι πρόεδροι των Δ.Ε.Π.Τ., ή οι οριζόμενοι από την Δ.Ε.Π.Τ. εκπρόσωποι των Περιφερειακών Τμημάτων χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η ΣτΑ μπορεί να καλεί στις Συνεδριάσεις της τους Προέδρους ή εκπροσώπους των Επιστημονικών Τμημάτων και Επιτροπών καθώς και υπαλλήλους της ΕΕΧ για να δώσουν πληροφορίες, καθώς επίσης και άλλα πρόσωπα για να ακούσει τη γνώμη τους.

2. Η κάλυψη των εξόδων των μελών της ΣτΑ που διαμένουν εκτός του τόπου διεξαγωγής της Συνόδου της ΣτΑ, αφορά βασικά τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής.

Εναπόκειται στα ενδιαφερόμενα μέλη της ΣτΑ η ανεύρεση του οικονομικότερου δυνατού τρόπου για τη δαπάνη μετακίνησής του, εφόσον δεν εξασφαλιστεί αυτή από τη Δ.Ε./Ε.Ε.Χ..

Η εξόφληση από την ΕΕΧ των δαπανών μετακίνησης και διαμονής γίνεται με βάση τα παραστατικά εξόδων.

3. Η αποζημίωση των μελών των Συλλογικών Οργάνων καθορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τους λειτουργούς του Δημοσίου.

4. Τα μέλη της ΣτΑ εφόσον είναι υπάλληλοι ή μισθωτοί του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, δικαιούνται άδεια απουσίας χωρίς αποδοχές μέχρι τρεις (3) ημέρες το χρόνο για να συμμετέχουν στις Συνόδους της ΣτΑ.

Άρθρο 14

Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού

Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού 1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με την απόφαση 4 - 99 / 24.1.1999 που πάρθηκε στην 3η Σύνοδο της 4ης Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ (1997 - 2000) και επικυρώθηκε, μετά την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων που είχαν υποβληθεί, με την απόφαση 1η- 00 / 19.2.2000 που πάρθηκε στη 5η Σύνοδο της 4ης Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ (1997 - 2000).

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με νέα απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Δ.Ε.) ΤΗΣ Ε.Ε.Χ.

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις - Σκοπός

1. Ο παρών " ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε. ΤΗΣ ΕΕΧ ", εκδόθηκε σε εφαρμογή της παραγράφου 1, του άρθρου 18 του Ν. 1804/1988 " ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ".
2. Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες, τη συγκρότηση σε σώμα, την απαρτία, την Η.Δ., τις εισηγήσεις, τη διεξαγωγή των εργασιών κατά τις συνεδριάσεις και τη λήψη αποφάσεων από τη Δ.Ε., τα πρακτικά των συνεδριάσεων, την κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της, τη νόμιμη συγκρότησή της, την αντικατάσταση ή ανάκληση μέλους της, την ανάκληση της Δ.Ε., καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά τη λειτουργία της.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Δ.Ε.

1. Η Δ.Ε. είναι το ανώτατο εκτελεστικό και συντονιστικό όργανο της ΕΕΧ που υλοποιεί την πολιτική που χαράσσει η ΣτΑ, εφαρμόζοντας τις αποφάσεις της λαμβάνοντας κάθε αναγκαίο μέτρο. Αποτελείται από τα εξής μέλη:

- Τον Πρόεδρο,
- Τους δύο Αντιπροέδρους (Α' και Β' Αντιπρόεδρο),
- Το Γενικό Γραμματέα,
- Τον Ειδικό Γραμματέα,
- Τον Ταμία και,
- Πέντε Συμβούλους.

2. Η Δ.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στη ΣτΑ το ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και τον προϋπολογισμό,
- β) Καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στη ΣτΑ τον οικονομικό απολογισμό και τον απολογισμό δράσης της ΕΕΧ,
- γ) Εκτελεί το εγκεκριμένο πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό και ενημερώνει τη ΣτΑ σε κάθε τακτική Συνοδό της για τις δραστηριότητες της πάνω σε σοβαρά προβλήματα,
- δ) Διαχειρίζεται την περιουσία της ΕΕΧ,
- ε) Συγκροτεί συμβούλια, επιτροπές, υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας για την επεξεργασία και τη διατύπωση προτάσεων επί διαφόρων θεμάτων,
- στ) Συντονίζει και εποπτεύει τη δραστηριότητα της ΕΕΧ,
- ζ) Προσλαμβάνει και απολύει το αναγκαίο για την ομαλή λειτουργία της ΕΕΧ προσωπικό, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις,
- η) Εισηγείται στη ΣτΑ για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης,

θ) Ορίζει τους εκπροσώπους της ΕΕΧ σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών ή οποιονδήποτε άλλων φορέων, εκτός αν την αρμοδιότητα αυτή ασκούν οι Δ.Ε.Π.Τ.

ι) Ορίζει τη Συντακτική Επιτροπή των Χημικών Χρονικών.

ια) Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στην άσκηση του επαγγέλματος του Χημικού.

3. Η Δ.Ε. εκλέγεται από τη ΣτΑ της ΕΕΧ, που συγκαλείται για το σκοπό αυτό από τον Πρόεδρο της απερχόμενης Δ.Ε. σε πρώτη Σύνοδο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανακήρυξη της εκλογής των μελών της.

4. Τα μέλη της Δ.Ε. εφόσον είναι υπάλληλοι ή μισθωτοί του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα δικαιούνται άδεια απουσίας μέχρι έξι (6) ημέρες το χρόνο για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους. Ο χρόνος απουσίας θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για όλες της έννομες συνέπειες. Επίσης τα παραπάνω μέλη της Δ.Ε. δεν απολύονται ούτε μετατίθενται κατά τη διάρκεια της θητείας τους, χωρίς τη συγκατάθεσή τους.

Άρθρο 3

Σύγκλιση Δ.Ε. - Συγκρότηση

1. Η νέα Δ.Ε. συγκαλείται σε πρώτη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.ΕΦ.Ε.), μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ανακήρυξη της εκλογής των μελών της, για να συγκροτηθεί σε σώμα.

Κατά την πρώτη αυτή Συνεδρίαση ο Πρόεδρος της Κ.ΕΦ.Ε. παραδίδει στον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο, του συνδυασμού υποψηφίων ή το χωριστό υποψήφιο που υπερίσχυσε κατά τις εκλογές στη ΣτΑ, τα σχετικά έγγραφα των εκλογών (πρακτικά, κ.λ.π.) για τα Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα Διοίκησης της ΕΕΧ, καθώς και κατά τις εκλογές στην πρώτη Σύνοδο της ΣτΑ για την εκλογή Δ.Ε. και αποχωρεί.

2. Υπό την προεδρία του πλειοψηφήσαντος συμβούλου του συνδυασμού υποψηφίων ή του χωριστού υποψηφίου που υπερίσχυσε κατά τις εκλογές στη ΣτΑ, εκλέγονται στη συνέχεια με μυστική ψηφοφορία ο Πρόεδρος, οι Α΄ και Β΄ Αντιπρόεδροι, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ειδικός Γραμματέας και ο Ταμίας της Δ.Ε. της ΕΕΧ.

3. Κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους τα μέλη της νέας Δ.Ε. της ΕΕΧ, παραλαμβάνουν την υπηρεσία από τους προκατόχους τους και συντάσσονται τα σχετικά πρωτόκολλα και πρακτικά. Στην περίπτωση που ένα μέλος της απερχόμενης Δ.Ε. δεν παραδώσει υπηρεσία στο αντίστοιχο μέλος της νέας Δ.Ε. ή υπάρξουν προβλήματα κατά τη διαδικασία παράδοσης -παραλαβής, η Δ.Ε. αποφασίζει για την αντιμετώπιση του θέματος και γίνεται σχετική μνεία στα πρακτικά.

4. Η Δ.Ε. συγκαλείται τακτικά ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του Α΄ ή του Β΄ Αντιπροέδρου, όταν κωλύεται ο Πρόεδρος, τουλάχιστον μία φορά το μήνα, με έγγραφη πρόσκληση που αποστέλλεται προς τα μέλη της Δ.Ε. τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία της Συνεδρίασης και στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης (Η.Δ.) και καθορίζεται ο ακριβής τόπος, χρόνος και η διάρκεια της Συνεδρίασης.

5. Τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Δ.Ε. βρίσκεται στη διάθεση των μελών της, στη γραμματεία της ΕΕΧ, ενημερωτικός φάκελος που περιέχει σε αντίγραφα όλα τα έγγραφα στοιχεία που είναι σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή αποστέλλονται αυτά στους διαμένοντες εκτός νομού Αττικής.

6. Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων μπορεί να γίνονται έκτακτες Συνεδριάσεις της Δ.Ε. μετά από απόφαση του Προέδρου της. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται αποστολή γραπτής πρόσκλησης ή ημερήσιας διάταξης στα μέλη, όμως στη διάθεση τους βρίσκεται από την προηγούμενη ημέρα ενημερωτικός φάκελος όπως παραπάνω.

7. Η Δ.Ε.Π.Τ. συνέρχεται επίσης έκτακτα εντός επτά (7) ημερών όταν το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των μελών της (τρία μέλη). Τα μέλη αυτά θα προσδιορίσουν ταυτόχρονα το θέμα για το οποίο ζητείται η έκτακτη σύγκληση της Δ.Ε. καταθέτοντας και γραπτή εισήγηση.

8. Οι Συνεδριάσεις της Δ.Ε. είναι ανοιχτές σε όλα τα μέλη της ΕΕΧ, πλην ειδικών περιπτώσεων που αιτιολογημένα αποφασίζεται από τη Δ.Ε. να είναι κλειστές.

9. Η Δ.Ε. μπορεί να καλεί στις Συνεδριάσεις της μέλη και υπαλλήλους της ΕΕΧ, καθώς επίσης και άλλα πρόσωπα για να ακούσει τη γνώμη τους.

Άρθρο 4

Απαρτία - Ημερήσια Διάταξη

1. Η Δ.Ε. ευρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη της είναι τουλάχιστον έξι.

2. Η Η.Δ. των θεμάτων και η σειρά συζήτησης καθορίζεται από τον Πρόεδρο και περιλαμβάνει υποχρεωτικά θέματα που προτείνονται από :

α) το Προεδρείο της Δ.Ε.,

β) απόφαση της Δ.Ε. που πάρθηκε σε προηγούμενη Συνεδρίασή της,

γ) κάθε άλλο μέλος της Δ.Ε.

3. Τα θέματα συζητούνται με τη σειρά αναγραφής τους στην Η.Δ., εκτός εάν η σειρά αυτή τροποποιηθεί με απόφαση της Δ.Ε. που λαμβάνεται στην αρχή της Συνεδρίασης.

4. Θέμα εκτός Η.Δ. εισάγεται για συζήτηση με απόφαση της Δ.Ε. που λαμβάνεται στην αρχή της Συνεδρίασης η οποία καθορίζει και τη σειρά συζήτησης του θέματος. Η απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Δ.Ε. που παρίστανται στη Συνεδρίαση.

Άρθρο 5

Εισηγήσεις

1. Οι εισηγήσεις για τα θέματα της Η.Δ. γίνονται από τα μέλη της Δ.Ε. σύμφωνα με την κατανομή αρμοδιοτήτων ή όπως ορίζονται μετά από συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

2. Η Δ.Ε. ή ο Πρόεδρός της μπορούν να αναθέσουν την ευθύνη εισήγησης προς αυτήν σε:

α) Επιστημονικό Τμήμα της ΕΕΧ,

β) Μόνιμη ή Έκτακτη Επιτροπή ή Ομάδα Εργασίας της ΕΕΧ,

γ) υπάλληλο της ΕΕΧ.

3. Με απόφαση της Δ.Ε. μπορεί να ανατεθεί η ευθύνη εισήγησης, εκτός από τις αναφερόμενες στην παράγραφο 2 και σε οποιονδήποτε ειδικό ή ομάδα ειδικών με το προς συζήτηση θέμα, με ή χωρίς αμοιβή.

4. Κάθε μέλος της Δ.Ε. έχει το δικαίωμα να φέρει δική του εισήγηση για οποιοδήποτε θέμα της Η.Δ.

5. Οι εισηγήσεις προς τη Δ.Ε. της ΕΕΧ υποβάλλονται από τους εισηγητές εγγράφως. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις οι εισηγήσεις γίνονται προφορικά μετά από έγκριση / απόφαση της Δ.Ε.. Ομοίως προφορικά γίνονται από τα μέλη της Δ.Ε. και ενημερώσεις ή / και ανακοινώσεις μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο και το Γεν. Γραμματέα πριν από την έναρξη της Συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή κατατίθενται τα σχετικά έγγραφα, εφόσον υπάρχουν, και γίνεται σχετική αναφορά στα πρακτικά.

Άρθρο 6

Διεξαγωγή Εργασιών

1. Στις Συνεδριάσεις της Δ.Ε. προεδρεύει ο Πρόεδρος της ΕΕΧ και σε απουσία αυτού ο Α΄ ή ο Β΄ Αντιπρόεδρος και όταν και αυτοί απουσιάζουν, ο πρεσβύτερος των συμβούλων.

2. Οι αποφάσεις του προεδρεύοντος κατά τη διαδικασία, αίρονται με απόφαση της Δ.Ε. μετά από διαδικαστική πρόταση μέλους αυτής.

3. Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της Η.Δ. επικυρώνονται και υπογράφονται τα πρακτικά προηγούμενων συνεδριάσεων της Δ.Ε. και οριστικοποιείται η Η.Δ., καθώς και η σειρά συζήτησης των θεμάτων.

4. Κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα:

α) Εισήγηση,

β) Διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή,

γ) Διευκρινιστικές απαντήσεις από τον εισηγητή,

δ) Έκφραση απόψεων και προτάσεις των μελών της Δ.Ε.,

ε) Δευτερολογία του εισηγητή,

στ) Σύνοψη των προτάσεων από τον προεδρεύοντα και θέση αυτών σε ψηφοφορία.

5. Κανένα μέλος της Δ.Ε. δεν δικαιούται να λάβει το λόγο εάν δεν τον ζητήσει και του δοθεί από τον προεδρεύοντα. Κατ'εξίαιρηση ο λόγος δίνεται αμέσως μόλις ζητηθεί προκειμένου περί διαδικαστικής πρότασης, ένστασης, ή προσωπικού θέματος. Ο προεδρεύων μπορεί να καθορίσει χρονικό όριο για κάθε ομιλητή, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του θέματος και το διαθέσιμο χρόνο. Κανένας δεν δικαιούται να διακόπτει τον ομιλητή. Ο προεδρεύων δικαιούται, μετά από προειδοποίηση, να αφαιρέσει το λόγο από ομιλητή εάν αυτός είναι εκτός θέματος ή έχει υπερβεί τον προκαθορισμένο χρόνο ομιλίας.

6. Μέλος της Δ.Ε. που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα, δικαιούται να ζητήσει το λόγο. Ο προεδρεύων ζητά διευκρινίσεις και από τις

δύο πλευρές και η Δ.Ε. κρίνει αν υπάρχει προσωπικό θέμα, χωρίς να προηγηθεί συζήτηση. Αν αποφασιστεί ότι πρόκειται για προσωπικό θέμα δίνεται ο λόγος και στις δύο πλευρές για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) λεπτά για τον καθένα, με δικαίωμα δευτερολογίας του θιγόμενου μέλους για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) λεπτά. Γενίκευση της συζήτησης για προσωπικό θέμα γίνεται μόνο με τη διαδικασία των εκτός Η.Δ. θεμάτων.

Άρθρο 7

Λήψη Αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις της Δ.Ε. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Σε περίπτωση περισσοτέρων των δύο προτάσεων γίνονται αλληπάλληλες ψηφοφορίες με σκοπό την επιλογή των δύο επικρατέστερων, προκειμένου να τεθούν στη συνέχεια σε τελική ψηφοφορία.
2. Οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε φανερές, πλην των εξής περιπτώσεων οπότε απαιτείται μυστική ψηφοφορία:
 - α) Επί θεμάτων προσωπικών ή μομφής,
 - β) Επί θεμάτων εκλογής ή ορισμού εκπροσώπων,
 - γ) Όταν το αποφασίσει η Δ.Ε. πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας,
 - δ) Όταν ζητηθεί από δύο (2) μέλη της Δ.Ε., πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 8

Πρακτικά Συνεδριάσεων

1. Σε κάθε συνεδρίαση της Δ.Ε. τηρούνται πρακτικά με τον προσφορότερο, κατά την κρίση της Δ.Ε. τρόπο, με ευθύνη του Ειδικού Γραμματέα της, ο οποίος μπορεί να επικουρείται στο έργο του από υπαλλήλους της ΕΕΧ ή από εξωτερικούς συνεργάτες. Με εισήγηση του Ειδικού Γραμματέα η Δ.Ε. αποφασίζει για τον τρόπο τήρησης των πρακτικών, στην πρώτη Συνεδρίαση μετά τη συγκρότησή της σε σώμα.
2. Τα πρακτικά περιλαμβάνουν απαραίτητως:
 - α) Τον αριθμό της Συνεδρίασης, ο οποίος πρέπει να είναι συνεχής για όλη τη διάρκεια της θητείας της Δ.Ε. και το χαρακτηρισμό της Συνεδρίασης (τακτική ή έκτακτη),
 - β) Την ημερομηνία της Συνεδρίασης,
 - γ) Τα παρόντα και τα απόντα μέλη της Δ.Ε. ονομαστικά,
 - δ) Την Ημερήσια Διάταξη,
 - ε) Περίληψη της εισήγησης σε κάθε συζητούμενο θέμα, των προτάσεων που διατυπώθηκαν, το αποτέλεσμα της(των) ψηφοφορίας(ων) που τυχόν πραγματοποιήθηκαν, καθώς και την τελική απόφαση που λαμβάνεται. Οι αποφάσεις της Δ.Ε. διατυπώνονται με τρόπο σαφή και κατά το δυνατόν αριθμούνται σε συνεχή αρίθμηση σε όλη τη διάρκεια της θητείας της Δ.Ε.
3. Τα μέλη της Δ.Ε. δικαιούνται να ζητήσουν την ονομαστική αναφορά της ψήφου τους (θετικής, αρνητικής, λευκής ή αποχής) στα πρακτικά, καθώς και σύντομη καταχώρηση των απόψεών τους που εκφράστηκαν κατά τη συζήτηση,

εφόσον καταθέσουν σχετική γραπτή περίληψη στον Ειδικό Γραμματέα της Δ.Ε. μέχρι το μεσημέρι της επόμενης από την ημέρα που πραγματοποιήθηκε η Συνεδρίαση.

4. Τα πρακτικά είναι στη διάθεση των μελών της Δ.Ε. μέσα σε είκοσι (20) ημέρες ή το αργότερο μέχρι την ημέρα της επόμενης τακτικής Συνεδρίασης, θεωρούνται οριστικά εφόσον δεν υπάρχει καμία προφορική ή γραπτή αντίρρηση και επικυρούνται με την υπογραφή όλων των παρόντων στη Συνεδρίαση μελών της Δ.Ε. Σε περίπτωση που υπάρξει αντίρρηση ή διαφωνία για τα πρακτικά αποφαινεται η Δ.Ε.

5. Απόφαση της Δ.Ε. που λαμβάνεται, μπορεί να κηρυχθεί από την ίδια άμεσα εκτελεστή.

6. Με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα τηρείται αρχείο πρακτικών Συνεδριάσεων της Δ.Ε. Για τη φύλαξη του αρχείου των πρακτικών των Συνεδριάσεων της Δ.Ε. είναι υπεύθυνος υπάλληλος της ΕΕΧ που ορίζεται από το Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 9

Κατανομή Αρμοδιοτήτων

1. Η κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη της Δ.Ε. σε καμία περίπτωση δεν υποβαθμίζει τη συλλογικότητα της ευθύνης του οργάνου, αλλά εξατομικεύει τους ρόλους για την πιο αποτελεσματική δράση του.

2. Οι αρμοδιότητες των μελών της Δ.Ε. είναι γενικά οι ακόλουθες:

A) Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Καθορίζει τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και συγκαλεί σε Συνεδρίαση τα μέλη της,

β) Εκπροσωπεί εξωδίκως και δικαστικώς την ΕΕΧ και μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την εκπροσώπησή της για ορισμένη υπόθεση σε άλλο μέλος της Δ.Ε. ή σε υπάλληλο ή δικηγόρους της ΕΕΧ,

γ) Διοικεί τις υπηρεσίες της ΕΕΧ και κατευθύνει τις ενέργειες των οργάνων της μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται από τη Δ.Ε. και τη ΣτΑ,

δ) Επιμελείται για την εκτέλεση των αποφάσεων της Δ.Ε.

ε) Εντέλλεται τις πληρωμές της ΕΕΧ και υπογράφει από κοινού με τον Ταμία τα εντάλματα και άλλα σχετικά έγγραφα της ΕΕΧ,

στ) Εκδίδει από κοινού με το Γενικό Γραμματέα πιστοποιητικά ή άλλα βεβαιωτικά έγγραφα,

ζ) Υπογράφει από κοινού με το Γενικό Γραμματέα την αλληλογραφία της ΕΕΧ,

η) Κατανέμει σε συνεννόηση με το Γενικό Γραμματέα, τα εισερχόμενα έγγραφα στα μέλη της Δ.Ε., σύμφωνα με την κατανομή αρμοδιοτήτων και εποπτεύει τη διεκπεραίωση των αναγκαίων ενεργειών.

θ) Μπορεί να μεταβιβάζει ορισμένες από τις αρμοδιότητές του σε άλλο μέλος της Δ.Ε. ή υπάλληλο της ΕΕΧ,

Β) Α΄ και Β΄ Αντιπρόεδρος

α) Ο Α΄ Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου και τον αντικαθιστά όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, όπως προβλέπει η παράγραφος 3, του άρθρου 10, του Ν. 1804/88.

β) Στον Α΄ Αντιπρόεδρο ανατίθεται η επίβλεψη και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των Επιστημονικών Τμημάτων, των διαφόρων Μόνιμων ή Έκτακτων Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, καθώς και των μελών της ΕΕΧ στα οποία έχει ανατεθεί συγκεκριμένη εργασία (εκπροσώπηση της ΕΕΧ, κτλ.),

γ) Ο Β΄ Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου και τον αντικαθιστά όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται τόσο αυτός όσο και ο Α΄ Αντιπρόεδρος, όπως προβλέπει η παράγραφος 3, του άρθρου 10, του Ν. 1804/88.

δ) Στον Β΄ Αντιπρόεδρο ανατίθεται η συνεργασία και ο συντονισμός των Περιφερειακών Τμημάτων με την Κεντρική Υπηρεσία της ΕΕΧ.

Γ) Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας:

α) Εκδίδει από κοινού με τον Πρόεδρο πιστοποιητικά ή άλλα βεβαιωτικά έγγραφα,

β) Υπογράφει από κοινού με τον Πρόεδρο την αλληλογραφία της ΕΕΧ,

γ) Επιμελείται τη σύνταξη των Πρακτικών της Συνόδου της ΣτΑ και φροντίζει για την κοινοποίησή τους στα μέλη της,

δ) Επιμελείται την τήρηση του Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για την κατανομή από αυτόν των εισερχομένων εγγράφων στα μέλη της Δ.Ε. σύμφωνα με την κατανομή ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σ' αυτά,

ε) Φυλάσσει τα Πρακτικά των Συνόδων της ΣτΑ, τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων της Δ.Ε., της Κ.ΕΦ.Ε., της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.), του Α΄/βάθμιου και Β΄/βάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου της ΕΕΧ, τα βιβλία, την αλληλογραφία, καθώς και τη σφραγίδα της ΕΕΧ,

στ) Εκδίδει, από κοινού με τον Πρόεδρο, επικυρωμένα αντίγραφα ή αποσπάσματα των Πρακτικών της ΣτΑ, της Δ.Ε., της Κ.ΕΦ.Ε., της Ελεγκτικής Επιτροπής και του Α΄/βάθμιου και Β΄/βάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου,

ζ) Συνεργάζεται με τον Αρχισυντάκτη και τη Συντακτική Επιτροπή του Περιοδικού Χημικά Χρονικά / Γενική Έκδοση,

η) Μπορεί να μεταβιβάζει ορισμένες από τις αρμοδιότητες του σε υπαλλήλους της ΕΕΧ.

Δ) Ειδικός Γραμματέας

Ο Ειδικός Γραμματέας :

α) Εκτελεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα και τον αντικαθιστά όταν ελλείπει, απουσιάζει, ή κωλύεται,

β) Επιμελείται τη σύνταξη των Πρακτικών των Συνεδριάσεων της Δ.Ε. και φροντίζει για την υπογραφή τους,

γ) Ελέγχει τα δικαιολογητικά των προς εγγραφή νέων μελών της ΕΕΧ και εισηγείται στη Δ.Ε. την εγγραφή τους στο Μητρώο Μελών της ΕΕΧ,

δ) Τηρεί και ενημερώνει το Μητρώο Μελών της ΕΕΧ,

Ε) Ταμίας

Ο Ταμίας:

α) Τηρεί τα ταμειακά βιβλία της ΕΕΧ,

β) Ελέγχει τους αρμόδιους υπαλλήλους ή εντολοδόχους της ΕΕΧ που είναι επιφορτισμένοι με τη φύλαξη των στελεχών των τριπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, καθώς και των στελεχών των τιμολογίων που εκδίδει η ΕΕΧ για την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους (είσπραξη συνδρομών μελών, συνδρομών ΧΧ/ΓΕ, πωλήσεις πρακτικών Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων και Συνεδρίων, τευχών του περιοδικού ΧΧ/ΓΕ, καταχώρηση διαφημίσεων στα ΧΧ/ΓΕ, κ.λ.π.).

γ) Εντέλλεται τις πληρωμές της ΕΕΧ και υπογράφει, από κοινού με τον Πρόεδρο, τα εντάλματα πληρωμών και άλλα σχετικά έγγραφα της ΕΕΧ,

δ) Επιβλέπει την είσπραξη των χρηματικών ποσών που αποστέλλονται από τα Περιφερειακά Τμήματα και των ποσών από τις πάσης φύσεως εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, καθώς και την έκδοση αποδείξεων είσπραξης από τριπλότυπο μπλοκ εισπράξεων,

ε) Εποπτεύει το Λογιστήριο της ΕΕΧ και το λογιστικό γραφείο που συνεργάζεται με την ΕΕΧ για τη λογιστική παρακολούθηση των εργασιών της,

στ) Συνεργάζεται με τους Ταμίες των Περιφερειακών Τμημάτων της ΕΕΧ για την ορθή τήρηση, ενημέρωση και τακτοποίηση των αλληλόχρεων λογαριασμών μεταξύ της ΕΕΧ και των Περιφερειακών Τμημάτων της,

η) Εποπτεύει και ελέγχει τον παραγωγό διαφημίσεων για το περιοδικό ΧΧ/ΓΕ καθώς και για τις λοιπές εκδόσεις της ΕΕΧ,

θ) Φυλάσσει τα οικονομικά συμβόλαια που υπογράφει η ΕΕΧ με τρίτους, τα αποδεικτικά, καθώς τα παραστατικά των περιουσιακών στοιχείων αυτής,

ι) Προσυπογράφει τους προϋπολογισμούς και τους οικονομικούς απολογισμούς των επιστημονικών εκδηλώσεων της ΕΕΧ, των Επιστημονικών Τμημάτων της, καθώς και των Μόνιμων ή Εκτάκτων Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας και συνεργάζεται με τους οριζόμενους ως οικονομικούς υπεύθυνους των εκδηλώσεων αυτών για την ορθή τήρηση των οικονομικών τους στοιχείων καθώς και για την ενημέρωση της Δ.Ε. και την έγκριση από αυτήν των σχετικών οικονομικών καταστάσεων,

ια) Διατηρεί σε άμεση ζήτηση ποσό χρημάτων το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Δ.Ε.,

ιβ) Εποπτεύει και ελέγχει τον υπάλληλο της ΕΕΧ στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα διαχειριστή του ταμείου,

ιγ) Παρουσιάζει τακτικά στη Δ.Ε. έκθεση για την οικονομική κατάσταση της ΕΕΧ και έκτακτα όποτε αυτό του ζητηθεί,

ιδ) Συνεργάζεται με την Ελεγκτική Επιτροπή και παρέχει κάθε πληροφορία και στοιχείο που θα του ζητηθεί για τον έλεγχο από αυτή των οικονομικών πράξεων και δοσοληψιών της ΕΕΧ,

ιε) Συντάσσει τον Οικονομικό Προϋπολογισμό, καθώς και τον Οικονομικό Απολογισμό κάθε οικονομικής χρήσης και τον καταθέτει για συζήτηση και έγκριση στη Δ.Ε. της ΕΕΧ πριν από την υποβολή για έγκρισή τους από τη ΣτΑ. Επίσης συνεργάζεται με τους Ταμίες των Δ.Ε.Π.Τ. για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού καθώς και του Οικονομικού Απολογισμού των Περιφερειακών Τμημάτων, ώστε να υποβληθούν για έγκριση στη ΣΠΤ και στη ΣτΑ.

3. Η Δ.Ε., με απόφαση που λαμβάνεται στην πρώτη Συνεδρίαση μετά τη συγκρότησή της σε σώμα και εγκρίνεται από τη ΣτΑ, κατανέμει στα μέλη της αρμοδιότητες επιμέλειας και εποπτείας σε τομείς δραστηριότητας που άπτονται του έργου της (Επαγγελματικά θέματα, Παιδεία και Χημική Εκπαίδευση, Περιβάλλον, Δημόσιες Σχέσεις, Διεθνείς Σχέσεις, κ.λ.π.), σε συνδυασμό με τα λοιπά καθήκοντά τους που αναφέρονται στο άρθρο αυτό. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε ως προς τα πρόσωπα και ως προς την έκταση ή τη φύση των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων αυτών.

4. Η απόφαση αυτή της Δ.Ε., καθώς και κάθε άλλη σχετική τροποποίηση γνωστοποιείται προς τις Δ.Ε.Π.Τ., στα Επιστημονικά Τμήματα, καθώς και προς τα μέλη της ΕΕΧ, μέσω των Χημικών Χρονικών / Γ.Ε. ή άλλων εντύπων ή με επιστολή της Δ.Ε. προς τα μέλη της ΕΕΧ.

5. Τα μέλη της Δ.Ε. στα οποία έχουν ανατεθεί ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες, αποτελούν τους συνδέσμους μεταξύ της Δ.Ε. και των τομέων ευθύνης τους και εκθέτουν στην Δ.Ε. σε τακτά χρονικά διαστήματα τον προβληματισμό και τη δραστηριότητά τους στους τομείς ευθύνης τους.

6. Η Δ.Ε., με απόφασή της μπορεί να ορίζει αποζημίωση για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των μελών της, που δε μπορεί να υπερβαίνει το ύψος που εκάστοτε ισχύει για τους λειτουργούς του Δημοσίου.

Άρθρο 10

Επιστημονικά Τμήματα-Μόνιμες και Έκτακτες Επιτροπές-Ομάδες Εργασίας

1. Στην ΕΕΧ μπορούν, με απόφαση της ΣτΑ, να λειτουργούν Επιστημονικά Τμήματα για τη μελέτη θεμάτων σχετικών με ειδικούς τομείς της Χημικής Επιστήμης. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι ειδικότερες προϋποθέσεις για τη σύσταση και λειτουργία αυτών των Τμημάτων.

2. Στην ΕΕΧ μπορούν επίσης να συνιστώνται Μόνιμες ή Έκτακτες Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας για την επεξεργασία θεμάτων σχετικών με την εκπλήρωση των σκοπών της ΕΕΧ.

Οι Μόνιμες Επιτροπές της ΕΕΧ είναι όργανα με εισηγητικό και γνωμοδοτικό χαρακτήρα για τα θέματα που παραπέμπονται σε αυτές. Στις Μόνιμες Επιτροπές συμμετέχουν μέλη της ΣτΑ, καθώς και άλλα μέλη της ΕΕΧ.

Όταν παρίσταται ανάγκη, συγκροτούνται Έκτακτες Επιτροπές για την εξέταση ειδικών θεμάτων ή Ομάδες Εργασίας για την εκτέλεση συγκεκριμένου κάθε φορά

επιστημονικού έργου, στις οποίες μπορεί να συμμετέχουν, εκτός από τα παραπάνω μέλη και επιστήμονες άλλων ειδικοτήτων που δεν είναι μέλη της ΕΕΧ. Το έργο των Εκτάκτων Επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας κατευθύνεται από τη συγγενέστερη ως προς το αντικείμενο Μόνιμη Επιτροπή ή απευθείας από τη Δ.Ε..

3. Ο αριθμός και το αντικείμενο των Μόνιμων Επιτροπών καθορίζεται από τη ΣτΑ της ΕΕΧ. Η σύσταση και η συγκρότηση των Επιτροπών αυτών γίνεται με απόφαση της Δ.Ε.

4. Η σύσταση των Εκτάκτων Επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας γίνεται με αιτιολογημένες αποφάσεις της Δ.Ε. της ΕΕΧ.

Ο καθορισμός του αριθμού των μελών της ΕΕΧ που θα συμμετέχουν σε αυτές γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Ε.

5. Οι εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις των Μόνιμων και Εκτάκτων Επιτροπών και των Ομάδων Εργασίας υποβάλλονται στα αρμόδια όργανα της ΕΕΧ που αποφασίζουν για τη δημόσια ανακοίνωση των συμπερασμάτων, όταν συντρέχει λόγος.

Η λειτουργία των Επιτροπών, Υποεπιτροπών και Ομάδων Εργασίας ρυθμίζεται κατά τα λοιπά σύμφωνα με ιδιαίτερο κανονισμό λειτουργίας που ψηφίζει η ΣτΑ.

6. Στον προϋπολογισμό της ΕΕΧ προβλέπεται κάθε έτος ειδικό κονδύλιο για την κάλυψη των αποζημιώσεων και αμοιβών των μελών των Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας.

7. Η Δ.Ε. μπορεί να ορίζει αποζημίωση για τα μέλη της ΕΕΧ τα οποία συμμετέχουν σε Επιτροπές, Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας, που ορίστηκαν όπως αναφέρεται στην παραγρ. 2, καθώς και να καθορίζει το ύψος της αποζημίωσης για τις εκτός έδρας μετακινήσεις τους, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει το ύψος που εκάστοτε ισχύει για τους λειτουργούς του Δημοσίου.

Άρθρο 11

Συνεργασία με τις Δ.Ε.Π.Τ.

Τουλάχιστον μία φορά κάθε έτος η Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) υποχρεούται να προσκαλεί σε κοινή με αυτή σύσκεψη τους Προέδρους των Περιφερειακών Τμημάτων. Τα πορίσματα των συσκέψεων αυτών λαμβάνονται υπόψη από τη Δ.Ε..

Άρθρο 12

Νόμιμη συγκρότηση - Αντικατάσταση, Ανάκληση Μέλους - Ανάκληση Δ.Ε.

1. Σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, θανάτου, ανάκλησης ή έκπτωσης μέλους της Δ.Ε., τούτο αντικαθίσταται από τον αμέσως επόμενο αναπληρωματικό του ιδίου ψηφοδελτίου. Μέλος της Δ.Ε. που απέχει αδικαιολόγητα από τα καθήκοντά του για τρεις συνεχείς μήνες ανακαλείται με απόφαση της ΣτΑ, ύστερα από πρόταση είτε της Δ.Ε. είτε του ενός τρίτου (1/3) των μελών της ΣτΑ.

2. Εάν για οποιοδήποτε λόγο υπάρχουν κενές θέσεις συμβούλων η Δ.Ε. λειτουργεί νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη της, εφόσον ο αριθμός τους δεν είναι μικρότερος από επτά (7). Διαφορετικά η ΣτΑ συνέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες για εκλογή νέας Δ.Ε. Μέχρι αυτή την εκλογή, η Δ.Ε. θεωρείται ότι έχει νόμιμη σύνθεση με τα υπόλοιπα μέλη της. Αν παραιτηθεί ολόκληρη η Δ.Ε., οφείλει να συγκαλέσει τη ΣτΑ,

που συνέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες για την εκλογή νέας Δ.Ε. Η Δ.Ε. εξακολουθεί να ασκεί τις αρμοδιότητές της μέχρι την εκλογή νέας.

3. Η Δ.Ε. μπορεί να ανακληθεί κατά τη διάρκεια της θητείας της με απόφαση της ΣτΑ, ύστερα από έγγραφη αίτηση τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των μελών της. Αίτηση για ανάκληση μπορεί να υποβληθεί μετά την παρέλευση έτους από την εκλογή ή την τυχόν απόρριψη προηγούμενης αίτησης. Η ανάκληση αποφασίζεται με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της ΣτΑ. Σε περίπτωση ανάκλησης εκλέγεται ταυτόχρονα νέα Δ.Ε. από την ίδια ΣτΑ.

4. Τα μέλη του Προεδρείου της Δ.Ε. (Πρόεδρος, Α΄ Αντιπρόεδρος, Β΄ Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ειδικός Γραμματέας, Ταμίας) μπορούν να ανακληθούν από τη θέση που κατέχουν στο Προεδρείο με απόφαση της Δ.Ε./Ε.Ε.Χ., ύστερα από έγγραφη αίτηση του ενός τρίτου (1/3) των μελών της. Αίτηση για ανάκληση μπορεί να υποβληθεί μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από την εκλογή ή την τυχόν απόρριψη προηγούμενης αίτησης. Η ανάκληση αποφασίζεται με μυστική ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της Δ.Ε. Σε περίπτωση ανάκλησης εκλέγονται ταυτόχρονα νέα μέλη για το Προεδρείο από την ίδια Δ.Ε..

Άρθρο 13

Αποζημίωση μέλους συλλογικού οργάνου

Η αποζημίωση των μελών των Συλλογικών Οργάνων καθορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τους λειτουργούς του Δημοσίου.

Άρθρο 14

Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με την απόφαση 4 - 99 / 24.1.1999 που πάρθηκε στην 3^η Σύνοδο της 4^{ης} Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ (1997 - 2000) και τροποποιήθηκε με την απόφαση 2 - 00 / 19.2.2000 που πάρθηκε στη 5^η Σύνοδο της 4^{ης} Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ (1997 - 2000).

2. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με νέα απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΧ

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις - Σκοπός

1. Ο παρών "ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΧ", εκδόθηκε σε εφαρμογή της παραγράφου 1, του άρθρου 18, του Ν. 1804/88 " ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ " (ΦΕΚ 177/Α'/25.8.1988).
2. Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν στην Περιφερειακή Οργάνωση της ΕΕΧ, τη σύγκληση, τη διεξαγωγή των εργασιών και τον τρόπο λήψης των αποφάσεων της Συνέλευσης Περιφερειακού Τμήματος (Σ.Π.Τ.), τις αρμοδιότητες, τη σύγκληση, τη διεξαγωγή των εργασιών, τον τρόπο λήψης αποφάσεων και την κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της Διοικούσας Επιτροπής Περιφερειακού Τμήματος (Δ.Ε.Π.Τ.), τη σύγκληση, τη διεξαγωγή των εργασιών της Τοπικής Ελεγκτικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.) και την οικονομική λειτουργία του Περιφερειακού Τμήματος (Π.Τ.).

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Α΄

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΕΧ

Άρθρο 2

Περιφερειακά Τμήματα - Ίδρυση - Αρμοδιότητες - Διάρθρωση - Μέλη

1. Υπηρεσίες της ΕΕΧ είναι η Κεντρική και τα Περιφερειακά Τμήματα.
2. Τα Περιφερειακά Τμήματα ασκούν τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τους σκοπούς της ΕΕΧ για κάθε θέμα που έχει σχέση με την περιφέρειά τους και ιδίως:
 - α) Προωθούν την πολιτική της ΕΕΧ στην Περιφέρειά τους,
 - β) Συμβάλλουν στη διαμόρφωση της γενικής πολιτικής της ΕΕΧ σε γενικά θέματα και μεταφέρουν τις απόψεις της περιφέρειας στα κεντρικά όργανα.
 - γ) Ασχολούνται με τα ειδικά προβλήματα της περιφέρειάς τους.
3. Τα Περιφερειακά Τμήματα διαρθρώνονται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε η κατά τόπο αρμοδιότητά τους να ανταποκρίνεται στις γεωγραφικές συνθήκες, στη διοικητική διαίρεση και στην κατανομή του χημικού δυναμικού της χώρας.
4. Η ίδρυση, κατάργηση ή αναδιάρθρωση των Περιφερειακών Τμημάτων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνώμη της ΣτΑ. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται όλα τα θέματα που αφορούν την έδρα, τις αρμοδιότητες, τα προσωρινά όργανα μέχρι τις πρώτες εκλογές και γενικά την οργάνωση και λειτουργία των Περιφερειακών Τμημάτων καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.
5. Μέλη των Περιφερειακών Τμημάτων εγγράφονται υποχρεωτικά όσα μέλη της ΕΕΧ έχουν μόνιμη κατοικία ή επαγγελματική έδρα στην περιφέρειά τους. Η εγγραφή σε περισσότερα από ένα τμήματα απαγορεύεται.

Άρθρο 3

Περιφερειακά Όργανα Διοίκησης της ΕΕΧ

Τα περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ είναι τα εξής:

- α) Η Συνέλευση Περιφερειακού Τμήματος (Σ.Π.Τ.)
- β) Η Διοικούσα Επιτροπή Περιφερειακού Τμήματος (Δ.Ε.Π.Τ.)
- γ) Η Τοπική Ελεγκτική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Σ.Π.Τ.)

Άρθρο 4

Σύγκληση Σ.Π.Τ.

1. Η Σ.Π.Τ. είναι το ανώτατο όργανο του Π.Τ. για τα θέματα της περιφέρειάς του μέσα στη γενική πολιτική της ΕΕΧ, όπως αυτή χαράσσεται από τη ΣτΑ.

Η Σ.Π.Τ. αποτελείται από το σύνολο των μελών της ΕΕΧ που ανήκουν στο Περιφερειακό Τμήμα.

2. Η Σ.Π.Τ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εκλέγει τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής Περιφερειακού Τμήματος (Δ.Ε.Π.Τ.) και της Τοπικής Ελεγκτικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.)

β) Ψηφίζει τον προϋπολογισμό του Περιφερειακού Τμήματος μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού της ΕΕΧ, τον προγραμματισμό και απολογισμό δραστηριότητας, καθώς και τον οικονομικό απολογισμό του Περιφερειακού Τμήματος κάθε έτος.

γ) Εισηγείται στη ΣτΑ για τη χάραξη της γενικής πολιτικής της.

3. Η Σ.Π.Τ. συγκαλείται τακτικά ύστερα από πρόσκληση της Δ.Ε.Π.Τ. μία φορά το χρόνο, μέσα στους δύο πρώτους μήνες του χρόνου. Η πρόσκληση μαζί με την Ημερήσια Διάταξη αποστέλλεται με προσωπικές επιστολές στα μέλη του Π.Τ., και / ή δημοσιεύεται στα Χημικά Χρονικά / Γενική έκδοση ή δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες πανελλήνιας κυκλοφορίας εφημερίδες, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης.

4. Επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της Σ.Π.Τ. βρίσκεται στη διάθεση των μελών της ενημερωτικός φάκελος, στη γραμματεία του Περιφερειακού Τμήματος, που περιέχει σε αντίγραφα όλα τα έγγραφα στοιχεία τα σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την ημερομηνία σύγκληση της Σ.Π.Τ. παρέχονται υποχρεωτικά προς τα αιτούντα μέλη του Π.Τ. που το επιθυμούν, το επίσημο μητρώο των μελών του Π.Τ., τα βιβλία πρακτικών των συνεδριάσεων της Δ.Ε.Π.Τ. και της Σ.Π.Τ. και το βιβλίο Ταμείου με την εποπτεία των αρμοδίων μελών της Δ.Ε.Π.Τ.

Σε κάθε Σ.Π.Τ. κατατίθεται επίσης υποχρεωτικά κατάλογος στον οποίο αναγράφονται όλα τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Π.Τ. Ο κατάλογος φέρει την υπογραφή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του Π.Τ.. Ταμειακά τακτοποιημένα θεωρούνται τα μέλη του Περιφερειακού Τμήματος τα οποία έχουν εξοφλήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και το τέλος του προηγούμενου έτους.

5. Έκτακτες συνεδριάσεις της Σ.Π.Τ. μπορούν να γίνονται όταν το ζητήσουν:

α) Το 1/5 τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Π.Τ.

β) Η Δ.Ε.Π.Τ.

γ) Η Δ.Ε. της Ε.Ε.Χ.

6. Η έκτακτη σύγκληση της Σ.Π.Τ. γίνεται εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος που περιέχει τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση. Το αίτημα πρέπει ταυτόχρονα να συνοδεύεται και από γραπτές εισηγήσεις.

7. Οι συνεδριάσεις της Σ.Π.Τ. είναι δημόσιες και δύνανται να μετέχουν σ' αυτές με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι ψήφου όλα τα μέλη της ΣτΑ που δεν είναι μέλη του Π.Τ. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Π.Τ. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις ψηφοφορίες της Σ.Π.Τ. με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

Άρθρο 5

Απαρτία - Ημερήσια Διάταξη

1. Η Σ.Π.Τ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα από τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Π.Τ.. Τα μέλη αυτά υπογράφουν σε σχετική κατάσταση για τη διαπίστωση της απαρτίας.

2. Σε περίπτωση μη απαρτίας η Σ.Π.Τ. επαναλαμβάνεται με τα ίδια ακριβώς θέματα, στον ίδιο τόπο, την ίδια ημέρα και ώρα της επομένης εβδομάδας χωρίς νεότερη πρόσκληση. Στην επαναληπτική Σ.Π.Τ. υπάρχει απαρτία με την παρουσία οποιουδήποτε αριθμού ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Για την επαναληπτική αυτή Σ.Π.Τ. είτε είναι τακτική, είτε είναι έκτακτη, γίνεται μνεία στην πρόσκληση για την πρώτη Σ.Π.Τ.

3. Η Η.Δ. των θεμάτων και η σειρά συζήτησης καθορίζεται από τη Δ.Ε.Π.Τ. και υποχρεωτικά περιλαμβάνει θέματα τα οποία :

α) προτείνονται από τη Δ.Ε.Π.Τ.

β) έχουν ζητηθεί από το 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Π.Τ. τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη Σ.Π.Τ.

γ) έχουν ζητηθεί από τη Δ.Ε. της ΕΕΧ.

4. Τα θέματα συζητούνται κατά τη σειρά αναγραφής τους στην Η.Δ. εκτός αν η σειρά τροποποιηθεί, με απόφαση της Σ.Π.Τ. που λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης.

5. Θέμα εκτός Η.Δ. εισάγεται προς συζήτηση με απόφαση που λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης της Σ.Π.Τ. η οποία καθορίζει και τη σειρά συζήτησης του θέματος. Η απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των ταμειακά τακτοποιημένων μελών που παραβρίσκονται στη συνεδρίαση της Σ.Π.Τ.

Άρθρο 6

Διεξαγωγή Εργασιών

1. Οι εργασίες της Σ.Π.Τ. διευθύνονται από τριμελές ή διμελές προεδρείο που εκλέγεται από τα παρόντα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Π.Τ. και στο οποίο δεν μετέχουν μέλη της Δ.Ε.Π.Τ. εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Σ.Π.Τ. Την έναρξη των εργασιών της Σ.Π.Τ. κηρύσσει ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Π.Τ. ο οποίος αναπτύσσει σύντομα το λόγο σύγκλησης της Σ.Π.Τ. και μεριμνά για την εκλογή του προεδρείου.
2. Στη συνέχεια εγκρίνονται τη Σ.Π.Τ. τα πρακτικά της αμέσως προηγούμενης τακτικής ή έκτακτης συνεδρίασης της Σ.Π.Τ.
3. Οι αποφάσεις του προεδρεύοντος κατά τη διαδικασία αίρονται με απόφαση της Σ.Π.Τ. έπειτα από διαδικαστική πρόταση μέλους.
4. Κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα:
 - α) Εισήγηση,
 - β) Διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή,
 - γ) Διευκρινιστικές απαντήσεις από τον εισηγητή,
 - δ) Έκφραση απόψεων και προτάσεις των μελών,
 - ε) Δευτερολογία του εισηγητή,
 - ζ) Σύνοψη των προτάσεων από τον προεδρεύοντα και θέση αυτών σε ψηφοφορία για τη λήψη αποφάσεων.
5. Κανένας δεν παίρνει το λόγο αν δεν τον ζητήσει και δεν του δοθεί από τον προεδρεύοντα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο λόγος δίνεται αμέσως μόλις ζητηθεί προκειμένου περί διαδικαστικής πρότασης, ένστασης, ή επί προσωπικού θέματος. Ο προεδρεύων μπορεί να καθορίσει χρονικό όριο για κάθε ομιλητή λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του θέματος και το διαθέσιμο χρόνο. Κανένας δεν δικαιούται να διακόπτει τον ομιλητή. Ο προεδρεύων δικαιούται, μετά από προειδοποίηση, να αφαιρέσει το λόγο από τον ομιλητή εάν αυτός είναι εκτός θέματος ή έχει υπερβεί τον ορισθέντα χρόνο ομιλίας.
6. Μέλος που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα δικαιούται να ζητήσει το λόγο. Ο προεδρεύων ζητάει διευκρινίσεις και από τις δύο πλευρές και η Σ.Π.Τ. κρίνει αν υπάρχει προσωπικό θέμα χωρίς να προηγηθεί συζήτηση. Αν αποφασιστεί ότι πρόκειται για προσωπικό θέμα, δίνεται ο λόγος και στις δύο πλευρές για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) λεπτά για τον καθένα, με δικαίωμα δευτερολογίας του θιγόμενου μέλους για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) λεπτά. Γενίκευση της συζήτησης για προσωπικό θέμα γίνεται μόνο με τη διαδικασία των εκτός Η.Δ. θεμάτων.

Άρθρο 7

Εισηγήσεις

1. Οι εισηγήσεις των θεμάτων της Η.Δ. γίνονται από :
 - α) τα μέλη της Δ.Ε.Π.Τ.,
 - β) τα μέλη του Π.Τ. που έχουν ζητήσει συζήτηση θέματος.
2. Η Δ.Ε.Π.Τ. μπορεί να αναθέσει την ευθύνη εισήγησης προς την Σ.Π.Τ. σε :
 - α) επιτροπή του Περιφερειακού Τμήματος,
 - β) υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος,

γ) οποιοδήποτε ειδικό ή ομάδα ειδικών με το προς συζήτηση θέμα.

Άρθρο 8

Λήψη Αποφάσεων

1. Πλην των ειδικών περιπτώσεων που ρητά αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, πρόταση θεωρείται ότι ψηφίζεται όταν συγκεντρώσει υπέρ αυτής την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας δεν λαμβάνεται απόφαση. Για περισσότερες από δύο προτάσεις γίνονται αλληπάλληλες ψηφοφορίες με σκοπό την επιλογή των δύο επικρατέστερων προτάσεων, προκειμένου να τεθούν στη συνέχεια σε τελική ψηφοφορία.

2. Οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε φανερές, πλην των παρακάτω περιπτώσεων, όπου απαιτείται μυστική ψηφοφορία:

α) Επί θεμάτων προσωπικών ή μομφής,

β) Επί θεμάτων εκλογής ή ορισμού εκπροσώπων,

γ) Όταν η Σ.Π.Τ. αποφασίσει σχετικά πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 9

Πρακτικά Συνεδρίασης

1. Σε κάθε συνεδρίαση Σ.Π.Τ. τηρούνται πρακτικά με τον προσφορότερο κατά την κρίση της Σ.Π.Τ. τρόπο με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα του Περιφερειακού Τμήματος, ο οποίος μπορεί να επικουρείται στο έργο του από υπαλλήλους του Π.Τ. ή από εξωτερικούς συνεργάτες. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης η Σ.Π.Τ. αποφασίζει για τον τρόπο τήρησης των πρακτικών, μετά από εισήγηση της Δ.Ε.Π.Τ.

2. Τα πρακτικά περιλαμβάνουν απαραίτητα:

α) Τον αριθμό και το χαρακτηρισμό της συνεδρίασης (τακτική, επαναληπτική ή έκτακτη),

β) Την ημερομηνία της συνεδρίασης,

γ) Την ημερήσια διάταξη,

δ) Τον αριθμό των παρόντων μελών,

ε) Περίληψη της εισήγησης σε κάθε συζητούμενο θέμα, των προτάσεων που διατυπώθηκαν, της τελικής απόφασης, καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για κάθε μία.

3. Τα μέλη της Σ.Π.Τ. δικαιούνται να ζητήσουν την ονομαστική αναφορά της ψήφου τους στα πρακτικά, καθώς και σύντομη καταχώρηση των απόψεών τους που εκφράστηκαν κατά τη συζήτηση, εφόσον καταθέσουν σχετική γραπτή περίληψη στο προεδρείο της Σ.Π.Τ. μέχρι το μεσημέρι της επομένης από την ημέρα που πραγματοποιήθηκε η συνεδρίαση.

4. Τα πρακτικά τίθενται στη διάθεση της Δ.Ε.Π.Τ. το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της σύγκλησης της Σ.Π.Τ. και επικυρώνονται με τις υπογραφές του Προεδρείου της Σ.Π.Τ. και του Προέδρου και Γενικού Γραμματέα της Δ.Ε.Π.Τ. ή των νομίμων αντικαταστατών τους που ήταν παρόντες στην Σ.Π.Τ.. Σε

περίπτωση που θα υπάρξει αντίρρηση για τα πρακτικά αποφαινόμενα με ψηφοφορία οι υπογράφωντες.

5. Με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα της Δ.Ε.Π.Τ. τηρείται αρχείο πρακτικών συνεδριάσεων της Σ.Π.Τ..

Άρθρο 10

Εκλογή Τ.ΕΦ.Ε.

1. Η Σ.Π.Τ., κατά την τελευταία πριν από τις εκλογές για την ανάδειξη των μελών των κεντρικών και περιφερειακών οργάνων διοίκησης της ΕΕΧ συνεδρίασή της - που πραγματοποιείται στο χρονικό διάστημα των δέκα ημερών πριν από την τελευταία σύνοδο της ΣτΑ - εκλέγει τριμελή Τοπική Εφορευτική Επιτροπή (Τ.ΕΦ.Ε.) με δύο αναπληρωματικά μέλη (πλην των Π.Τ. Αττικής - Κυκλάδων και Κεντρικής - Δυτικής Μακεδονίας που εκλέγουν πενταμελείς).

2. Η Τ.ΕΦ.Ε. έχει την ευθύνη να διενεργήσει στην περιφέρειά της τις εκλογές για την ανάδειξη των μελών των κεντρικών και περιφερειακών οργάνων διοίκησης της ΕΕΧ σύμφωνα με τον "ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΧ".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Δ.Ε.Π.Τ.)

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Δ.Ε.Π.Τ.

1. Κάθε Περιφερειακό Τμήμα διοικείται από επταμελή (7) Δ.Ε. που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τρεις (3) συμβούλους.

Η Δ.Ε. είναι το εκτελεστικό όργανο κάθε Περιφερειακού Τμήματος.

2. Οι αρμοδιότητες της Δ.Ε.Π.Τ. είναι οι εξής:

α) Φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣτΑ και της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε) στην περιφέρεια του τμήματος, ως και των αποφάσεων της Συνέλευσης Περιφερειακού Τμήματος.

β) Υποβάλλει κάθε έτος τον προϋπολογισμό του Τμήματος, τον προγραμματισμό και απολογισμό δραστηριότητας, καθώς και τον οικονομικό απολογισμό του για έγκριση από τη ΣΠΤ και τη ΣτΑ.

γ) Μεριμνά για την προώθηση των τοπικών προβλημάτων ή των επαγγελματικών και επιστημονικών ζητημάτων τοπικού χαρακτήρα των μελών της.

δ) Ορίζει τους εκπροσώπους της ΕΕΧ σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών ή οποιωνδήποτε άλλων φορέων στον τομέα ευθύνης της

ε) Ενημερώνει για τις απόψεις της, σε γενικότερα επαγγελματικά ή επιστημονικά θέματα τη Δ.Ε. της ΕΕΧ και συνεργάζεται μαζί της για την υποστήριξή τους στις αρμόδιες αρχές.

Άρθρο 12

Σύγκληση Δ.Ε.Π.Τ.

1. Η Δ.Ε.Π.Τ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο της Τ.Ε.Φ.Ε. σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανακήρυξη των μελών της. Κατά τη συνεδρίαση αυτή ο Πρόεδρος της Τ.Ε.Φ.Ε. παραδίδει στον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο του συνδυασμού υποψηφίων ή το χωριστό υποψήφιο που υπερίσχυσε τα σχετικά έγγραφα των εκλογών (πρακτικά, κ.λ.π.) για τα όργανα του Περιφερειακού Τμήματος και αποχωρεί.
2. Υπό την προεδρία του πλειοψηφήσαντος συμβούλου του συνδυασμού υποψηφίων που υπερίσχυσε κατά τις εκλογές εκλέγονται στη συνέχεια, ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας του Περιφερειακού Τμήματος.
3. Η Δ.Ε.Π.Τ. συγκαλείται τακτικά ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου όταν κωλύεται ο Πρόεδρος, μία φορά το μήνα και όχι λιγότερο από μία φορά το δίμηνο. Η πρόσκληση μαζί με την ημερήσια διάταξη διανέμεται στα μέλη της Δ.Ε.Π.Τ. και ανακοινώνεται τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης.
4. Τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Δ.Ε.Π.Τ. βρίσκεται στη διάθεση των μελών της, στη γραμματεία του Περιφερειακού Τμήματος, ενημερωτικός φάκελος που περιέχει σε αντίγραφα όλα τα έγγραφα στοιχεία που είναι σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή αποστέλλονται αυτά στους διαμένοντες εκτός του νομού όπου βρίσκεται η έδρα του Π.Τ..
5. Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων μπορεί να γίνονται έκτακτες συνεδριάσεις της Δ.Ε.Π.Τ. μετά από απόφαση του Προέδρου της. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται αποστολή γραπτής πρόσκλησης ή ημερήσιας διάταξης στα μέλη, όμως στη διάθεση τους βρίσκεται από την προηγούμενη ημέρα ενημερωτικός φάκελος όπως παραπάνω.
6. Η Δ.Ε.Π.Τ. συνέρχεται επίσης έκτακτα εντός επτά (7) ημερών όταν το ζητήσουν δύο (2) από τα μέλη της. Τα μέλη αυτά θα πρέπει να προσδιορίσουν ταυτόχρονα το θέμα για το οποίο ζητείται η σύγκληση καταθέτοντας και γραπτή εισήγηση.
7. Οι συνεδριάσεις της Δ.Ε.Π.Τ. είναι ανοιχτές, πλην ειδικών περιπτώσεων που αιτιολογημένα αποφασίζεται να είναι κλειστές.

Άρθρο 13

Απαρτία - Ημερήσια Διάταξη

1. Η Δ.Ε.Π.Τ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι τουλάχιστον τέσσερα.
2. Η Η.Δ. των θεμάτων και η σειρά συζήτησης καθορίζεται από τον Πρόεδρο και περιλαμβάνει υποχρεωτικά θέματα που προτείνονται από :
 - α) το Προεδρείο της Δ.Ε.Π.Τ.
 - β) απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ. που πάρθηκε σε προηγούμενη συνεδρίασή της.
 - γ) κάθε άλλο μέλος της Δ.Ε.Π.Τ.

3. Τα θέματα συζητούνται με τη σειρά αναγραφής τους στην Η.Δ., εκτός αν η σειρά αυτή τροποποιηθεί με απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ. που λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης.

4. Θέμα εκτός Η.Δ. εισάγεται για συζήτηση με απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ. που λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης η οποία καθορίζει και τη σειρά συζήτησης του θέματος. Η απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Δ.Ε.Π.Τ. που παρίστανται στη συνεδρίαση.

Άρθρο 14

Διεξαγωγή Εργασιών

1. Οι εργασίες της Δ.Ε.Π.Τ. διευθύνονται από τον Πρόεδρο της και σε απουσία του από τον Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο προεδρεύει ο πρεσβύτερος των συμβούλων.

2. Οι αποφάσεις του προεδρεύοντος κατά τη διαδικασία, αίρονται με απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ. μετά από διαδικαστική πρόταση μέλους.

3. Κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα:

α) Εισήγηση,

β) Διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή,

γ) Διευκρινιστικές απαντήσεις από τον εισηγητή,

δ) Έκφραση απόψεων και προτάσεις των μελών,

ε) Δευτερολογία του εισηγητή

στ) Σύνοψη των προτάσεων από τον προεδρεύοντα και θέση αυτών σε ψηφοφορία.

4. Κανένας δεν παίρνει το λόγο αν δεν τον ζητήσει και δεν του δοθεί από τον προεδρεύοντα. Κατ'εξάιρεση ο λόγος δίνεται αμέσως μόλις ζητηθεί προκειμένου περί διαδικαστικής πρότασης, ένστασης, ή προσωπικού θέματος. Ο προεδρεύων μπορεί να καθορίσει -χρονικό όριο για κάθε ομιλητή, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του θέματος και το διαθέσιμο χρόνο. Κανένας δεν δικαιούται να διακόπτει τον ομιλητή. Ο προεδρεύων δικαιούται, μετά από προειδοποίηση, να αφαιρέσει το λόγο από ομιλητή εάν αυτός είναι εκτός θέματος ή έχει υπερβεί τον προκαθορισμένο χρόνο ομιλίας.

5. Μέλος που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα, δικαιούται να ζητήσει το λόγο. Ο προεδρεύων ζητάει διευκρινίσεις και από τις δύο πλευρές και η Δ.Ε.Π.Τ. κρίνει αν υπάρχει προσωπικό θέμα, χωρίς να προηγηθεί συζήτηση. Αν αποφασιστεί ότι πρόκειται για προσωπικό θέμα δίνεται ο λόγος και στις δύο πλευρές για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) λεπτά για τον καθένα, με δικαίωμα δευτερολογίας του θιγόμενου μέλους για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) λεπτά. Γενίκευση της συζήτησης για προσωπικό θέμα γίνεται μόνο με τη διαδικασία των εκτός Η.Δ. θεμάτων.

Άρθρο 15

Εισηγήσεις

1. Οι εισηγήσεις για τα θέματα της Η.Δ. γίνονται από τα μέλη της Δ.Ε.Π.Τ. που ορίζονται μετά από συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

2. Η Δ.Ε.Π.Τ. ή ο Πρόεδρός της μπορούν να αναθέσουν την ευθύνη εισήγησης προς αυτήν σε :

- α) επιτροπή του Περιφερειακού Τμήματος,
- β) υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος.

3. Με απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ. μπορεί να ανατεθεί η ευθύνη εισήγησης, εκτός από τις αναφερόμενες στην παράγραφο 2 και σε οποιονδήποτε ειδικό ή ομάδα ειδικών με το προς συζήτηση θέμα, με ή χωρίς αμοιβή.

4. Κάθε μέλος της Δ.Ε.Π.Τ. έχει το δικαίωμα να φέρει δική του εισήγηση για οποιοδήποτε θέμα της Η.Δ.

Άρθρο 16

Λήψη Αποφάσεων

1. Πλην των ειδικών περιπτώσεων που ρητά αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, πρόταση θεωρείται ότι ψηφίζεται όταν συγκεντρώσει υπέρ αυτής την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Δ.Ε.Π.Τ. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας λαμβάνεται υπόψη η διπλή ψήφος του Προέδρου. Σε περίπτωση περισσότερων των δύο προτάσεων γίνονται αλληπάλληλες ψηφοφορίες με σκοπό την επιλογή των δύο επικρατέστερων προκειμένου να τεθούν στη συνέχεια σε τελική ψηφοφορία.

2. Οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε φανερές, πλην των εξής περιπτώσεων οπότε απαιτείται μυστική ψηφοφορία:

- α) Επί θεμάτων προσωπικών ή μομφής,
- β) Επί θεμάτων εκλογής ή ορισμού εκπροσώπων,
- γ) Όταν το αποφασίσει η Δ.Ε.Π.Τ. πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας,
- δ) Όταν ζητηθεί από δύο μέλη της Δ.Ε.Π.Τ., πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 17

Πρακτικά Συνεδριάσεων

1. Σε κάθε συνεδρίαση της Δ.Ε.Π.Τ. τηρούνται πρακτικά με τον προσφορότερο κατά την κρίση της Δ.Ε.Π.Τ. τρόπο, με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα της, ο οποίος μπορεί να επικουρείται στο έργο του από υπαλλήλους του Π.Τ. ή από εξωτερικούς συνεργάτες. Με εισήγηση του Γ.Γ. η Δ.Ε.Π.Τ. αποφασίζει για τον τρόπο τήρησης των πρακτικών, στην πρώτη συνεδρίασή της.

2. Τα πρακτικά περιλαμβάνουν απαραίτητως:

- α) Τον αριθμό και το χαρακτηρισμό της συνεδρίασης (τακτική, ή έκτακτη),
- β) Την ημερομηνία της συνεδρίασης,
- γ) Τους παρόντες και τους απόντες ονομαστικά,
- δ) Την ημερήσια διάταξη,
- ε) Περίληψη της εισήγησης σε κάθε συζητούμενο θέμα, των προτάσεων που διατυπώθηκαν, της τελικής απόφασης καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για κάθε μία.

3. Τα μέλη της Δ.Ε.Π.Τ. δικαιούνται να ζητήσουν την ονομαστική αναφορά της ψήφου τους στα πρακτικά, καθώς και σύντομη καταχώρηση των απόψεών τους που εκφράστηκαν κατά τη συζήτηση, εφόσον καταθέσουν σχετική γραπτή περίληψη στο Γενικό Γραμματέα της Δ.Ε.Π.Τ. μέχρι το μεσημέρι της επόμενης από την ημέρα που πραγματοποιήθηκε η συνεδρίαση.

4. Τα πρακτικά θα πρέπει να είναι στη διάθεση των μελών της Δ.Ε.Π.Τ. μέσα σε είκοσι (20) ημέρες ή το αργότερο μέχρι την ημέρα της επόμενης συνεδρίασης, θεωρούνται οριστικά εφόσον δεν υπάρχει καμία προφορική ή γραπτή αντίρρηση και επικυρούνται με την υπογραφή όλων των παρόντων στη συνεδρίαση μελών. Σε περίπτωση που θα υπάρξει αντίρρηση για τα πρακτικά αποφαινεται η Δ.Ε.Π.Τ.

5. Απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ. που πάρθηκε, μπορεί να κηρυχθεί από την ίδια αμέσως εκτελεστή.

6. Με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα τηρείται αρχείο πρακτικών συνεδριάσεων της Δ.Ε.Π.Τ.

Άρθρο 18

Κατανομή Αρμοδιοτήτων

1. Η κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη της Δ.Ε.Π.Τ. σε καμία περίπτωση δεν υποβαθμίζει τη συλλογικότητα της ευθύνης του οργάνου, αλλά εξατομικεύει τους ρόλους για την πιο αποτελεσματική δράση του.

Οι αρμοδιότητες των μελών της Δ.Ε.Π.Τ. είναι γενικά οι ακόλουθες :

Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Π.Τ.:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης,

β) Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων της ΕΕΧ. Για το σκοπό αυτό ο Πρόεδρος επιβλέπει και συντονίζει τις δραστηριότητες των διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας, καθώς και των μελών του Π.Τ. στα οποία έχει ανατεθεί συγκεκριμένη εργασία.

γ) Εκπροσωπεί την ΕΕΧ εξωδίκως και δικαστικώς, εφόσον πρόκειται για την επίλυση τοπικών υποθέσεων ή επαγγελματικών και επιστημονικών ζητημάτων τοπικού χαρακτήρα,

δ) Εντέλλεται από κοινού με τον ταμία τις πληρωμές,

ε) Εκδίδει από κοινού με το Γενικό Γραμματέα τα σχετικά πιστοποιητικά ή άλλα βεβαιωτικά έγγραφα,

στ) Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα την αλληλογραφία του τμήματος και,

ζ) Μπορεί να μεταβιβάζει σε άλλο μέλος της Δ.Ε.Π.Τ. ή υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος οποιαδήποτε από τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής. Αν ο Πρόεδρος ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

Αντιπρόεδρος

Εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου και τον αντικαθιστά όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, όπως προβλέπει η παραγρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 1804/88.

Γενικός Γραμματέας

Εκτός από τις αρμοδιότητες που ορίζει η παραγρ. 2 του άρθρου 13 του Ν.1804/88,

- Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Δ.Ε.Π.Τ. και φροντίζει για την υπογραφή τους,
- Κρατάει το πρωτόκολλο του Π.Τ. και επιμελείται τα έγγραφα της Δ.Ε.Π.Τ., τα οποία υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο,
- Τηρεί Μητρώο των μελών του Π.Τ.,
- Φυλάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Π.Τ., της Τ.ΕΦ.Ε., της Δ.Ε.Π.Τ. και της Τοπικής Ελεγκτικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.), τα βιβλία, την αλληλογραφία καθώς και τη σφραγίδα ή και άλλα σύμβολα του Περιφερειακού Τμήματος,
- Εκδίδει επικυρωμένα αντίγραφα πρακτικών των συνεδριάσεων της Σ.Π.Τ., της Δ.Ε.Π.Τ., της Τοπικής Ελεγκτικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.) και της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής (Τ.ΕΦ.Ε.).

Ταμίας

- Κρατάει τα ταμειακά βιβλία του Περιφερειακού Τμήματος (Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων, Κτηματολόγιο),
- Κρατάει τα τριπλότυπα εισπράξεων και πληρωμών,
- Εντέλλεται από κοινού με τον Πρόεδρο τις πληρωμές,
- Εισπράττει τα χρηματικά ποσά που ανήκουν ή δίνονται στο Περιφερειακό Τμήμα και δίνει αποδείξεις είσπραξης από τριπλότυπο μπλοκ,
- Διατηρεί σε άμεση ζήτηση ποσό χρημάτων το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ. στην πρώτη συνεδρίασή της,
- Παρουσιάζει ταμειακή έκθεση στη Δ.Ε.Π.Τ. ή την Τ.Ε.Ε., όποτε του ζητηθεί,
- Ετοιμάζει τον προϋπολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό κάθε έτους, τους οποίους καταθέτει στη Δ.Ε.Π.Τ. για συζήτηση.

2. Η Δ.Ε.Π.Τ., με απόφαση που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή της, κατανέμει στα μέλη της αρμοδιότητες επιμέλειας και εποπτείας σε τομείς δραστηριότητας που άπτονται του έργου της (Επαγγελματικά θέματα, Παιδεία και Χημική Εκπαίδευση, Περιβάλλον, Δημόσιες Σχέσεις, Τρόφιμα και καταναλωτικά αγαθά, κ.τ.λ.). Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε ως προς τα πρόσωπα και ως προς την έκταση ή τη φύση των αρμοδιοτήτων.

3. Η απόφαση αυτή της Δ.Ε.Π.Τ. καθώς και κάθε άλλη σχετική τροποποίηση γνωστοποιείται προς τα μέλη του Π.Τ. μέσω των Χημικών Χρονικών ή εντύπων του Π.Τ. ή με επιστολή της προς τα μέλη του Π.Τ.

4. Τα μέλη της Δ.Ε.Π.Τ. στα οποία έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες αποτελούν συνδέσμους της Δ.Ε.Π.Τ. και των τομέων δραστηριοτήτων και εκθέτουν στη Δ.Ε.Π.Τ. σε τακτά διαστήματα τους προβληματισμούς και τις δραστηριότητές τους.

5. Η Δ.Ε.Π.Τ., με απόφασή της μπορεί να ορίζει αποζημίωση για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των μελών της, που δε μπορεί να υπερβαίνει το ύψος που εκάστοτε ισχύει για τους λειτουργούς του Δημοσίου.

Άρθρο 19

Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας

1. Στο Περιφερειακό Τμήμα μπορούν να συγκροτούνται μόνιμες ή έκτακτες επιτροπές και ομάδες εργασίας για την εξέταση θεμάτων τοπικού ή γενικού χαρακτήρα.

2. Ο αριθμός και το αντικείμενο των μόνιμων επιτροπών καθορίζεται από τη Σ.Π.Τ. μετά από εισήγηση της Δ.Ε.Π.Τ. Η σύσταση και η συγκρότηση των επιτροπών αυτών γίνεται με απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ.

3. Η σύσταση των έκτακτων επιτροπών ή ομάδων εργασίας και ο καθορισμός του αριθμού των μελών τους γίνονται με αιτιολογημένες αποφάσεις της Δ.Ε.Π.Τ.

4. Ως ομάδα εργασίας μπορεί να θεωρηθεί και η σύσταση ομάδας μελών του Περιφερειακού Τμήματος ή η ανάθεση σε μεμονωμένο μέλος του Π.Τ. της γραμματειακής υποστήριξής του, καθώς και η σύσταση ομάδας μελών του Π.Τ. ή ανάθεση σε μεμονωμένο μέλος της ευθύνης επικοινωνίας της Δ.Ε.Π.Τ. με τα μέλη του Π.Τ. στους νομούς που δεν έχουν εκλεγμένο αντιπρόσωπο στη ΔΕΠΤ. Τα μέλη της Δ.Ε.Π.Τ. δεν θεωρείται ότι παρέχουν γραμματειακή υποστήριξη σ' αυτό.

5. Οι εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις των μόνιμων και έκτακτων επιτροπών και των ομάδων εργασίας υποβάλλονται στα αρμόδια όργανα της ΕΕΧ που αποφασίζουν για τη δημόσια ανακοίνωση των συμπερασμάτων, όταν συντρέχει λόγος. Η λειτουργία των επιτροπών υποεπιτροπών και ομάδων εργασίας ρυθμίζεται κατά τα λοιπά σύμφωνα με ιδιαίτερο κανονισμό λειτουργίας που ψηφίζει η ΣτΑ.

6. Στον προϋπολογισμό του Π.Τ. προβλέπεται κάθε έτος ειδικό κονδύλιο για την κάλυψη των αποζημιώσεων και αμοιβών των μελών των επιτροπών και ομάδων εργασίας.

7. Η Δ.Ε.Π.Τ. μπορεί να ορίζει αποζημίωση για τα μέλη του Περιφερειακού Τμήματος τα οποία συμμετέχουν σε επιτροπές, υποεπιτροπές ή ομάδες εργασίας, που ορίστηκαν όπως αναφέρεται στην παραγρ. 1, καθώς και να καθορίζει το ύψος της αποζημίωσης για τις εκτός έδρας μετακινήσεις τους, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει το ύψος που εκάστοτε ισχύει για τους λειτουργούς του Δημοσίου.

Άρθρο 20

Συμμετοχή στη ΣτΑ - Συνεργασία με τη Δ.Ε. της ΕΕΧ

1. Οι Πρόεδροι των Δ.Ε.Π.Τ. ή οι οριζόμενοι από τις Δ.Ε.Π.Τ. εκπρόσωποι των Περιφερειακών Τμημάτων, μπορούν να παρίστανται και να λαμβάνουν το λόγο στις συνεδριάσεις της ΣτΑ χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Τουλάχιστον μία φορά κάθε έτος η Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) υποχρεούται να προσκαλεί σε κοινή με αυτή σύσκεψη τους Προέδρους των Περιφερειακών Τμημάτων. Τα πορίσματα τα συσκέψεων αυτών λαμβάνονται υπόψη από τη Δ.Ε.

Άρθρο 21

Νόμιμη συγκρότηση - Αντικατάσταση, Ανάκληση μέλους - Ανάκληση Δ.Ε.Π.Τ.

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο κενωθούν οι θέσεις συμβούλων, η Δ.Ε.Π.Τ. συγκροτείται νόμιμα από τα υπόλοιπα μέλη, εφ' όσον ο αριθμός τους δεν είναι μικρότερος από πέντε. Σε αντίθετη περίπτωση, καθώς επίσης και σε περίπτωση παραίτησης της Δ.Ε.Π.Τ., προκηρύσσονται εκλογές από τη Δ.Ε. στη συγκεκριμένη περιφέρεια για την ανάδειξη Δ.Ε.Π.Τ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Στο διάστημα αυτό, η παλαιά Δ.Ε.Π.Τ. εξακολουθεί να ασκεί προσωρινά τις αρμοδιότητές της.

2. α) Σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, θανάτου, ανάκλησης ή έκπτωσης μέλους της Δ.Ε.Π.Τ., τούτο αντικαθίσταται από το αμέσως επόμενο αναπληρωματικό του ιδίου ψηφοδελτίου. Μέλος της Δ.Ε.Π.Τ. που απέχει αδικαιολόγητα από τα καθήκοντά του για τρεις συνεχείς μήνες ανακαλείται με απόφαση της Σ.Π.Τ.

β) Η Δ.Ε.Π.Τ. μπορεί να ανακληθεί κατά τη διάρκεια της θητείας της με απόφαση της ΣτΑ, ύστερα από έγγραφη αίτηση τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των μελών της Σ.Π.Τ. Αίτηση για ανάκληση μπορεί να υποβληθεί μετά την παρέλευση έτους από την εκλογή ή την τυχόν απόρριψη προηγούμενης αίτησης. Η ανάκληση αποφασίζεται με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της ΣτΑ. Σε περίπτωση ανάκλησης εκλέγεται νέα Δ.Ε.Π.Τ. από την Σ.Π.Τ..

3. Τα μέλη του Προεδρείου της Δ.Ε.Π.Τ. (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ταμίας) μπορούν να ανακληθούν από τη θέση που κατέχουν στο Προεδρείο με απόφαση της ΔΕΠΤ ύστερα από έγγραφη αίτηση του ενός τρίτου (1/3) των μελών της. Αίτηση για ανάκληση μπορεί να υποβληθεί μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από την εκλογή ή την τυχόν απόρριψη προηγούμενης αίτησης. Η ανάκληση αποφασίζεται με μυστική ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της Δ.Ε.Π.Τ.. Σε περίπτωση ανάκλησης εκλέγονται ταυτόχρονα νέα μέλη για το Προεδρείο από την ίδια Δ.Ε.Π.Τ..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΤΟΠΙΚΗ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 22

Σύγκληση Τ.Ε.Ε.

1. Η Τ.Ε.Ε. αποτελείται από τρία μέλη που εκλέγονται στις εκλογές του Π.Τ. και δεν μπορούν να είναι συγχρόνως και μέλη της Δ.Ε.Π.Τ. Κατά τις συνεδριάσεις της βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη της είναι τουλάχιστον δύο.

2. Η Τ.Ε.Ε. συγκαλείται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανακήρυξη της εκλογής της, από τον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο του συνδυασμού που υπερίσχυσε και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρό της ο οποίος τη συγκαλεί, προεδρεύει στις συνεδριάσεις της και φροντίζει να συντάσσονται οι εκθέσεις ελέγχου, καθώς και οι σχετικές πράξεις στα βιβλία.

3. Η Τ.Ε.Ε. ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Π.Τ. πριν από τις συνεδριάσεις της Σ.Π.Τ. - τακτικά κάθε έτος και έκτακτα εφόσον τεθεί θέμα στην Η.Δ. έκτακτης Σ.Π.Τ. - και ανακοινώνει τα αποτελέσματα του ελέγχου στις Σ.Π.Τ. καθώς και στη ΣτΑ.

4. Διατυπώνει συμπεράσματα και προτάσεις που λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη από την Δ.Ε.Π.Τ., εφ' όσον είναι μέσα στα πλαίσια όσων ισχύουν για την οικονομική λειτουργία του Π.Τ. και του δημόσιου λογιστικού.

Άρθρο 23

Διεξαγωγή Εργασιών

1. Η Τ.Ε.Ε. τηρεί βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων, συντάσσει έκθεση ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης, καθώς και πράξεις ελέγχου στο Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων και στο Κτηματολόγιο (βιβλίο περιουσίας) του Π.Τ., τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη της.

2. Η Τ.Ε.Ε. ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣτΑ, της Δ.Ε. της ΕΕΧ, καθώς και της Σ.Π.Τ. για τα οικονομικά θέματα, τις εγγραφές στο Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων και στο Κτηματολόγιο του Π.Τ., την ύπαρξη των αντίστοιχων παραστατικών, την ύπαρξη των υπογραφών του Προέδρου και του Ταμία, καθώς και την ύπαρξη των αντίστοιχων σχετικών αποφάσεων της Δ.Ε.Π.Τ., όπου αυτές απαιτούνται,

3. Ελέγχει την υλοποίηση του προϋπολογισμού του Π.Τ. που εγκρίθηκε από τη Σ.Π.Τ. και τη ΣτΑ, σύμφωνα με τις αποφάσεις της.

4. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης γίνεται σύμφωνα με το επόμενο άρθρο που ισχύει για την οικονομική λειτουργία των Π.Τ.

Άρθρο 24

Οικονομική Λειτουργία Π.Τ.

1. Η Δ.Ε.Π.Τ. συντάσσει οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό και τον υποβάλλει για έγκριση στη Σ.Π.Τ. και στη ΣτΑ.

2. Το Π.Τ. τηρεί σύστημα κωδικών λογαριασμών αντίστοιχο εκείνου του Λογιστηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΕΧ, το οποίο ενημερώνει με αποστολή κατάστασης λογαριασμών Εσόδων και Εξόδων κάθε εξάμηνο. Επίσης κάθε μήνα αποστέλλει στο λογιστήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας κατάσταση εισπραχθέντων συνδρομών μαζί με τα αντίστοιχα αποκόμματα των αποδείξεων εισπραχθείσας, για την ταμειακή ενημέρωση των καρτελών των μελών τους. Για τη σωστή τήρηση των λογαριασμών και το νομότυπο των παραστατικών εγγράφων την ευθύνη φέρει ο Ταμίας της Δ.Ε.Π.Τ.

3. Το Π.Τ. διατηρεί τα αντίστοιχα δικά του παραστατικά στοιχεία.

4. Τα Έσοδα και τα Έξοδα όπως και κάθε λογιστικό στοιχείο καταχωρούνται σε Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων, κατά κωδικό αριθμό και με χρονολογική σειρά. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί και μηχανογραφημένο σύστημα.

5. Το Π.Τ. διατηρεί Τραπεζικούς Λογαριασμούς σε διάφορες Τράπεζες αναζητώντας το μέγιστο δυνατό όφελος. Ο τηρούμενος Λογαριασμός Όψεως με στέλεχος επιταγών απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή και συστηματική παρακολούθηση.

6. Δαπάνες του Π.Τ. είναι όλες εκείνες που έχουν γραφτεί στον Προϋπολογισμό του Π.Τ. και έχουν ψηφιστεί από τη ΣτΑ. Δαπάνες που υπερβαίνουν τα προϋπολογισθέντα ή δεν έχουν προβλεφθεί πραγματοποιούνται μετά από απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ., με μεταφορά κονδυλίων από άλλους λογαριασμούς.

7. Για όλες τις δαπάνες πρέπει να υπάρχει το αντίστοιχο παραστατικό. Υλικά που δεν είναι αναλώσιμα καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο Κτηματολογίου του Π.Τ. Με απόφαση της Δ.Ε.Π.Τ., που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίαση κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των δαπανών που πληρώνονται με υπογραφή του :

α) Ταμία,

β) Ταμία και του Προέδρου και,

γ) Ταμία και του Προέδρου, μετά από προηγούμενη έγκριση της Δ.Ε.Π.Τ.

Η ύπαρξη των υπογραφών στα παραστατικά έχει την έννοια του "καλώς έχειν" για την πληρωμή, αλλά και για την παραλαβή των υλικών ή / και των εργασιών.

Με την ίδια απόφαση καθορίζεται το ύψος της δαπάνης για την οποία κρίνεται αναγκαία η ύπαρξη τουλάχιστον δύο προσφορών.

Διαγωνισμός απαιτείται για τα ποσά που εκάστοτε ισχύουν και για το Δημόσιο.

8. Έσοδα του Π.Τ. αποτελούν:

α) Ποσοστό των συνδρομών των μελών του. Το ποσοστό για κάθε ένα Π.Τ. καθορίζεται με απόφαση της ΣτΑ και μπορεί να είναι μέχρι και 100%,

β) Τα έσοδα από εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το Π.Τ.,

γ) Χορηγίες και δωρεές προς το Π.Τ.,

δ) Επιχορήγηση από την Δ.Ε. της Ε.Ε.Χ. για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων σε εκείνα τα Περιφερειακά Τμήματα που για αντικειμενικούς λόγους αδυνατούν να ανταπεξέλθουν στις οικονομικές τους υποχρεώσεις, ή διοργανώνουν μεγάλες εκδηλώσεις, ή αντιμετωπίζουν έκτακτες οικονομικές ανάγκες.

Άρθρο 25

Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με την απόφαση 4 - 99 / 24.1.1999 που πάρθηκε στην 3^η Σύνοδο της 4^{ης} Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ (1997 - 2000) και τροποποιήθηκε με την απόφαση 3 - 00 / 19.2.2000 που πάρθηκε στη 5^η Σύνοδο της 4^{ης} Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ (1997 - 2000).

2. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με νέα απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) της ΕΕΧ.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΧ
6^η ΣΥΝΟΔΟΣ 10^{ης} ΣΤΑ - ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2018**

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις - Σκοπός

1. Ο παρών "ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΧ", εκδόθηκε σε εφαρμογή της παραγράφου 6 του άρθρου 16 του Ν. 1804/88 "ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ" (ΦΕΚ 177/Α'/25.8.1988).
2. Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει κάθε θέμα που αφορά στην εκλογή των αιρετών μελών των οργάνων διοίκησης της ΕΕΧ, και ιδίως τη διαδικασία προκήρυξης των εκλογών και υποβολής υποψηφιοτήτων, τα ψηφοδέλτια, την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος, τη συγκρότηση, λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Κ.ΕΦ.Ε. και των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών (Τ.ΕΦ.Ε.), τη διαδικασία διεξαγωγής των εκλογών, την αντιπροσώπευση συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων, τη δυνατότητα και τον τρόπο διεξαγωγής της ψηφοφορίας με αλληλογραφία, τη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων και την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τη διαδικασία εκλογής των μελών της Δ.Ε. και την αντικατάσταση ή αναπλήρωση μελών οργάνων της ΕΕΧ, τον τρόπο κάλυψης των δαπανών της εκλογικής διαδικασίας και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 2

Προκήρυξη εκλογών

1. Επικείμενης της λήξεως της θητείας των οργάνων διοίκησης της ΕΕΧ και της διεξαγωγής των εκλογών την πρώτη Κυριακή του μηνός Νοεμβρίου, συγκαλούνται οι Συνελεύσεις των Περιφερειακών Τμημάτων μέχρι την τελευταία σύνοδο των μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) εντός του μηνός Σεπτεμβρίου.
2. Κατά τις ΣΠΤ κάθε Δ.Ε.Π.Τ. εκθέτει το έργο που πραγματοποιήθηκε κατά την τριετία που πέρασε. Επίσης εκθέτει τα οικονομικά του Π.Τ. και διαβάζεται η έκθεση της Τοπικής Ελεγκτικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.), για την περίοδο από την τελευταία Σ.Π.Τ. μέχρι το τέλος Αυγούστου του τρέχοντος έτους. Ακολουθεί ευρεία συζήτηση πάνω στα πεπραγμένα της Διοικούσας Επιτροπής και στα οικονομικά του Π.Τ. από τα μέλη της ΣΠΤ.
Η Σ.Π.Τ. ψηφίζει τους απολογισμούς δραστηριοτήτων και οικονομικών της Δ.Ε.Π.Τ. και εισηγείται στη ΣτΑ για την απαλλαγή της Δ.Ε.Π.Τ. από τις ευθύνες για τη διαχείριση των οικονομικών του Π.Τ., για την περίοδο από την τελευταία Σ.Π.Τ. μέχρι το τέλος Αυγούστου του τρέχοντος έτους.
Από τη στιγμή αυτή η Δ.Ε.Π.Τ. θεωρείται ότι βρίσκεται υπό παραίτηση, εξακολουθεί όμως να διαχειρίζεται τα θέματα και τις υποθέσεις του Π.Τ. μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους και την ανάληψη των καθηκόντων την 1^η Ιανουαρίου του επόμενου έτους από τη νέα Δ.Ε.Π.Τ..
3. Κατά την τελευταία σύνοδο της ΣτΑ η Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. εκθέτει το έργο που πραγματοποιήθηκε κατά την τριετία που πέρασε. Εκθέτει τα οικονομικά της Ε.Ε.Χ., για την περίοδο από την τελευταία ΣτΑ μέχρι το τέλος Αυγούστου του τρέχοντος έτους και διαβάζεται η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.) και οι εκθέσεις των Τοπικών Ελεγκτικών Επιτροπών (Τ.Ε.Ε.). Ακολουθεί ευρεία συζήτηση πάνω στα

πεπραγμένα της Διοικούσας Επιτροπής, καθώς και στα οικονομικά της ΕΕΧ, από τα μέλη της ΣτΑ.

Η ΣτΑ απαλλάσσει τη Δ.Ε. από τις ευθύνες για τη διαχείριση των οικονομικών της ΕΕΧ και τις Δ.Ε.Π.Τ. από τις ευθύνες για τη διαχείριση των οικονομικών των Π.Τ. έως την 31/08 του τρέχοντος έτους.

Από τη στιγμή αυτή η Δ.Ε., θεωρείται ότι βρίσκεται υπό παραίτηση, εξακολουθεί όμως να διαχειρίζεται τα θέματα και τις υποθέσεις της ΕΕΧ μέχρι την ανάληψη των καθηκόντων από τη νέα Δ.Ε. 2

4. Η ΣτΑ προκηρύσσει τις εκλογές για την ανάδειξη των Κεντρικών και Περιφερειακών Οργάνων Διοίκησης της ΕΕΧ, δηλαδή των μελών της νέας ΣτΑ, των Α΄ και Β΄ / βαθμιών Πειθαρχικών Συμβουλίων, της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.), καθώς και των μελών των Δ.Ε. Περιφερειακών Τμημάτων (Δ.Ε.Π.Τ.) και των Τοπικών Ελεγκτικών Επιτροπών (Τ.Ε.Ε.)

5. Τα μέλη της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ), της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.) και τα αιρετά μέλη των Α΄ και Β΄ / βαθμιών Πειθαρχικών Συμβουλίων εκλέγονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία των ταμειακά τακτοποιημένων μελών της ΕΕΧ, την πρώτη Κυριακή του μηνός Νοεμβρίου, κάθε τρίτου έτους σε ολόκληρη τη Χώρα.

Τα αιρετά μέλη της Διοικούσας Επιτροπής Περιφερειακού Τμήματος (Δ.Ε.Π.Τ.) και της Τοπικής Ελεγκτικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.) εκλέγονται από τη Συνέλευση Περιφερειακού Τμήματος (Σ.Π.Τ.) με τοπικές εκλογές κάθε τρία έτη.

Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών Δ.Ε.Π.Τ. και των Τ.Ε.Ε. διενεργούνται την ίδια μέρα με τις εκλογές των αιρετών μελών της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) την Α΄ και Β΄ / βαθμιών Πειθαρχικών Συμβουλίων και της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.), με καθολική άμεση και μυστική ψηφοφορία των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Π.Τ..

6. Η εκλογή των αιρετών μελών των οργάνων διοίκησης της ΕΕΧ γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής κατά συνδυασμό υποψηφίων ή χωριστό υποψήφιο, όπως αυτό περιγράφεται στην παραγράφου 8, του άρθρου 1, της απόφασης 1157 / 1985 του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 125/Β/8.3.1985.

Άρθρο 3

Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές - Εκλογή Προέδρων Εφορευτικών Επιτροπών - Αρμοδιότητες

1. Οι εκλογές διενεργούνται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.ΕΦ.Ε) και από τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (Τ.ΕΦ.Ε.)

2. Η Κ.ΕΦ.Ε είναι πενταμελής και εκλέγεται μαζί με δύο αναπληρωματικά μέλη από τη ΣτΑ με το σύστημα της απλής αναλογικής. Υποψηφιότητες για την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.ΕΦ.Ε.) μπορούν να υποβάλλουν στη Διοικούσα Επιτροπή εγγράφως, συνδυασμοί υποψηφίων ή χωριστοί υποψήφιοι που είναι ταμειακά εντάξει, μέχρι και την ημέρα της τελευταίας συνόδου της ΣτΑ.

3. Οι Τ.ΕΦ.Ε είναι τριμελείς για όλα τα Π.Τ. πλην του Π.Τ. Αττικής και Κυκλάδων και του Π.Τ. Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, που είναι πενταμελείς και εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των Περιφερειακών Τμημάτων (Σ.Π.Τ) που προηγούνται της συνόδου της ΣτΑ. Επίσης στις Τ.ΕΦ.Ε. είναι δυνατό να εκλεγούν και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

Αν σε ένα Περιφερειακό Τμήμα δεν έχει εκλεγεί Τοπική Εφορευτική Επιτροπή, η ΣτΑ ορίζει την Τ.ΕΦ.Ε. για το συγκεκριμένο Π.Τ. από τα μέλη του Τμήματος. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να εκλεγεί ή να ορισθεί Τοπική Εφορευτική Επιτροπή για κάποιο τμήμα, η Κ.ΕΦ.Ε. ειδοποιεί τα μέλη του Τμήματος ότι θα μπορούν να ψηφίσουν με αυτοπρόσωπη προσέλευση ή με επιστολική ψήφο απευθείας στην Κ.ΕΦ.Ε.

4. Μετά την εκλογή τους τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Κ.ΕΦ.Ε. και των Τ.ΕΦ.Ε. συγκεντρώνονται και εκλέγουν μεταξύ των τακτικών μελών τους τον πρόεδρο της Κ.ΕΦ.Ε. και τον πρόεδρο της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής κάθε Π.Τ.

5. Οι Τ.ΕΦ.Ε. εκδίδουν τα αποτελέσματα των εκλογών για τα κεντρικά (ΣτΑ, Α' και Β' / βαθμίο Πειθαρχικό Συμβούλιο, Ε.Ε.) και τα περιφερειακά (Δ.Ε.Π.Τ., Τ.Ε.Ε.) όργανα διοίκησης της ΕΕΧ στον τομέα ευθύνης τους και τα κοινοποιούν στην Κ.ΕΦ.Ε. Οι Τ.ΕΦ.Ε. έχουν την αρμοδιότητα της αποδοχής ή απόρριψης, σε πρώτο βαθμό, των ενστάσεων που υποβλήθηκαν σ' αυτές για οποιοδήποτε θέμα.

6. Η Κ.ΕΦ.Ε. εκδίδει τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα, για όλη τη χώρα, για τα κεντρικά (ΣτΑ, Α' και Β' Πειθαρχικό Συμβούλιο, Ε.Ε.) όργανα διοίκησης και ανακηρύσσει τους εκλεγέντες για τα κεντρικά και τα περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ.

Η Κ.ΕΦ.Ε. ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 21 και διενεργεί τις εκλογές στη ΣτΑ για την ανάδειξη των μελών της Δ.Ε. της ΕΕΧ.

7. Η Δ.Ε. και οι Δ.Ε.Π.Τ. υποχρεούνται να δίνουν κάθε βοήθεια στις Εφορευτικές Επιτροπές (Κ.ΕΦ.Ε. και Τ.ΕΦ.Ε.) για τη διενέργεια των εκλογών.

8. Η αμοιβή των μελών Κ.Ε.Φ.Ε. και Τ.Ε.Φ.Ε. ορίζεται σε 50 €/ημέρα απασχόλησης μικτά.

Άρθρο 4

Υποβολή υποψηφιοτήτων

1. Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών και μέχρι τις 22.00 από την ημερομηνία λήξης της συνόδου της ΣτΑ, του άρθρου 1, κατατίθενται στην Κ.ΕΦ.Ε., ή στις Τ.Ε.Φ.Ε. οι οποίες γνωστοποιούν στην Κ.Ε.Φ.Ε. οι υποψηφιότητες των συνδυασμών υποψηφίων ή των χωριστών υποψηφίων για τα κεντρικά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν προς την Κ.ΕΦ.Ε. έγγραφες αιτήσεις τις οποίες υπογράφουν τουλάχιστον 3 υποψήφιοι του συνδυασμού υποψηφίων ή ο χωριστός υποψήφιος. (Π.χ. Αν οι εργασίες της ΣτΑ λήξουν Κυριακή, τότε η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων εκπνέει την επόμενη Τετάρτη 10.00 μμ)

2. Στην ίδια ως άνω προθεσμία κατατίθενται στις Τ.ΕΦ.Ε. οι υποψηφιότητες των συνδυασμών υποψηφίων ή των χωριστών υποψηφίων για τα περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν προς τις Τ.ΕΦ.Ε. έγγραφες αιτήσεις τις οποίες υπογράφουν τουλάχιστον 3 υποψήφιοι του συνδυασμού υποψηφίων ή ο χωριστός υποψήφιος.

3. Όλοι οι υποψήφιοι για τα κεντρικά και περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ πρέπει με την κατάθεση της υποψηφιότητάς τους να είναι τακτοποιημένοι οικονομικά, δηλαδή να έχουν εκπληρώσει το σύνολο των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς την ΕΕΧ μέχρι και το έτος διενέργειας των εκλογών και να μην είναι μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών. Όσοι υποψήφιοι δεν είναι οικονομικώς τακτοποιημένοι όταν

κατατίθεται η υποψηφιότητα τους διαγράφονται από υποψήφιοι με ευθύνη των ΕΦ.Ε (Τ.ΕΦ.Ε. ή/και Κ.ΕΦ.Ε.).

4. Κάθε συνδυασμός που συμμετάσχει στις εκλογές για την ανάδειξη των μελών της ΣτΑ έχει το δικαίωμα να υποβάλλει μέγιστο αριθμό υποψηφίων έως 90 άτομα. Για τα υπόλοιπα κεντρικά (Ε.Ε., Α' και Β'/βαθμια Πειθαρχικά Συμβούλια) και περιφερειακά (Δ.Ε.Π.Τ., Τ.Ε.Ε.) όργανα διοίκησης δεν καθορίζεται όριο στον αριθμό υποψηφίων.

5. Δεν μπορούν να εκλεγούν ως μέλη των οργάνων της ΕΕΧ όσοι:

α) Έχουν στερηθεί την ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας τους.

β) Έχουν καταδικασθεί ή εκκρεμεί εις βάρος τους ποινική δίωξη για αδικήματα όπως ορίζονται στο άρθρο 22 του υπαλληλικού κώδικα (Π.Δ. 611/1977, ΦΕΚ 198).

γ) Έχουν στερηθεί το δικαίωμα του εκλέγεσθαι κατά το άρθρο 14, παράγραφος 2, περίπτωση δ', του Ν. 1804/88.

6. Η ιδιότητα του μέλους της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.) και του μέλους της Τοπικής Ελεγκτικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.) είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους της Δ.Ε. / Ε.Ε.Χ. ή του μέλους Δ.Ε.Π.Τ., αντίστοιχα.

Άρθρο 5

Ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών

1. Μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών, το αργότερο, από την ημερομηνία της συνόδου της ΣτΑ του άρθρου 1 η Κ.ΕΦ.Ε. υποχρεούται να αναγγείλει με ενημερωτικό σημείωμα, γραπτό ή ηλεκτρονικό ή με ανάρτηση στον ιστότοπο της Ε.Ε.Χ., στα μέλη της ΕΕΧ την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, τα εκλογικά τμήματα, καθώς και τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού ή χωριστών υποψηφίων που κατέρχονται στις εκλογές για τα διάφορα όργανα διοίκησης της ΕΕΧ.

2. Η Κ.ΕΦ.Ε. υποχρεούται επίσης να εκδώσει και αποστείλει στα μέλη της ΕΕΧ τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών υποψηφίων ή χωριστών υποψηφίων, που είχαν υποβάλλει υποψηφιότητα μέχρι την ημερομηνία που έληγε η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Επίσης αποστέλλει φακέλους για την ψηφοφορία για τα κεντρικά όργανα διοίκησης και τα περιφερειακά όργανα διοίκησης, καθώς και σχετικούς φακέλους-εξουσιοδοτήσεις για ψηφοφορία με αλληλογραφία. Το υλικό για την ψηφοφορία αποστέλλεται μόνο στα μέλη που έχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές έως και έξι χρόνια και δεν διαμένουν στο δήμο που είναι η έδρα του Π.Τ. Στα Π.Τ. Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου αποστέλλεται υλικό για την ψηφοφορία στο σύνολο των μελών ανεξαρτήτου τόπου διαμονής. Επίσης η Κ.ΕΦ.Ε. εξασφαλίζει να υπάρχει επαρκές υλικό πληρεξουσίων για ψηφοφορία με αλληλογραφία στις έδρες των Π.Τ.

Άρθρο 6

Ψηφοδέλτια για την ανάδειξη των κεντρικών οργάνων διοίκησης

1. Τα ψηφοδέλτια που χρησιμοποιούνται για την ανάδειξη των κεντρικών οργάνων διοίκησης της ΕΕΧ είναι έντυπα, λευκά και ομοίων διαστάσεων Α4 (21 cm X 29,7cm)

2. Για κάθε συνδυασμό υποψηφίων ή χωριστό υποψήφιο εκτυπώνονται σε δύο ξεχωριστά ψηφοδέλτια τα ονόματα των υποψηφίων για τα κεντρικά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ δηλαδή:

α) ένα ψηφοδέλτιο για τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων (ΣτΑ) και,

β) ένα ψηφοδέλτιο για το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο, το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.).

3. Το πρώτο ψηφοδέλτιο φέρει την επιγραφή,

" ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ

.....(Το όνομα ή/και το σύμβολο του συνδυασμού υποψηφίων)

Εκλογές της.....(ημερομηνία)

Υποψήφιοι για τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων ",

και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

Το δεύτερο ψηφοδέλτιο φέρει την επιγραφή,

" ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ

.....(Το όνομα ή/και το σύμβολο του συνδυασμού υποψηφίων)

Εκλογές της(ημερομηνία) ",

και διαιρείται σε τρεις βαθμίδες.

Κάθε βαθμίδα φέρει αντίστοιχα την επιγραφή,

" Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο "

" Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο "

" Ελεγκτική Επιτροπή "

Μετά από την επιγραφή κάθε βαθμίδας ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

Άρθρο 7

Ψηφοδέλτια για την ανάδειξη των περιφερειακών οργάνων διοίκησης

1. Τα ψηφοδέλτια που χρησιμοποιούνται για την ανάδειξη των περιφερειακών οργάνων διοίκησης της ΕΕΧ είναι έντυπα, λευκά και ομοίων διαστάσεων Α5 (14,8cm X 21cm) .

2. Για κάθε συνδυασμό υποψηφίων ή χωριστό υποψήφιο εκτυπώνονται σε ένα ψηφοδέλτιο τα ονόματα των υποψηφίων για τα περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ, δηλαδή τη Διοικούσα Επιτροπή του Περιφερειακού Τμήματος (Δ.Ε.Π.Τ.) και την Τοπική Ελεγκτική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.).

3. Το ψηφοδέλτιο φέρει την επιγραφή,

" ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ.....(όνομα Π.Τ.)

.....(Το όνομα ή/και το σύμβολο του συνδυασμού υποψηφίων)

Εκλογές της.....(ημερομηνία) "

και διαιρείται σε δύο βαθμίδες. Κάθε βαθμίδα φέρει αντίστοιχα την επιγραφή:

" Διοικούσα Επιτροπή Περιφερειακού Τμήματος " και,

" Τοπική Ελεγκτική Επιτροπή " .

Μετά από την επιγραφή κάθε βαθμίδας ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

Άρθρο 8

Ακυρότητα ψηφοδελτίων και εκλογών

1. Στα ψηφοδέλτια γενικά απαγορεύονται τα παρακάτω, που συνιστούν λόγο ακυρότητας του ψηφοδελτίου :

- οι εγγραφές, οι διαγραφές και οποιοδήποτε διακριτικό σημείο εκτός από το σταυρό επιλογής του (των) υποψηφίου (ων) που δεν οφείλεται σε κακή τυπογραφική εκτύπωση

- οι εγγραφές σε ψηφοδέλτιο ενός συνδυασμού υποψηφίων ή χωριστού υποψηφίου, ονομάτων υποψηφίων άλλου συνδυασμού υποψηφίων ή χωριστού υποψηφίου
 - η αναγραφή ονομάτων υποψηφίων από διάφορα ψηφοδέλτια
 - η συμμετοχή στα ψηφοδέλτια μελών της Κ.Ε.Φ.Ε. και των Τ.Ε.Φ.Ε.
2. Κατά τη διενέργεια των εκλογών απαγορεύονται τα παρακάτω, που συνιστούν λόγο ακυρότητας- σε συγκεκριμένο εκλογικό τμήμα - των εκλογών :
- το αδιάβλητο των ψηφοφοριών και οι φανερές ψηφοφορίες
 - η συμμετοχή στις ψηφοφορίες όσων δεν έχουν δικαίωμα ψήφου
 - η καταμέτρηση ψηφοδελτίων και σταυρών από μη μέλη των Τ.Ε.Φ.Ε.

Άρθρο 9

Φάκελοι ψηφοφορίας

1. Οι φάκελοι ψηφοφορίας είναι λευκοί, αδιαφανείς, ομοιόμορφοι και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της ΕΕΧ ή του Περιφερειακού Τμήματος.
2. Κάθε αναγραφή ή διακριτικό σημείο στους φακέλους ψηφοφορίας απαγορεύεται και συνεπάγεται την ακύρωσή του.

Άρθρο 10

Σφράγιση ψηφοδόχων

1. Κατά την καθορισμένη ημέρα των εκλογών τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Κ.Ε.Φ.Ε. συγκεντρώνονται στα Κεντρικά γραφεία της ΕΕΧ, ώστε σε συνεργασία με τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (Τ.Ε.Φ.Ε.) να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα τυχόν προκύψει σχετικά με την ομαλή διεξαγωγή των εκλογών.
2. Κατά την καθορισμένη ημέρα των εκλογών τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Τ.Ε.Φ.Ε. συγκεντρώνονται στις αίθουσες που προορίζονται για τη διενέργεια των εκλογών και κάθε Τοπική Εφορευτική Επιτροπή (Τ.Ε.Φ.Ε.) σφραγίζει με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει κατάλληλο τις δύο ψηφοδόχους με τις οποίες θα διεξαχθεί η ψηφοφορία για τα κεντρικά και τα περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ.

Άρθρο 11

Παράδοση στις εφορευτικές επιτροπές καταλόγων μελών

1. Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, ο Γενικός Γραμματέας της ΔΕ/ΕΕΧ παραδίδει στον πρόεδρο της Κ.Ε.Φ.Ε. επί αποδείξει τα εξής βιβλία και έγγραφα:
 - α. Το επίσημο Μητρώο μελών της ΕΕΧ
 - β. Τα βιβλία πρακτικών των συνεδριάσεων της Δ.Ε. και των συνόδων της ΣΤΑ,
 - γ. Το βιβλίο Ταμείου.
 - δ. Κατάλογο που φέρει τις υπογραφές του Προέδρου, του Γ. Γραμματέα και του Ταμιά της ΔΕ/ΕΕΧ και περιέχει γραμμένα με αλφαβητική σειρά όλα ανεξαιρέτως τα μέλη της ΕΕΧ που η εγγραφή τους έχει εγκριθεί από τη Δ.Ε. της ΕΕΧ μέχρι και ΤΗΝ 30^η ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ, καθώς και την ταμειακή ενημερότητά τους.
2. Παρόμοιοι κατάλογοι που περιέχουν με αλφαβητική σειρά τα μέλη της Ε.Ε.Χ., που ανήκουν σε κάθε ένα Περιφερειακό Τμήμα, παραδίδονται επί αποδείξει από τους Γ. Γραμματείς των ΔΕ/Περιφερειακών Τμημάτων στους προέδρους των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών(Τ.Ε.Φ.Ε.). Οι κατάλογοι αυτοί πρέπει να έχουν αποσταλεί από τη Δ.Ε. της ΕΕΧ στα Π.Τ. τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών και να φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου του Γ. Γραμματέα και του Ταμιά της ΔΕ/ΕΕΧ.

Άρθρο 12

Έναρξη και διάρκεια της ψηφοφορίας

1. Στη συνέχεια ο πρόεδρος της κάθε Τ.ΕΦ.Ε. κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας.
2. Η ψηφοφορία αρχίζει το αργότερο μέχρι την 8η πρωινή και συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι την 18η βραδινή. Σε περίπτωση που μέσα στα εκλογικά τμήματα υπάρχουν ψηφοφόροι που δεν έχουν ψηφίσει μέχρι αυτήν την ώρα, οι εφορευτικές επιτροπές μπορούν να παρατείνουν ανάλογα το χρόνο ψηφοφορίας.

Άρθρο 13

Δικαίωμα ψήφου

1. Τα μέλη της ΕΕΧ προσέρχονται και ψηφίζουν με την επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας, του δελτίου ταυτότητας Χημικού ή του διαβατηρίου τους.
2. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα μέλη της ΕΕΧ που έχουν εκπληρώσει το σύνολο των οικονομικών υποχρεώσεών τους προς αυτήν μέχρι και το έτος διενέργειας των εκλογών και εφόσον δεν τους έχει αφαιρεθεί, με απόφαση Πειθαρχικού Συμβουλίου, το δικαίωμα του εκλέγειν ή/και του εκλέγεσθαι.
3. Ταμειακή τακτοποίηση μέλους μπορεί να γίνει και την ημέρα των εκλογών. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η επίδειξη της απόδειξης πληρωμής στην Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 14

Ψηφοφορία

1. Οι ψηφοφόροι ψηφίζουν σε δύο (2) ψηφοδόχους, για τα κεντρικά και τα περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ, αντίστοιχα.
2. Η προτίμηση του ψηφοφόρου υπέρ ενός συνδυασμού υποψηφίων ή ενός χωριστού υποψηφίου εκδηλώνεται με τη ρίψη στην ψηφοδόχο του αντίστοιχου, για κάθε όργανο ή ομάδα οργάνων, ψηφοδελτίου, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6 του παρόντος κανονισμού.

Η προτίμηση του ψηφοφόρου υπέρ ενός ή περισσότερων υποψηφίων συγκεκριμένου συνδυασμού υποψηφίων ή χωριστού υποψηφίου, εκδηλώνεται με την τοποθέτηση σταυρού ή σταυρών προτίμησης δίπλα στο όνομα ή στα ονόματά τους.

3. Κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα να τοποθετήσει στο ψηφοδέλτιο της αρεσκείας του αριθμό σταυρών, ίσο με το 30% του αριθμού των εκλεγομένων για τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ), ίσο με τον αριθμό των εκλεγομένων, για το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό, για το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό και για την Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.), δηλαδή μέχρι δεκαοκτώ (18), τρεις (3), έξι (6) και πέντε (5) σταυρούς αντίστοιχα.
4. Επίσης δικαιούται να τοποθετήσει αριθμό σταυρών μέχρι τρεις (3) στη Διοικούσα Επιτροπή Περιφερειακού Τμήματος (Δ.Ε.Π.Τ.) και ίσο προς τον αριθμό των εκλεγομένων στην Τοπική Ελεγκτική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.), δηλαδή (3) σταυρούς.

Άρθρο 15

Επιστολική Ψήφος

1. Όλα τα μέλη της ΕΕΧ, ανεξαρτήτως του τόπου διαμονής τους, τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου και έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την ΕΕΧ μέχρι και το έτος διενέργειας των εκλογών δικαιούνται, εφόσον το επιθυμούν, να ψηφίσουν με επιστολική ψήφο.

2. Τα μέλη αυτά συμπληρώνουν εξουσιοδότηση η οποία βρίσκεται τυπωμένη στο εξωτερικό του φακέλου επιστολικής ψήφου όπου αναγράφονται ευανάγνωστα το σύνολο των ζητούμενων στοιχείων:

- Ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας.

- Διεύθυνση κατοικίας και διεύθυνση εργασίας.

- ΑΔΤ, Αρχή και Ημερομηνίας έκδοσης

Και γενικά όποιο στοιχείο απαιτείται για την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής

3. Η εξουσιοδότηση απευθύνεται αορίστως,

" Προς τον πρόεδρο της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής των εκλογών της (ημερομηνία) ".

4. Στη συνέχεια το μέλος πηγαίνει αυτοπροσώπως στο πλησιέστερο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ή Αστυνομικό τμήμα ή Προξενείο, ή Πρεσβεία, και ζητά την επικύρωση της υπογραφής του στην εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση που το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ή Αστυνομικό τμήμα ή Προξενείο, ή Πρεσβεία διαθέτουν οικεία σφραγίδα επικύρωσης γνησίου υπογραφής, αυτά γίνονται αποδεκτά. Ακολουθως στον ένα λευκό σφραγισμένο φάκελο που φέρει την ένδειξη,

" ΕΚΛΟΓΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΣτΑ, Α' και Β' Πειθαρχικό, Ελεγκτική Επιτροπή) "

τοποθετεί τα αντίστοιχα ψηφοδέλτια που επιθυμεί και στον άλλο λευκό σφραγισμένο φάκελο που φέρει την ένδειξη,

" ΕΚΛΟΓΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ",

τοποθετεί το ψηφοδέλτιο για τη Διοικούσα Επιτροπή και την Ελεγκτική Επιτροπή του Περιφερειακού Τμήματος στο οποίο ανήκει.

Τους δύο αυτούς φακέλους μαζί με φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της ταυτότητας του τοποθετεί εντός του φακέλου- εξουσιοδότηση στον οποίο και έγινε η επικύρωση του γνησίου της υπογραφής, τον επικολλά και ζητά τη σφράγιση του φακέλου αυτού με τη σφραγίδα του κέντρου εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), του αστυνομικού τμήματος ή του Προξενείου, ή της Πρεσβείας, στο σημείο της επικόλλησης. Σε περίπτωση άρνησης από την οικεία αρχή, η μη σφράγιση στο σημείο επικόλλησης δεν αποτελεί αιτία ακυρότητας του ψηφοδελτίου.

5. Ο φάκελος αυτός αποστέλλεται συστημένος (με ταχυδρομείο ή ταχυμεταφορά) προς το Γενικό Γραμματέα του Περιφερειακού Τμήματος ή παραδίδεται με απόδειξη σε αυτόν είτε προσωπικά είτε από εξουσιοδοτημένο συγγενή πρώτου βαθμού συγγενείας. Ο φάκελος φέρει σε εμφανές σημείο, την επιγραφή:

" ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ ΤΗΣ (ημερομηνία) ".

6. Ο Γ. Γραμματέας του Π.Τ. παραλαμβάνει τους εν λόγω φακέλους ψηφοφορίας και άμεσα τους πρωτοκολλά ως εισερχόμενο έγγραφο στο πρωτόκολλο του Περιφερειακού Τμήματος. Η παραλαβή γίνεται το αργότερο μέχρι τις 15.00 της προηγούμενης ημέρας πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, και ο Γενικός Γραμματέας τους φυλάσσει χωρίς να τους αποσφραγίσει και τους παραδίδει πριν από τη λήξη της ψηφοφορίας στον πρόεδρο της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής με σχετική απόδειξη. Ο πρόεδρος της Τ.ΕΦ.Ε. είναι υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξη των φακέλων μέχρι την ώρα της αποσφράγισης αυτών.

7. Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να εξουσιοδοτήσει συνάδελφο της εμπιστοσύνης του, μέλος της ΕΕΧ, ή να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με την Τ.ΕΦ.Ε. για να ελέγξει την παράδοση του φακέλου, από το Γ. Γραμματέα του Περιφερειακού Τμήματος στον πρόεδρο της Τ.ΕΦ.Ε.

Άρθρο 16

Τμηματική προσέλευση ψηφοφόρων

Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ο πρόεδρος της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής (Τ.ΕΦ.Ε.) έχει το δικαίωμα να εκκενώσει την αίθουσα και να επιτρέψει την τμηματική μόνο προσέλευση των ψηφοφόρων για την άσκηση του δικαιώματός τους.

Άρθρο 17

Αντιπροσώπευση συνδυασμών υποψηφίων και μεμονωμένων υποψηφίων

1. Για κάθε συνδυασμό υποψηφίων ή χωριστό υποψήφιο επιτρέπεται να παρίσταται κοντά στην Τοπική Εφορευτική Επιτροπή (Τ.ΕΦ.Ε.) ένας αντιπρόσωπος αυτού, που παρακολουθεί την διεξαγωγή της ψηφοφορίας.
2. Ο αντιπρόσωπος αυτός εξουσιοδοτείται με σχετική επιστολή που υπογράφεται από τρεις υποψηφίους του συνδυασμού υποψηφίων για τη ΣτΑ ή τον χωριστό υποψήφιο.

Άρθρο 18

Υποβολή ενστάσεων

1. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ή της διαλογής των ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμός υποψηφίων ή χωριστός υποψήφιος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση προς την Τ.ΕΦ.Ε. Η ένσταση υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του συνδυασμού υποψηφίων ή του χωριστού υποψηφίου. Ένσταση για την εγκυρότητα των εκλογών δικαιούται επίσης να υποβάλλει οποιοδήποτε μέλος της ΕΕΧ.
2. Η υποβολή ενστάσεων γίνεται εντός πέντε (5) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από τις Τ.ΕΦ.Ε. Η εξέταση των ενστάσεων και η απάντηση τους γίνεται από τις Τ.ΕΦ.Ε. έως 5 ημέρες από την κατάθεση αυτών.
3. Στην απόφαση της Τ.ΕΦ.Ε., που αναφέρεται στην ένσταση που υποβλήθηκε, μπορεί να ασκηθεί νέα ένσταση που υποβάλλεται στην Κ.ΕΦ.Ε.
4. Κατά των αποφάσεων της Κ.ΕΦ.Ε. υποβάλλεται ένσταση εντός τριών ημερών από την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων. Η ένσταση αυτή υποβάλλεται προς την Κ.ΕΦ.Ε. η οποία έχει και την αρμοδιότητα για την αποδοχή ή την απόρριψή της.
5. Στην Κ.ΕΦ.Ε. υποβάλλονται επίσης οι ενστάσεις για τις εκλογές που διενεργούνται στη ΣτΑ για την ανάδειξη της Δ.Ε. της ΕΕΧ, εντός τριών (3) ημερών από την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων.
6. Η ΚΕΦΕ οφείλει να απαντήσει στις υποβαλλόμενες ενστάσεις των παρ. 3 & 4 εντός τριών ημερών το αργότερο.
7. Ενστάσεις τρίτου βαθμού υποβάλλονται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη λειτουργία των Συλλογικών Οργάνων

Άρθρο 19

Αποσφράγιση φακέλων - Διαλογή

1. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας με αυτοπρόσωπη προσέλευση, ο Πρόεδρος της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής (Τ.ΕΦ.Ε.) αποσφραγίζει μπροστά στα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής κάθε ένα φάκελο που περιέχει τα ψηφοδέλτια των μελών της ΕΕΧ που ψήφισαν με επιστολική ψήφο, αφού προηγουμένως ελέγξει την οικονομική ενημερότητα του ψηφοφόρου, από τους καταλόγους της παραγράφου 2, του άρθρου 11, που του έχει παραδώσει ο Γενικός Γραμματέας του Περιφερειακού Τμήματος. Στη συνέχεια ρίχνει τους φακέλους που περιέχουν τα ψηφοδέλτια στις αντίστοιχες ψηφοδόχους.
2. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, τόσο των μελών της ΕΕΧ που προσήλθαν αυτοπροσώπως, όσο και των μελών που ψήφισαν με επιστολική ψήφο, η Τ.ΕΦ.Ε. αποσφραγίζει την ψηφοδόχο που περιέχει τους φακέλους ψηφοφορίας για τη ΣτΑ,

τα Α' και Β' Πειθαρχικά Συμβούλια και την Ελεγκτική Επιτροπή, καθώς και την ψηφοδόχο που περιέχει τους φακέλους ψηφοφορίας για τα περιφερειακά όργανα διοίκησης, αντίστοιχα.

Οι περιεχόμενοι στις ψηφοδόχους φάκελοι καταμετρούνται και αριθμούνται για να διαπιστωθεί εάν ο αριθμός τους συμφωνεί με τον αριθμό των ψηφοφόρων που ψήφισαν, ο οποίος προκύπτει από τους εκλογικούς καταλόγους.

3. Μετά το τέλος της καταμέτρησης των φακέλων κάθε ψηφοδόχου, οι φάκελοι που περιέχουν τα ψηφοδέλτια αποσφραγίζονται και αρχίζει η διαλογή των ψηφοδελτίων που περιέχονται σ' αυτούς. Δηλαδή ελέγχεται η εγκυρότητα ή μη των ψηφοδελτίων που περιέχονται στους φακέλους ψηφοφορίας κάθε ψηφοδόχου, καταμετρούνται και αριθμούνται τα ψηφοδέλτια, χωρίζονται τα ψηφοδέλτια ανά συνδυασμό υποψηφίων ή χωριστό υποψήφιο και χωρίζονται επίσης τα λευκά και τα άκυρα ψηφοδέλτια. Στη συνέχεια καταμετρούνται οι σταυροί που έλαβε κάθε υποψήφιος συνδυασμού υποψηφίων ή κάθε χωριστός υποψήφιος, για τα κεντρικά και τα περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ.

Η διαλογή των ψηφοδελτίων συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι την ολοκλήρωσή της. Η έκδοση των αποτελεσμάτων για κάθε συνδυασμό υποψηφίων ή χωριστό υποψήφιο σε όλα τα Π.Τ είναι άμεση, εκτός του Π.Τ. Αττικής & Κυκλάδων και του Π.Τ. Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας που μπορεί να γίνει έως δύο ημέρες μετά τη λήξη της ψηφοφορίας.

Η καταμέτρηση των σταυρών των υποψηφίων σε κάθε συνδυασμό υποψηφίων ολοκληρώνεται και ανακοινώνεται για όλα τα Π.Τ. το αργότερο έως την επομένη των εκλογών και για το Π.Τ. Αττικής & Κυκλάδων και το Π.Τ. Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας το αργότερο εντός πέντε ημερών, συμπεριλαμβανομένων και των δύο για την έκδοση των αποτελεσμάτων,.

Άρθρο 20

Κατανομή εδρών - Κατάταξη υποψηφίων

1. Οι έδρες για τα κεντρικά και περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών υποψηφίων ή των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Για το σκοπό αυτό εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8, του άρθρου 1, της αρ. 1157/6.3.1985 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας (ΦΕΚ 125/Β' / 85).

2. Η κατάταξη των υποψηφίων που εκλέγονται από κάθε συνδυασμό υποψηφίων γίνεται ανάλογα με τον αριθμό των σταυρών που έλαβαν. Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η κατάταξη των αναπληρωματικών. Σε περίπτωση ίσου αριθμού σταυρών, μεταξύ υποψηφίων του ίδιου συνδυασμού για το ίδιο όργανο, η σειρά εκλογής καθορίζεται με κλήρωση.

3. Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο κενωθεί θέση μέλους οργάνου διοίκησης της ΕΕΧ στη διάρκεια της θητείας του οργάνου, την κενή θέση καταλαμβάνει ο πρώτος από τους αναπληρωματικούς του ίδιου συνδυασμού υποψηφίων. Μετά την εξάντληση του καταλόγου των αναπληρωματικών του συνδυασμού υποψηφίων, η θέση παραμένει κενή. Ομοίως κενή παραμένει η θέση χωριστού υποψηφίου ο οποίος εκλέχτηκε σε ένα όργανο και για οποιοδήποτε λόγο δεν συμμετέχει στο όργανο αυτό.

Άρθρο 21

Πρακτικά

1. Κάθε Τοπική Εφορευτική Επιτροπή (Τ.Ε.Φ.Ε.) καταρτίζει δύο (2) πρακτικά. Ένα πρακτικό για τα κεντρικά όργανα διοίκησης και ένα πρακτικό για τα περιφερειακά όργανα διοίκησης, στα οποία αναφέρει :

- Τον αριθμό των εγγεγραμμένων μελών
- Τον αριθμό των μελών που ψήφισαν στο εκλογικό κέντρο
- Τον αριθμό των έγκυρων, λευκών και άκυρων ψηφοδελτίων
- Τον αριθμό των ψήφων που έλαβε κάθε συνδυασμός υποψηφίων ή χωριστός υποψήφιος, καθώς και τον αριθμό των σταυρών κάθε υποψηφίου κάθε συνδυασμού υποψηφίων.

2. Κάθε Τοπική Εφορευτική Επιτροπή (Τ.Ε.Φ.Ε.) αποστέλλει συστημένα προς τον Πρόεδρο της Κ.Ε.Φ.Ε., στην έδρα της ΕΕΧ, τα παραπάνω δύο πρακτικά, το εκλογικό υλικό, τις ενστάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν από τους εκπροσώπους των συνδυασμών υποψηφίων ή των χωριστών υποψηφίων και τα αποτελέσματα των ενστάσεων, αναφέροντας και αιτιολογώντας στο σχετικό πρακτικό, τους λόγους της αποδοχής ή απόρριψης των ενστάσεων.

Οι φάκελοι-εξουσιοδοτήσεις με συραμμένη την φωτοτυπία των δύο όψεων της ταυτότητας αποτελούν εκλογικό υλικό και αποστέλλονται από τις Τ.Ε.Φ.Ε. στην Κ.Ε.Φ.Ε. Η μη αποστολή τους αυτοδίκαια ακυρώνει την εκλογική διαδικασία στο συγκεκριμένο Περιφερειακό Τμήμα, η οποία επαναλαμβάνεται την Τρίτη Κυριακή του Νοεμβρίου, με ευθύνη της Κ.Ε.Φ.Ε. στην έδρα της Ε.Ε.Χ. ή του Π.Τ. μετά από απόφαση της Κ.Ε.Φ.Ε.. Σε αυτήν την περίπτωση, όλα τα μέλη του Περιφερειακού Τμήματος, έχουν το δικαίωμα να ψηφίσουν αυτοπροσώπως ή με επιστολική ψήφο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόντα κανονισμό.

3. Ένα αντίγραφο του κάθε πρακτικού τηρείται στο αρχείο του Περιφερειακού Τμήματος.

4. Η Κ.Ε.Φ.Ε. καταρτίζει συνολικό πρακτικό εκλογής και ανακηρύσσει τους εκλεγέντες για τα κεντρικά και τα περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ. Στο πρακτικό αναφέρονται:

- Ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων μελών
- Ο συνολικός αριθμός των μελών που ψήφισαν
- Ο αριθμός των έγκυρων, λευκών και άκυρων ψηφοδελτίων
- Ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε συνδυασμός υποψηφίων ή χωριστός υποψήφιος, καθώς και ο αριθμός των σταυρών που έλαβαν οι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού υποψηφίων.
- Τα ονόματα των υποψηφίων που εκλέγονται για κάθε κεντρικό και περιφερειακό όργανο διοίκησης, από κάθε συνδυασμό υποψηφίων ή χωριστό υποψήφιο, και τα ονόματα των αναπληρωματικών κάθε συνδυασμού υποψηφίων, για κάθε όργανο διοίκησης.

Άρθρο 22

Γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων των εκλογών - Εκλογή Δ.Ε.

1. Ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Φ.Ε. γνωστοποιεί τα αποτελέσματα των εκλογών προς την αρμόδια υπηρεσία του εποπτεύοντος της ΕΕΧ Υπουργείου Ανάπτυξης και στα Περιφερειακά Τμήματα της ΕΕΧ, τα τοιχοκολλά στα γραφεία της ΕΕΧ και ειδοποιεί σχετικά όσους εκλέγονται από κάθε συνδυασμό υποψηφίων ή τους χωριστούς υποψήφιους που εκλέχτηκαν.

Ο Πρόεδρος της απερχόμενης Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. συγκαλεί τη νέα ΣτΑ σε πρώτη σύνοδο, μέσα σε 15 μέρες από την ανακήρυξη της εκλογής των μελών της ΣτΑ. Κατά τη

σύνοδο αυτή η ΣτΑ εκλέγει τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής της ΕΕΧ μεταξύ των μελών της. Κατά τη σύνοδο αυτή κάθε συνδυασμός υποψηφίων ή χωριστός υποψήφιος καταθέτει εγγράφως στην Κ.ΕΦ.Ε. τα ονόματα των υποψηφίων του για τη Δ.Ε..

Η Κ.ΕΦ.Ε. καλεί ονομαστικά τα παρόντα μέλη της ΣτΑ και τους παραδίδει τα ψηφοδέλτια και ένα φάκελο σφραγισμένο με τη σφραγίδα της ΕΕΧ και υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο της Κ.ΕΦ.Ε. Ακολουθεί ονομαστική μυστική ψηφοφορία, με εκφώνηση των ονομάτων των αντιπροσώπων. Τα απόντα κατά την πρώτη ανάγνωση μέλη της ΣτΑ καλούνται αμέσως μετά να ψηφίσουν, κατά τη δεύτερη εκφώνηση των ονομάτων των απόντων αντιπροσώπων. Στη συνέχεια η ψηφοφορία τελειώνει με μία ακόμη εκφώνηση των ονομάτων των απόντων αντιπροσώπων. Ακολουθεί η καταμέτρηση των ψήφων και η εκλογή των μελών της Δ.Ε. Κάθε ψηφοφόρος - μέλος της ΣτΑ έχει το δικαίωμα να τοποθετήσει μέχρι έντεκα (11) σταυρούς προτίμησης, δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων του συνδυασμού της αρεσκείας του.

4. Η εκλογή των μελών της Δ.Ε. της ΕΕΧ γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 8, του άρθρου 1, της αριθμ.1157/1985 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

5. Η Κ.ΕΦ.Ε. καταρτίζει πρακτικό με τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας στο οποίο αναφέρονται :

- Ο αριθμός των μελών της ΣτΑ
- Ο αριθμός των μελών της ΣτΑ που ψήφισαν
- Ο αριθμός των έγκυρων, λευκών και άκυρων ψηφοδελτίων
- Ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε συνδυασμός υποψηφίων ή χωριστός υποψήφιος, καθώς και ο αριθμός των σταυρών που έλαβαν οι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού υποψηφίων.

- Τα ονόματα των υποψηφίων που εκλέγονται για τη Δ.Ε. από κάθε συνδυασμό υποψηφίων και τα ονόματα των αναπληρωματικών κάθε συνδυασμού υποψηφίων.

6. Μέσα σε 7 μέρες η νέα Δ.Ε. συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο της Κ.ΕΦ.Ε., για να συγκροτηθεί σε σώμα.

7. Κατά τη συνεδρίαση αυτή ο πρόεδρος της Κ.ΕΦ.Ε. παραδίδει στον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο, του συνδυασμού υποψηφίων ή τον χωριστό υποψήφιο που υπερίσχυσε, τα σχετικά έγγραφα των εκλογών (πρακτικά, κ.λ.π) για τα κεντρικά και περιφερειακά όργανα διοίκησης της ΕΕΧ, καθώς και για τη Δ.Ε. και αποχωρεί.

8. Υπό την προεδρία του πλειοψηφήσαντος συμβούλου του συνδυασμού υποψηφίων που υπερίσχυσε κατά τις εκλογές στη ΣτΑ, εκλέγονται στη συνέχεια με μυστική ψηφοφορία ο Πρόεδρος, οι Α' και Β' Αντιπρόεδροι, ο Γενικός Γραμματέας, Ο Ειδικός Γραμματέας και ο Ταμίας της Δ.Ε. της ΕΕΧ.

9. Κάθε Δ.Ε.Π.Τ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο της Τ.ΕΦ.Ε. σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανακήρυξη των μελών της. Κατά τη συνεδρίαση αυτή ο Πρόεδρος της Τ.ΕΦ.Ε. παραδίδει στον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο του συνδυασμού υποψηφίων ή το χωριστό υποψήφιο που υπερίσχυσε τα σχετικά έγγραφα των εκλογών (πρακτικά, κ.λ.π.) για τα όργανα του Περιφερειακού Τμήματος και αποχωρεί.

10. Υπό την προεδρία του πλειοψηφήσαντος συμβούλου του συνδυασμού υποψηφίων που υπερίσχυσε κατά τις εκλογές εκλέγονται στη συνέχεια, ο

Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας του Περιφερειακού Τμήματος.

11. Κατά την ανάληψη των καθηκόντων της νέας Δ.Ε. της ΕΕΧ, καθώς και των νέων Δ.Ε. των Περιφερειακών Τμημάτων από την 01-01 του επομένου έτους των εκλογών, παραδίδεται η υπηρεσία από τους προκατόχους τους και συντάσσονται τα σχετικά πρωτόκολλα και πρακτικά.

Άρθρο 23

Κάλυψη δαπανών εκλογικής διαδικασίας

Όλες οι δαπάνες της εκλογικής διαδικασίας (δημοσιεύσεις στον ημερήσιο τύπο, έκδοση εγκυκλίων και ανακοινώσεων, προμήθεια και εκτύπωση φακέλων, έκδοση ψηφοδελτίων, αποστολή εκλογικού υλικού προς τα μέλη της ΕΕΧ, κ.λ.π.) καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΕΕΧ., στον οποίο εγγράφεται σχετική πρόβλεψη.

Άρθρο 24

Έγκριση - Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ) της ΕΕΧ, που πάρθηκε στη σύνοδο της 20-9-1997 και τροποποιήθηκε για πρώτη φορά με την απόφαση 4 - 00 / 19.2.2000 που πάρθηκε στην 5^η Σύνοδο της 4^{ης} Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ) και τροποποιήθηκε εκ νέου με απόφαση που πάρθηκε στην 6^η Σύνοδο της 6^{ης} Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ) της 23.9.2006 και τροποποιήθηκε εκ νέου στην 6^η Σύνοδο της 9^{ης} Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ) της 12/13.9.2015 και τροποποιήθηκε εκ νέου στην 6^η Σύνοδο της 10^{ης} Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ)

Ο παρών κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με νέα απόφαση της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (ΣΤΑ) της ΕΕΧ.

Άρθρο 25

Επόμενη Εκλογική Διαδικασία 2021

Η επόμενη εκλογική διαδικασία (2021) θα διεξαχθεί αποκλειστικά με το ηλεκτρονικό σύστημα ZEUS ή αντίστοιχο για όλα τα τακτικά μέλη (οικονομικά τακτοποιημένα) τα οποία μέχρι 31/12 του έτους διενέργειας των εκλογών συμπληρώνουν το 65^ο έτος της ηλικίας τους.

Την 1^η Κυριακή του Νοεμβρίου (ή αν προκύψει αναβολή, οποιαδήποτε ημέρα οριστεί) διενεργούνται στα ΠΤ εκλογές με φυσική παρουσία για τα τακτικά μέλη (οικονομικά τακτοποιημένα) άνω των 65 ετών, που δε συμμετείχαν στην ηλεκτρονική ψηφοφορία.

Για την ψηφοφορία με φυσική παρουσία ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό, εξαιρουμένου του άρθρου 15 και της παραγράφου 1 του άρθρου 19.

Για κάθε άλλο θέμα που ρυθμίζει την ηλεκτρονική ψηφοφορία, θα εγκριθεί από τη ΣΤΑ, τουλάχιστον 1 έτος προ των εκλογών και θα εκδοθεί, εγκύκλιος με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα της Δ.Ε. της ΕΕΧ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΕΧ
6^η ΣΥΝΟΔΟΣ 10^{ης} ΣτΑ – ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2018

ΣΚΟΠΟΣ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Άρθρο 1

Τα επιστημονικά τμήματα (ΕΤ) λειτουργούν υπό την αιγίδα της ΕΕΧ, και έχουν ως κύριο αντικείμενο την μελέτη θεμάτων σχετικών με την προώθηση του ρόλου της Χημείας στον τομέα στον οποίο δραστηριοποιούνται. Αποτελούν τον αρμόδιο σύμβουλο της ΔΕ της ΕΕΧ σε θέματα τα οποία εμπίπτουν στο αντικείμενο εργασιών τους.

Άρθρο 2

Το κάθε ΕΤ δημιουργείται και καταργείται με απόφαση της ΣτΑ κατόπιν εισήγησης της ΔΕ. Οι αποφάσεις του ΔΣ του ΕΤ διαβιβάζονται στην ΔΕ της ΕΕΧ και, εφόσον εγκριθούν, αποτελούν πολιτική του κλάδου για το συγκεκριμένο θέμα.

Η ΔΕ έχει το δικαίωμα να επιστρέψει κείμενο εισήγησης από ΕΤ για περαιτέρω επεξεργασία, ή να το φέρει για συζήτηση στην ΣτΑ, ή να το απορρίψει.

Με απόφαση της ΔΕ της ΕΕΧ παρέχεται στα ΕΤ, μετά από αίτησή τους προς τη ΔΕ, χώρος συνεδριάσεων των ΔΣ και πραγματοποίησης των ΓΣ, καθώς και γραμματειακή υποστήριξη.

Η ΔΕ της ΕΕΧ έχει το δικαίωμα να προκηρύξει εκλογές για την ανάδειξη νέου ΔΣ του ΕΤ, εφ' όσον αυτό έχει αδρανήσει ή αποδεδειγμένα δεν μπορεί να εκπληρώσει τον ρόλο του ή δεν έχει προκηρύξει εκλογές μετά τη λήξη της θητείας του.

Το ΕΤ αποστέλλει για έγκριση προς τη ΔΕ της ΕΕΧ τον προγραμματισμό εκδηλώσεων, καθώς και τον οικονομικό του προϋπολογισμό και απολογισμό.

Η ΔΕ της ΕΕΧ διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της σωστής εκτέλεσης των ανωτέρω.

Το ΕΤ υποβάλλει τον οικονομικό προϋπολογισμό του το Νοέμβριο του προηγούμενου έτους και τον οικονομικό απολογισμό του το Μάρτιο του επόμενου έτους.

Η ΔΕ της ΕΕΧ οφείλει να ολοκληρώσει τη διαδικασία έγκρισης προϋπολογισμού / απολογισμού εντός τριών (3) τακτικών συνεδριάσεών της από την ημερομηνία υποβολής τους.

Άρθρο 3

Για την εκπλήρωση των σκοπών του το ΕΤ:

α. Επιδιώκει την ανάπτυξη επιστημονικής και επαγγελματικής συνείδησης και πνεύματος ενότητας ανάμεσα στα μέλη του και προωθεί τη συνειδητή συμμετοχή τους στη ζωή της ΕΕΧ.

β. Εξετάζει σε τακτικές και έκτακτες συνελεύσεις τα θέματα που απασχολούν τον συγκεκριμένο χώρο.

γ. Συγκροτεί μόνιμες και έκτακτες επιτροπές στο κέντρο και την περιφέρεια για τη μελέτη και την επεξεργασία των προβλημάτων που ανακύπτουν,

δ. Διοργανώνει διαλέξεις, συνέδρια, σεμινάρια-ακολουθώντας τον κανονισμό εκδηλώσεων της ΕΕΧ- και γενικά, ενεργεί κατάλληλα για την επιμόρφωση των μελών του και την ανύψωση του επιστημονικού- επαγγελματικού επιπέδου αυτών,

- ε. Εκπροσωπεί την ΕΕΧ σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες συναφείς με τον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται με απόφαση της ΔΕ,
- στ. Βρίσκεται σε συνεχή επαφή με άλλα τμήματα, καθώς και με ομάδες συναδέλφων των ΠΤ για την παρακολούθηση των ιδιαίτερων προβλημάτων των χημικών που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, και αφορούν στο αντικείμενο του τμήματος, αξιοποιώντας και την ιστοσελίδα της ΕΕΧ.
- ζ. Συνεργάζεται με συγγενείς επαγγελματικές και επιστημονικές οργανώσεις, Ελληνικές ή ξένες, για τη μελέτη και προώθηση κοινών σκοπών και την εξάλειψη των διακλαδικών διαφορών.
- η. Προβάλλει και προωθεί τους σκοπούς του από τα Χημικά Χρονικά, την ιστοσελίδα της ΕΕΧ και άλλα μέσα ενημέρωσης.
- θ. Υποδεικνύει στη ΔΕ της ΕΕΧ μέλη του τμήματος ή του ευρύτερου χώρου των χημικών ως εκπροσώπους της ΕΕΧ σε θεσμοθετημένα όργανα και επιτροπές της Πολιτείας, των οποίων το αντικείμενο εμπίπτει στις αρμοδιότητές του.
- ι. Συντάσσει επιστημονικές μελέτες και απαντά σε επιστημονικά ή/και επαγγελματικά θέματα κατόπιν αιτήματος της ΔΕ της ΕΕΧ.

ΜΕΛΗ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 4

Τα μέλη του ΕΤ διακρίνονται: α) σε τακτικά και β) σε συνδεδεμένα

Τακτικά μέλη του ΕΤ μπορούν να γίνουν όλα τα μέλη της ΕΕΧ. Τακτικά μέλη μπορούν να είναι και οι συνταξιούχοι χημικοί μέλη της ΕΕΧ. Κάθε μέλος της ΕΕΧ μπορεί να συμμετάσχει ως τακτικό μέλος σε δύο το πολύ ΕΤ.

Συνδεδεμένα μέλη μπορούν να είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων, οι οποίοι ενδιαφέρονται για το αντικείμενο και τους σκοπούς του τμήματος, και μπορούν να μην είναι μέλη της ΕΕΧ.

Τα συνδεδεμένα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι, έχουν όμως την δυνατότητα να παίρνουν το λόγο και να κάνουν προτάσεις στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκφράζουν απόψεις σε συνεδριάσεις του ΔΣ του ΕΤ, εφ' όσον τους ζητηθεί, (χωρίς δικαίωμα συμμετοχής σε ψηφοφορία) και να συμμετέχουν κανονικά στις επιτροπές, στις δραστηριότητες και στις εκδηλώσεις του τμήματος.

Κατ' εξαίρεση και τιμής ένεκεν τα ΕΤ μπορούν να ορίσουν και Επίτιμα Μέλη τα οποία έχουν τις ίδιες ιδιότητες με τα συνδεδεμένα μέλη.

Άρθρο 5

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Διοικητικό Συμβούλιο και έγκρισή της από αυτό. Στην αίτηση υποχρεωτικά αναγράφονται τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος, ο τόπος κατοικίας και εργασίας. Οι αιτήσεις πρωτοκολλώνται στο πρωτόκολλο της Κ.Υ. της ΕΕΧ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΤ υποχρεωτικά κάνει δεκτές τις αιτήσεις εκείνων που αποδεδειγμένα πληρούν τις, από τον παρόντα κανονισμό, απαιτούμενες προϋποθέσεις. Κάθε μέλος μπορεί να κάνει ένσταση κατά της εγγραφής άλλου μέλους, η οποία ελέγχεται από την Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 6

Κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το ΕΤ με έγγραφη αίτησή του προς το ΔΣ. Η αίτηση διαγραφής γίνεται υποχρεωτικά δεκτή. Οι αιτήσεις πρωτοκολλώνται στο πρωτόκολλο της Κ.Υ. της ΕΕΧ.

Το μέλος που διαγράφεται από ένα ΕΤ έχει δικαίωμα εγγραφής σε άλλο ΕΤ μετά τη λήξη της θητείας του ΕΤ από το οποίο διαγράφηκε.

Άρθρο 7

Το ΔΣ διαγράφει από το μητρώο μελών όσους απέθαναν, αποχώρησαν και δεν πήραν μέρος στις τέσσερις (4) τελευταίες εκλογές για τη διοίκηση του τμήματος.

Για την επανεγγραφή διαγραφέντος ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8

Δικαίωμα συμμετοχής στις ΓΣ του ΕΤ έχουν τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη.

Ταμειακώς τακτοποιημένα θεωρούνται τα μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την ΕΕΧ μέχρι και για το προηγούμενο έτος από αυτό κατά το οποίο γίνεται η ΓΣ, εφ' όσον αυτή λάβει χώρα μέχρι τις 30/6. Σε αντίθετη περίπτωση, η οικονομική τακτοποίηση περιλαμβάνει την πληρωμή της συνδρομής και του τρέχοντος έτους. Οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα της ΓΣ.

Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλα τα ταμειακώς τακτοποιημένα τακτικά μέλη. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου και της κριτικής στη ΓΣ, ενημερώνονται για τις υποθέσεις του ΕΤ και συμμετέχουν στις δραστηριότητές του.

ΠΟΡΟΙ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΕΤ

Άρθρο 9

Πόροι του ΕΤ είναι :

α) Έσοδα από εκδηλώσεις και σεμινάρια που διοργανώνει το ΕΤ.

β) Δωρεές από την ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ και ιδιώτες.

Η διαχείριση των πόρων για τους σκοπούς του τμήματος γίνεται σε συνεργασία με τον Ταμία της ΕΕΧ, κατόπιν εγκρίσεως των δαπανών από την ΔΕ της ΕΕΧ.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 10

Τα όργανα του ΕΤ είναι :

α) Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ)

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 11

Η ΓΣ των μελών είναι το κυρίαρχο όργανο του ΕΤ.

Με την έναρξη των εργασιών της, εκλέγει 3μελές Προεδρείο, το οποίο

διευθύνει τις εργασίες της ΓΣ.

Η ΓΣ εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, και απαλλάσσει αυτό ή τα μέλη του από τα καθήκοντά τους.

Η Γενική Συνέλευση εγκρίνει τον απολογισμό του προηγούμενου έτους, τον ισολογισμό της ταμειακής διαχείρισης και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, που καταρτίζονται από το ΔΣ, πριν αποσταλούν στη ΔΕ της ΕΕΧ για την τελική έγκριση. Στη Γενική Συνέλευση παρίσταται ο Α΄ Αντιπρόεδρος της ΔΕ/ΕΕΧ, ως αρμόδιος για τα ΕΤ, ή άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος της ΔΕ σε περίπτωση κωλύματος του Α΄ Αντιπροέδρου.

Εισηγείται τροποποιήσεις του παρόντος κανονισμού στη ΔΕ της ΕΕΧ, και γενικά αποφαίνεται για κάθε θέμα του ΕΤ.

Άρθρο 12

Η ΓΣ συνέρχεται τακτικά μία φορά το χρόνο στην Αθήνα, έκτακτα δε με απόφαση του ΔΣ ή μετά από έγγραφη αίτηση είκοσι (20) ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και κοινοποίηση προς τη ΔΕ της ΕΕΧ.

Άρθρο 13

Στην αίτηση για σύγκληση έκτακτης ΓΣ αναγράφονται υποχρεωτικά και τα θέματα που θα συζητηθούν.

Το ΔΣ, μετά την υποβολή αίτησης για σύγκληση έκτακτης ΓΣ, υποχρεούται να συγκαλέσει τη ΓΣ μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα υποβολής της αιτήσης, με θέματα ημερήσιας διάταξης, μόνο όσα αναγράφονται στην αίτηση.

Σε περίπτωση που το ΔΣ αρνείται ή δυστροπεί να συγκαλέσει τη ΓΣ, αυτή συγκαλείται μετά από απόφαση της ΔΕ της ΕΕΧ. Στην περίπτωση αυτή η ημερήσια διάταξη υποχρεωτικά περιλαμβάνει ως πρόσθετο θέμα την απαλλαγή από τα καθήκοντα ολόκληρου του ΔΣ ή όσων μελών του παρεμπόδισαν τη σύγκληση της ΓΣ.

Άρθρο 14

Η πρόσκληση για τη ΓΣ, στην οποία υποχρεωτικά αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν, ο τόπος, η ημέρα και η ώρα σύγκλησης, δημοσιεύεται στα Χημικά Χρονικά (εφόσον είναι δυνατό), αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΕΕΧ και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη του ΕΤ και της ΔΕ της ΕΕΧ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη σύγκληση.

Άρθρο 15

Στη ΓΣ τα μέλη του ΠΤΑΚ παρευρίσκονται μόνο αυτοπροσώπως και μπορούν να λαμβάνουν μέρος και τακτικά και ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη από τις έδρες των Περιφερειακών Τμημάτων με χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης (skype- platforma c-meeting -...)

Άρθρο 16

Σε κάθε ΓΣ κατατίθεται το αρχείο του ΕΤ, στο οποίο αναγράφονται τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη, υπογράφουν οι προσερχόμενοι και ελέγχεται η απαρτία.

Για τα τακτικά μέλη που βρίσκονται στις έδρες των ΠΤ, εκτός Αττικής, τον έλεγχο διενεργεί η ΔΕ του ΠΤ.

Η Συνέλευση έχει απαρτία όταν παρίσταται το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων τακτικών μελών. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη Συνέλευση συγκαλείται δεύτερη μέσα σε διάστημα οκτώ (8) ημερών με τα ίδια ακριβώς θέματα, για την οποία δεν απαιτείται απαρτία.

Άρθρο 17

Η απαρτία προκύπτει από το αρχείο των μελών και θεωρείται ότι υπάρχει μέχρι το τέλος της Συνέλευσης εφ' όσον δεν υποβληθούν ενστάσεις.

Άρθρο 18

Η ταμειακή τακτοποίηση των μελών μπορεί να γίνει ακόμη και κατά την ημέρα της ΓΣ ή των αρχαιρεσιών και πριν τη λήξη αυτών. Οι υποψήφιοι για το ΔΣ ενός ΕΤ οφείλουν να είναι ταμειακώς τακτοποιημένοι μέχρι τη λήξη της υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Άρθρο 19

Στα θέματα ημερήσιας διάταξης της ΓΣ μπορεί να προστεθεί κάθε άλλο θέμα που προτείνεται από το 1/4 τουλάχιστον των παρισταμένων ταμειακώς τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Η Ημερήσια Διάταξη εγκρίνεται από τη ΓΣ.

Άρθρο 20

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται σύντομη επιχειρηματολογία και ακολουθεί νέα ψηφοφορία.

Σε περίπτωση και δεύτερης ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου της Συνέλευσης.

Έγκυρες αποφάσεις είναι όλες εκείνες που λαμβάνονται με ανάταση της χειρός ή ψηφοφορία και ποτέ δια βοής.

Κάθε ψηφοφορία που αφορά εκλογές ή ανάκληση διοικητικού συμβουλίου, και θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, είναι μυστική.

Μυστική ψηφοφορία γίνεται και όταν το ζητήσει το 1/4 τουλάχιστον των παρισταμένων ταμειακώς τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Άρθρο 21

Σε περίπτωση που η ΓΣ ή η ΔΕ της ΕΕΧ ανακαλέσει το ΔΣ του ΕΤ, διενεργούνται εκλογές μέσα σε εξήντα (60) ημέρες για την ανάδειξη νέου ΔΣ.

Την ημέρα της ανάκλησης του ΔΣ, η ΓΣ μπορεί να διακόψει τις εργασίες της, ορίζοντας ημερομηνία συνέχισης των εργασιών της για την ανάδειξη Εφορευτικής Επιτροπής που θα διενεργήσει τις αρχαιρεσίες.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 22

Ο μέγιστος αριθμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι:

- Για αρ. ψηφισάντων μέχρι 20 άτομα, πέντε μέλη
- Για αρ. ψηφισάντων 21-30 άτομα επτά μέλη,

- Για αρ. ψηφισάντων 31-40 άτομα, εννέα μέλη και
- Για αρ. ψηφισάντων πάνω από 41 άτομα, έντεκα μέλη.

Τα μέλη του ΔΣ εκλέγονται κάθε τρία χρόνια με μυστική ψηφοφορία των τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Το ΔΣ που εκλέγεται, συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής των αρχαιρεσιών, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων, παρουσία του αρμόδιου Α Αντιπροέδρου της ΔΕ της ΕΕΧ.

Στη συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο πλειοψηφών σύμβουλος.

Τα μέλη του ΔΣ εκλέγουν μεταξύ τους, με μυστική ψηφοφορία, το Προεδρείο του ΕΤ, ήτοι τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γ. Γραμματέα και τον Ταμία.

Το ΔΣ, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων, αναλαμβάνει καθήκοντα, αφού προηγηθεί σχετική παράδοση από το προηγούμενο ΔΣ.

Το απερχόμενο ΔΣ παραδίδει στο νέο ΔΣ τα βιβλία, το αρχείο και κάθε περιουσιακό στοιχείο του ΕΤ. Για την παράδοση και την παραλαβή συντάσσεται πρακτικό που καταχωρείται σε βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του ΕΤ και πρωτοκολλείται στη Γραμματεία της ΚΥ της ΕΕΧ. Αντίγραφο του πρακτικού δικαιούται να λάβει ο Πρόεδρος του απερχομένου ΔΣ και ο Α΄ Αντιπρόεδρος της ΔΕ της ΕΕΧ.

Σε περίπτωση που το απερχόμενο ΔΣ δεν παραδίδει σύμφωνα με τα παραπάνω, το νέο ΔΣ παραλαμβάνει με απογραφή που κάνει το ίδιο.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής γίνεται παρουσία του Α΄ Αντιπροέδρου της ΔΕ της ΕΕΧ ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της ΔΕ σε περίπτωση κωλύματος του Α΄ Αντιπροέδρου.

Άρθρο 23

Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα, έκτακτα δε όσες φορές υπάρχει ανάγκη, με πρόσκληση του Προέδρου.

Οι συνεδριάσεις του ΔΣ έχουν απαρτία όταν είναι παρούσα η απλή πλειοψηφία των μελών του ΔΣ.

Τα μέλη του ΔΣ μπορούν να συμμετέχουν με χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης (skype - platform c-meeting -...).

Έκτακτη συνεδρίαση του ΔΣ γίνεται, επίσης όταν τούτο ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους το 1/3 τουλάχιστον των μελών του. Ο Πρόεδρος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να συγκαλέσει το ΔΣ μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της αίτησης με θέματα ημερήσιας διάταξης τα θέματα που αναγράφονται στην αίτηση.

Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το ΔΣ, η σύγκληση γίνεται με πρωτοβουλία των μελών που ζήτησαν την έκτακτη σύγκλησή του και συνεδριάζει κανονικά εφόσον εξασφαλίζει την παραπάνω απαρτία. Στη συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο Α΄ Αντιπρόεδρος της ΕΕΧ.

Το ΔΣ μπορεί εκ των προτέρων να ορίζει την ημέρα και την ώρα των τακτικών του συνεδριάσεων. Για έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη ειδοποιούνται από τον Πρόεδρο τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την συνεδρίαση.

Οι συνεδριάσεις των ΔΣ των ΕΤ είναι κατά κανόνα ανοικτές και η ημέρα και ώρα της τακτικής συνεδρίασης κοινοποιείται στον ιστότοπο του ΕΤ στην ιστοσελίδα της ΕΕΧ προς ενημέρωση των μελών του, τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα.

Άρθρο 24

Το ΔΣ , σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας,

- διοικεί υπεύθυνα το ΕΤ
- διαχειρίζεται την περιουσία του ΕΤ και λογοδοτεί για τη διαχείριση στη ΔΕ της ΕΕΧ,
- λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων,
- αποφασίζει τη σύγκληση της ΓΣ,
- φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεών του,
- συγκροτεί επιτροπές μελέτης και προώθησης θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό του
- μπορεί να επικοινωνεί με τα τακτικά μέλη του με όποιο τρόπο θεωρεί πρόσφορο.

Το ΔΣ δεν έχει εξωτερική αλληλογραφία με την Δημόσια Διοίκηση, τους θεσμούς κ.ά. και για οποιαδήποτε τέτοια χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο της ΕΕΧ. Σε κάθε περίπτωση υποβολής εγγράφου μετά από έγκριση της ΔΕ, το έγγραφο συνυπογράφεται από τον/την Πρόεδρο, τον/την ΓΓ της ΔΕ και τον/την Πρόεδρο του ΕΤ.

Μέλος του ΔΣ που απουσιάζει από τρεις συνεχόμενες τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις του ΔΣ ή συνολικά από έξι συνεδριάσεις του ΔΣ εντός του χρόνου της θητείας του, παύεται αυτοδίκαια από μέλος της Διοίκησης και αντικαθίσταται άμεσα ή η θέση παραμένει κενή. Η αντικατάσταση μέλους του ΔΣ γίνεται με βάση τη σειρά στον πίνακα κατάταξης επιλαχόντων του αντίστοιχου ψηφοδελτίου. Στις συνεδριάσεις του ΔΣ μπορούν να παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα μέλη του ΕΤ και να παίρνουν το λόγο μετά από απόφαση του ΔΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το ΔΣ μπορεί να πραγματοποιήσει μυστικά τη συνεδριάσή του. Οι αποφάσεις του ΔΣ παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται σύντομη επιχειρηματολογία και ακολουθεί δεύτερη ψηφοφορία. Σε περίπτωση και δεύτερης ισοψηφίας, η ψήφος του Προέδρου υπολογίζεται διπλή.

Άρθρο 25

Ο Πρόεδρος του ΔΣ διευθύνει τη συζήτηση στις συνεδριάσεις. Υπογράφει τα έγγραφα με τον Γεν. Γραμματέα και συνεργάζεται με τον Ταμία για οικονομικά θέματα.

Άρθρο 26

Τον απόντα ή κωλυόμενο Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του ΕΤ.

Άρθρο 27

Ο Γεν. Γραμματέας διεξάγει την αλληλογραφία του ΕΤ, τηρεί τα πρακτικά και τις αποφάσεις των συνεδριάσεων, εκτός από τα χειριστικά, και υπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, τα έγγραφα. Η αλληλογραφία και τα πρακτικά του ΕΤ τίθεται υπ' όψη του Α' Αντιπροέδρου της ΕΕΧ.

Άρθρο 28

Ο Ταμίας φροντίζει για τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων του ΕΤ.
Ο Ταμίας καταρτίζει τον απολογισμό και προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων κάθε έτους και υποβάλλει αυτούς για έγκριση στο ΔΣ και κύρωση στη Γεν. Συνέλευση.
Η διαχείριση των οικονομικών του ΕΤ γίνεται μέσω του κεντρικού λογιστηρίου και των λογαριασμών της ΕΕΧ, μετά από συνεννόηση με τον Ταμία της ΕΕΧ.

Άρθρο 29

Δεν επιτρέπεται μέλος του ΕΤ να συγκεντρώνει στο πρόσωπό του περισσότερες της μιας από τις ιδιότητες του Προέδρου, Γ. Γραμματέα και Ταμία.

Άρθρο 30

Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γεν. Γραμματέας, και ο Ταμίας ανακαλούνται οποτεδήποτε και εκλέγονται άλλοι αντ' αυτών. Η απόφαση για ανάκλησή τους παίρνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της ΓΣ.

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 31

Για τη διενέργεια εκλογών που αφορούν την ανάδειξη ΔΣ του ΕΤ, εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από την ΓΣ.

Η εκλεγμένη από την ΓΣ Εφορευτική Επιτροπή:

- ενημερώνει εγκαίρως την ΔΕ της ΕΕΧ για την ημερομηνία των εκλογών, ώστε να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΕΧ και στον ιστότοπο του ΕΤ,
- διενεργεί τις αρχαιρεσίες και φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή τους,
- τηρεί τα πρακτικά των αποφάσεων που παίρνει,
- αποφαινεται για τυχόν ενστάσεις ή αμφισβητήσεις που προβάλλονται,
- συντάσσει πρακτικό αρχαιρεσιών, στο οποίο ενσωματώνει τα αποτελέσματα των εκλογών στα ΠΤ. Το πρακτικό αρχαιρεσιών της Εφορευτικής Επιτροπής υπογράφεται από τα μέλη της και πρωτοκολλείται στη Γραμματεία της ΚΥ της ΕΕΧ.
- επισυνάπτει ονομαστικό κατάλογο των μελών που ψήφισαν και τα παραδίδει μαζί με τα ψηφοδέλτια στο νέο ΔΣ.

Αντίγραφο του πρακτικού της Εφορευτικής Επιτροπής δίνεται από τη Γραμματεία της ΕΕΧ, υποχρεωτικά, σε κάθε υποψήφιο που θα το ζητήσει, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αιτήσεως.

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 32

Οι αρχαιρεσίες για ανάδειξη ΔΣ, γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια με καθολική μυστική ψηφοφορία των ταμειακώς τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Η ψηφοφορία γίνεται σε ημέρα κατά την οποία υπάρχει διαθεσιμότητα για γραμματειακή υποστήριξη και δυνατότητα οικονομικής τακτοποίησης των μελών. Η ψηφοφορία γίνεται σε ομοιόμορφους φακέλους που μοιράζει η Εφορευτική Επιτροπή. Η ψηφοφορία διαρκεί μία ώρα. Η διάρκεια της ψηφοφορίας παρατείνεται εφ' όσον υπάρχουν μέλη που αναμένουν να ψηφίσουν, και κατόπιν

απόφασης της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η προτίμηση εκδηλώνεται με σταυρούς δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων.

Ο αριθμός των σταυρών για το ΔΣ δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τρεις (3). Η συμμετοχή στην ψηφοφορία είναι αυτοπρόσωπη και αποδεικνύεται με επίδειξη επίσημου εγγράφου που αποδεικνύει την ταυτοπροσωπία προς την Εφορευτική Επιτροπή η οποία και την ελέγχει με τη βοήθεια του μητρώου μελών του ΕΤ.

Η εκλογική διαδικασία λαμβάνει χώρα ταυτόχρονα, εκτός από την ΚΥ, και στις έδρες των περιφερειακών τμημάτων της ΕΕΧ με ευθύνη του Προεδρείου του κάθε περιφερειακού τμήματος. Τα ψηφοδέλτια αποστέλλονται στα περιφερειακά τμήματα πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εκλογών. Ως Εφορευτική Επιτροπή λειτουργεί το Προεδρείο του Περιφερειακού Τμήματος. Με το τέλος της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό, πρωτοκολλείται ως εξερχόμενο έγγραφο και αποστέλλεται στην ΚΥ της ΕΕΧ, όπου και πρωτοκολλείται ως εισερχόμενο. Τα αποτελέσματα αθροίζονται σε αυτά της ΚΥ.

Άρθρο 33

Οι υποψηφιότητες ανακοινώνονται πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας. Το μητρώο των μελών κλείνει δέκα (10) ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες σε συνεδρίαση του ΔΣ όπου ελέγχονται οι τελευταίες εγγραφές, και δεν γίνονται πλέον δεκτές νέες εγγραφές. Τις εγγραφές ελέγχει και εγκρίνει το απερχόμενο ΔΣ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απερχόμενο ΔΣ τις εγγραφές ελέγχει και εγκρίνει ο ειδικός γραμματέας της ΔΕ της ΕΕΧ.

Άρθρο 34

Εκλογικό σύστημα για την ανάδειξη των οργάνων του ΕΤ είναι η απλή αναλογική.

Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή.

Οι επιλαχόντες αποτελούν τους αναπληρωματικούς.

Άρθρο 35

Η διαλογή γίνεται αμέσως μετά το τέλος των αρχαιρεσιών. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας των εκλογών στην Κ.Υ. πρέπει να παρίσταται ο Α' Αντιπρόεδρος της Δ.Ε. της ΕΕΧ ή άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος της Δ.Ε. της ΕΕΧ.

Τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών δημοσιεύονται στα "Χημικά Χρονικά" και αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη της ΕΕΧ.

Άρθρο 36

Σε περίπτωση διάλυσης ΕΤ τα περιουσιακά του στοιχεία και τα αρχεία του παραδίδονται στη ΔΕ της ΕΕΧ.

Η επόμενη διοίκηση της ΕΕΧ (11^η ΣτΑ) παροτρύνεται να λάβει απόφαση σχετικά με τα ακόλουθα θέματα που αφορούν στην λειτουργία των Επιστημονικών Τμημάτων:

1. ηλεκτρονική ψηφοφορία
2. ηλεκτρονική συμμετοχή
3. ενεργοποίηση των μελών με χρήση ηλεκτρονικών μέσων

και να την θέσει σε διαβούλευση και προς ψήφιση στην 2^η σύνοδο της 11^{ης} ΣτΑ.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ «ΧΗΜΙΚΑ ΧΡΟΝΙΚΑ»**

2^Η ΣΥΝΟΔΟΣ 10^ΗΣ ΣΤΑ-ΙΟΥΝΙΟΣ 2016

Άρθρο 1.

Γενικές διατάξεις

1. Η Ε.Ε.Χ. εκδίδει περιοδικό σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή με τίτλο «ΧΗΜΙΚΑ ΧΡΟΝΙΚΑ» και στόχο την προώθηση των σκοπών της, όπως αυτοί καθορίζονται στο άρθρο 2 του Ν. 1804/88.
2. Εκδότης του περιοδικού είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Δ.Ε./Ε.Ε.Χ.
3. Η αρθρογραφία του περιοδικού καλύπτει την άμεση επικαιρότητα και περιλαμβάνει άρθρα γενικού ενδιαφέροντος- επιστημονικά- τεχνικά- εκπαιδευτικά- ιστορικά, ειδικά αφιερώματα, ανταποκρίσεις, ειδήσεις, σχόλια, επιστολές, ανακοινώσεις, βιβλιοπαρουσιάσεις, διοργανώσεις συνεδρίων, συνεντεύξεις διακεκριμένων επιστημόνων και θεσμικών προσώπων, διαφήμισεις και άρθρα των ευρωπαϊκών δικτύων Χημείας στα οποία συμμετέχει η ΕΕΧ και ότι άλλο απαιτεί η σύγχρονη επιστημονική ενημέρωση, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 3.
4. Καλύπτει επίσης τις δράσεις και δραστηριότητες της Ε.Ε.Χ., όπως ανακοινώσεις και δελτία τύπου της ΣτΑ, της Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. των Περιφερειακών Τμημάτων, των Επιστημονικών Τμημάτων και των Επιτροπών της Ε.Ε.Χ.

Άρθρο 2.

Συντακτική Επιτροπή

1. Η Συντακτική Επιτροπή (Σ.Ε.) του περιοδικού αποτελείται από τον Αρχισυντάκτη, τον Αναπληρωτή Αρχισυντάκτη και από 5 έως 7 τακτικά μέλη. Ο Αρχισυντάκτης, ο Αναπληρωτής Αρχισυντάκτης και τα τακτικά μέλη ορίζονται από τη Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. κάθε τρία χρόνια, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την προϋπόθεση ότι οι δυο πρώτοι μπορούν να έχουν φυσική παρουσία στα κεντρικά γραφεία της ΕΕΧ.
2. Με την Σ.Ε. συνεργάζονται και τη συνδράμουν στο έργο της ως εξωτερικοί ειδικοί συνεργάτες/σύνδεσμοι:
 - α) εκπρόσωποι/σύνδεσμοι που ορίζουν τα Περιφερειακά Τμήματα (Π.Τ.).
 - β) σύνδεσμοι από τα Τμήματα Χημείας των Πανεπιστημίων και από Ερευνητικά Κέντρα που ασχολούνται με την επιστήμη της Χημείας.
 - γ) ειδικοί συνεργάτες/επιστήμονες
 - δ) σύνδεσμοι από ειδικούς κλαδικούς και εργατικούς συλλόγους Χημικών.
3. Δύναται να παρακολουθεί τις συνεδριάσεις και να συνεργάζεται με την Σ.Ε. ο Γενικός Γραμματέας της Ε.Ε.Χ. ως σύνδεσμος μεταξύ Δ.Ε. και Σ.Ε.. Ο Γ.Γ., σε περίπτωση απουσίας του, μπορεί να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος της Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. να παραστεί σε συνεδρίαση της Σ.Ε.
4. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας της Σ.Ε., μείνουν κενές, για οποιοδήποτε λόγο, η θέση του Αρχισυντάκτη, ή η θέση του Αναπληρωτή Αρχισυντάκτη ή το 1/3 των θέσεων των τακτικών μελών της Σ.Ε., η Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. ορίζει νέα πρόσωπα στη θέση αυτών. Επιτρέπεται η αντικατάσταση μελών της Σ.Ε. από τη Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. κατά το διάστημα της θητείας τους λόγω τριών (3) συνεχόμενων απουσιών από τις συνεδριάσεις της Σ.Ε. ή λόγω πέντε (5) απουσιών σε ένα εξάμηνο, εκτός εάν αυτές είναι δικαιολογημένες.
5. Κανένα μέλος της Δ.Ε./ Ε.Ε.Χ. δεν επιτρέπεται να είναι μέλος της Σ.Ε.

6. Η Σ.Ε. συνεδριάζει έγκυρα όταν σ' αυτήν παρευρίσκονται τουλάχιστον 5 μέλη (σε 9μελή Σ.Ε.) ή 4 μέλη (σε 6μελή ή 7μελή Σ.Ε.). Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, ο αρχισυντάκτης καλεί τα μέλη εγγράφως και η Σ.Ε. συνεδριάζει με 4 (σε 9μελή Σ.Ε.) ή 3 (σε 6μελή ή 7μελή Σ.Ε.) τουλάχιστον παρόντα μέλη με τον Αρχισυντάκτη ή τον αναπληρωτή του ένα εξ αυτών.
7. Τη Σ.Ε. συνδράμει συνεργάτης/ες του περιοδικού, ως βοηθός έκδοσης, με αρμοδιότητες την επιμέλεια της ύλης, τη γραμματειακή υποστήριξη και τις διαφημίσεις.
8. Οι συνεδριάσεις της Σ.Ε. μπορούν να πραγματοποιηθούν και με τηλεδιασκέψεις.
9. Οι ειδικοί συνεργάτες της παρ. 2 του άρθρου 2 μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Σ.Ε., χωρίς δικαίωμα ψήφου.
10. Οι ψηφοφορίες της Σ.Ε. γίνονται με τον κανονισμό ψηφοφοριών της Δ.Ε./Ε.Ε.Χ.
11. Η Σ.Ε. για την καλύτερη συνεργασία των μελών της μπορεί να ορίσει ετήσιο προγραμματισμό συνεδριάσεων και εργασιών.
12. Ο αριθμός και ο χρόνος έκδοσης των ετήσιων έντυπων ή ηλεκτρονικών τευχών καθορίζονται τον Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους από την Δ.Ε./Ε.Ε.Χ μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Ο αριθμός και ο χρόνος έκδοσης μπορούν να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια του έτους κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Σ.Ε. προς της Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. και σχετική απόφαση.
13. Δελτία τύπου, ψηφίσματα και ανακοινώσεις παρατάξεων, για παρατάξεις που δραστηριοποιούνται στην Ε.Ε.Χ. δημοσιεύονται εφόσον δεν παεριέχουν υβριστικό περιεχόμενο και δεν ξεπερνούν τις 4 σελίδες ανά τεύχος, εξαιρουμένου του ειδικού εκλογικού τεύχους (ως προς το ποσοστό). Το 10% κατανέμεται ισομερώς σε όλες τις παρατάξεις που το επιθυμούν σε ετήσια βάση.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Σ.Ε.

1. Αρμοδιότητες Αρχισυντάκτη: Ο Αρχισυντάκτης έχει τη γενική και τελική ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη έκδοση του περιοδικού. Ειδικότερα ο Αρχισυντάκτης:
 - Προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Σ.Ε., εκπροσωπεί το περιοδικό στις διάφορες συναντήσεις και υπογράφει την αλληλογραφία
 - Ορίζει τις συνεδριάσεις της Σ.Ε.
 - Καθορίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων και φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών
 - Συγκεντρώνει και διανέμει στα μέλη της Σ.Ε. την ύλη του περιοδικού, προς μελέτη και σχολιασμό
 - Με την σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε. δύναται να μεταβιβάσει αρμοδιότητες σε μέλη της.
2. Αρμοδιότητες Αναπληρωτή Αρχισυντάκτη:
 - Ο αναπληρωτής αρχισυντάκτης εκτελεί καθήκοντα Αρχισυντάκτη σε περίπτωση απουσίας του Αρχισυντάκτη.
 - Ενημερώνει όσους αποστέλλουν εργασίες ή άρθρα για δημοσίευση ότι τα έλαβε καθώς και για το αν εγκρίθηκε ή όχι η δημοσίευσή τους.
3. Αρμοδιότητες Συντακτικής Επιτροπής:
 - Καθορίζει τη μορφή των κειμένων και συντάσσει τον τεχνικό κανονισμό δημοσιεύσεων.
 - Φροντίζει για τον καθορισμό των θεματικών ενότητων και τη διάρθρωση της ύλης.
 - Φροντίζει για την αναλογία και ποιοτική-ποσοτική διάσταση της καταχωρούμενης ύλης. Είναι απολύτως υπεύθυνη για την επιλογή της ύλης του περιοδικού.

- Φροντίζει για την επιμέλεια της ύλης του περιοδικού σε συνεργασία με τον/τους βοηθό/-ούς έκδοσης της παρ. 7 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού.
 - Φροντίζει για το εξώφυλλο και την εξωτερική μορφή του περιοδικού, σε συνεργασία με τον εξωτερικό συνεργάτη / εργολάβο ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εκτύπωση του περιοδικού.
4. Η Σ.Ε. δεν έχει δικαίωμα παρέμβασης επί της ουσίας σε ενυπόγραφα άρθρα και επιστολές, εκτός εάν έχει τη σύμφωνη γνώμη του συγγραφέα. Η Σ.Ε. μπορεί να ζητήσει την θετική κρίση των ειδικών συνεργατών/επιστημόνων και στη συνέχεια να ζητήσει από τους συγγραφείς να κάνουν τις απαραίτητες διορθώσεις.
 5. Η Σ.Ε. έχει το δικαίωμα να αρνηθεί τη δημοσίευση άρθρων, ανακοινώσεων επιστολών ή σχολίων, τα οποία ξεφεύγουν καταφανώς από τους σκοπούς της Ε.Ε.Χ. και του περιοδικού ή περιέχουν προσβλητικούς χαρακτηρισμούς προσώπων ή έρχονται με οποιονδήποτε τρόπο σε αντίθεση προς την ισχύουσα νομοθεσία.
 6. Για την καλύτερη λειτουργία της Σ.Ε., τα μέλη της μπορούν να αναλάβουν τομείς ευθύνης ανά θεματικό αντικείμενο (π.χ. άρθρα, ειδήσεις, κάλυψη δραστηριοτήτων Ε.Ε.Χ.) ή ανά δραστηριότητα (πχ τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων). Σε κάθε τομέα θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο μέλη της Σ.Ε. (μεταξύ των οποίων μπορεί να είναι ο Αρχισυντάκτης και ο αναπληρωτής του), τηρουμένης της αρχής της αναλογικότητας και της εναλλαγής των ρόλων ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Οι υπεύθυνοι φροντίζουν για το θέμα που έχουν αναλάβει στο χρονικό διάστημα μεταξύ δύο συνεδριάσεων και εισηγούνται σχετικά στην Σ.Ε. η οποία διατηρεί το δικαίωμα να υιοθετήσει ή όχι την εισήγησή τους.
 7. Οι εκπρόσωποι/σύνδεσμοι των Τμημάτων Χημείας των Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων, των κλαδικών και εργατικών συλλόγων ορίζονται αρμόδια όργανα των ίδιων των φορέων για χρονική περίοδο από 1-3 χρόνια.
 8. Οι εκπρόσωποι /σύνδεσμοι των Π.Τ. ορίζονται από την Δ.Ε. των Π.Τ. και φροντίζουν για την τακτική αποστολή ύλης που αφορά την δράση των Π.Τ. και γενικότερων θεμάτων της περιοχής.
 9. Ο κατάλογος ειδικών συνεργατών/επιστημόνων καταρτίζεται κάθε 2 χρόνια από την Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. Με απόφαση της Δ.Ε./Ε.Ε.Χ. μπορεί να προστεθούν/αντικατασταθούν μέλη στον κατάλογο.
 10. Οι εκπρόσωποι σύνδεσμοι φροντίζουν για τη συλλογή της επιστημονικής ύλης, των επαγγελματικών ειδήσεων που αφορούν τους χημικούς και οτιδήποτε σχετίζεται με την ύλη του περιοδικού.

Άρθρο 5

Οικονομική λειτουργία

Τα έσοδα και τα έξοδα του περιοδικού παρακολουθούνται αναλυτικά σε τριτοβάθμιους λογαριασμούς, που υπάγονται και αναφέρονται στο λογιστικό σύστημα της Ε.Ε.Χ. και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του προϋπολογισμού της Ε.Ε.Χ. Δε διατηρείται ξεχωριστό ταμείο και οι πληρωμές που γίνονται για λογαριασμό του περιοδικού ακολουθούν τον ίδιο τρόπο που ακολουθούν όλες οι πληρωμές της Ε.Ε.Χ. Για κάθε εκδιδόμενο τεύχος συντάσσεται αναλυτικό ισοζύγιο εσόδων και εξόδων από το λογιστήριο της Ε.Ε.Χ.

Κανονισμός διεξαγωγής ΠΜΔΧ

Γ Αναθεώρηση

5^η ΣΥΝΟΔΟΣ 10^{ης} ΣΤΑ- ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2017

Γενική Περιγραφή

Ο ΠΜΔΧ διεξάγεται σε δύο φάσεις κάθε χρόνο με ευθύνη της ΔΕ και του ΤΠΧΕ της ΕΕΧ.

Το ΤΠΧΕ εισηγείται στη ΔΕ τις διαδικασίες για τον ΠΜΔΧ:

1^η φάση:

- Μετά από εισήγηση του ΤΠΧΕ, ζητείται έγκριση από το Υπουργείο Παιδείας, υπό την αιγίδα του οποίου πραγματοποιείται, με αποστολή της εγκυκλίου, καθώς και της εξεταστέας ύλης το αργότερο μέχρι 15 Νοεμβρίου κάθε διδακτικού έτους.
- Μετά από εισήγηση του Πανεπιστημιακού Ιδρύματος, πού έχει αναλάβει την φάση επιλογής της Ολυμπιακής Ομάδας της επιλογής, αναρτάται στην Ιστοσελίδα της ΕΕΧ η εξεταζόμενη ύλη της φάσης επιλογής της ολυμπιακής ομάδας μαζί με τα προτεινόμενα συγγράμματα της ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας.
- Η αιτούμενη ημερομηνία προσδιορίζεται **ένα από τα διαθέσιμα Σάββατα του Μαρτίου**.
- Με τη λήψη της έγκρισης και το αργότερο μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου το ΤΠΧΕ εισηγείται στη ΔΕ τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος για Επιστημονική και Οργανωτική Επιτροπή, οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΕΧ με ευθύνη της ΔΕ.
- Συγκροτούνται Επιστημονική και Οργανωτική Επιτροπή του ΠΜΔΧ.
- Πραγματοποιείται η 1^η φάση του ΠΜΔΧ και συγκεντρώνεται το σύνολο των γραπτών στην ΚΥ και σε όσα ΠΤ μπορούν να ανταποκριθούν, όπου και διορθώνεται με ευθύνη της ΟΕ.
- Εξάγονται αποτελέσματα, και επιλέγονται οι 10 μαθητές (3 που εξετάστηκαν σε θέματα Β' λυκείου και 7 που εξετάστηκαν σε θέματα Γ' λυκείου) με τις καλύτερες βαθμολογίες και όσοι ισοβαθούν με τον τελευταίο για τη 2η φάση. Αν ο αριθμός των ισοβαθμισάντων μαθητών είναι μεγαλύτερος του δύο (2), τότε επιλέγονται οι δύο με την υψηλότερη βαθμολογία στις δύο ασκήσεις. Επίσης στην φάση επιλογής της Ολυμπιακής Ομάδας προσέρχονται και οι μαθητές που έχουν εκπροσωπήσει την Ελλάδα σε Διεθνή Ολυμπιάδα Χημείας, ως υπεράριθμοι, και έχουν δικαίωμα να συμμετάσχουν στην Διεθνή Ολυμπιάδα Χημείας συμφωνά με τον κανονισμό της IChO.
- Το ΤΠΧΕ εισηγείται στη ΔΕ τις ευχαριστήριες επιστολές προς τους συντελεστές του ΠΜΔΧ και συγκεκριμένα: Τους Διευθυντές των σχολείων που έχουν διατεθεί ως κέντρα, τους επιτηρητές, τα μέλη της Επιστημονικής και της Οργανωτικής Επιτροπής και τους διορθωτές.

2^η φάση:

ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (ΕΕ)

- Η ΕΕ αποτελείται από **6 μέλη τα οποία χωρίζονται σε 3 ομάδες**, μία για κάθε τάξη. **Κάθε ομάδα** έχει γνώση και ευθύνη αποκλειστικά και **μόνο των θεμάτων μίας τάξης**, ώστε να αφαιρούνται επιχειρήματα για διαρροή θεμάτων και διαβλητότητα του ΠΜΔΧ.
- Το σύνολο των θεμάτων έχει μόνο ο/η Πρόεδρος του ΠΜΔΧ.
- Τα μέλη των επιτροπών έχουν επαφή **μόνο με τα θέματα μίας τάξης** και **μόνο κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων** στα γραφεία της ΕΕΧ με τυπωμένα θέματα για τα οποία έχει φροντίσει ο/η Πρόεδρος του ΠΜΔΧ.
- Η επιλογή των μελών της Ε.Ε. γίνεται μεταξύ όσων:
 - Α.** έχουν υποβάλει βιογραφικό
 - Β.** έχουν υποβάλει τουλάχιστον 10 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και μία άσκηση για κάθε τάξη στο format που θα δίνεται στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 - Γ.** να μπορούν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις
 - Δ.** ως θεματοδότες αναφέρονται στον φάκελο του ΠΜΔΧ, μόνο όσοι έχουν στείλει τουλάχιστον 10 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και μία άσκηση για κάθε τάξη.

1.2. Υποχρεώσεις των μελών της επιστημονικής επιτροπής:

α) Τα μέλη της επιστημονικής επιτροπής έχουν την ευθύνη για την ορθότητα των θεμάτων του ΠΜΔΧ. Τα θέματα για κάθε τάξη θα είναι:

40 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και 2 προβλήματα, των οποίων οι απαντήσεις μπορούν να είναι και πολλαπλής επιλογής.

β) Ο πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ο εκπρόσωπος της ΔΕ (αντιπρόεδρος) της επιστημονικής επιτροπής του ΠΜΔΧ συλλέγει και ταξινομεί τα θέματα κατά τάξη και κατά ενότητα, χωρίς να γίνεται αναφορά στον συντάκτη τους.

γ) Τα μέλη της επιτροπής συγκεντρώνονται στα γραφεία της ΕΕΧ, περίπου δέκα ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του ΠΜΔΧ και μελετούν-αξιολογούν τα θέματα ανά δύο για κάθε τάξη.

Η κατανομή των μελών της επιτροπής σε κάθε τάξη γίνεται από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της ΕΕ.

Αν ο αριθμός των θεμάτων δεν είναι ικανοποιητικός, καθορίζονται οι ελλείψεις, **τα μέλη της ΕΕ αναλαμβάνουν να συμπληρώσουν θέματα** και πραγματοποιούνται μια ή δύο συναντήσεις των μελών της επιτροπής της τάξης που είχε ελλείψεις.

δ) Ο Πρόεδρος του ΠΜΔΧ και ο Αντιπρόεδρος, σε επόμενη συνάντηση η οποία πραγματοποιείται το βράδυ της παραμονής του ΠΜΔΧ στα γραφεία της ΕΕΧ, κάνουν την τελευταία επιλογή και ταξινόμηση-συμπλήρωση των θεμάτων και τα μετατρέπουν σε pdf.

ε) Τα μέλη της επιστημονικής επιτροπής παρευρίσκονται την ημέρα του διαγωνισμού στα γραφεία της ΕΕΧ για να απαντούν σε ενδεχόμενες ερωτήσεις από τα εξεταστικά κέντρα.

Με το πέρας του διαγωνισμού τα **θέματα** (χωρίς τις λύσεις) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΕΧ.

στ) Τα μέλη της επιστημονικής επιτροπής επεξεργάζονται τις λύσεις των θεμάτων τις οποίες αναρτούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΧ, όταν ολοκληρωθεί η αποστολή των γραπτών από τα εξεταστικά κέντρα στα γραφεία της ΕΕΧ, το αργότερο δε σε μια εβδομάδα μετά την πραγματοποίηση του διαγωνισμού.

ζ) Παράλληλα με την ανάρτηση των λύσεων, αναρτώνται τα ονόματα των μελών της Επιστημονικής, της Οργανωτικής επιτροπής και των συναδέλφων που έχουν αποστείλει θέματα.

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

2.1. Σύνθεση οργανωτικής επιτροπής:

Πρόεδρος και αντιπρόεδρος της οργανωτικής επιτροπής είναι μέλη του Δ.Σ. του ΤΠΧΕ. Τα μέλη του Δ.Σ. του ΤΠΧΕ είναι υποχρεωτικά μέλη της Ο.Ε. του ΠΜΔΧ.

Υπάρχει η δυνατότητα ο/η Πρόεδρος της Ο.Ε. να είναι προσωπικότητα του κλάδου (Πανεπιστημιακός κ.λ.π.), εφόσον συμφωνεί με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον κανονισμό.

Επίσης, μέλη της οργανωτικής επιτροπής είναι όσοι συνάδελφοι – μέλη του ΤΠΧΕ έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον.

2.2. Υποχρεώσεις των μελών της οργανωτικής επιτροπής:

Ο πρόεδρος και ο αντιπρόεδρος της επιτροπής έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Μεριμνούν για τα εξεταστικά κέντρα και τους επιτηρητές, μια βδομάδα πριν τη διεξαγωγή του ΠΜΔΧ, και κάνουν δοκιμαστική αποστολή 2-3 μέρες πριν το διαγωνισμό στα εξεταστικά κέντρα.

β) Αποστέλλουν τα θέματα στα εξεταστικά κέντρα την ημέρα διεξαγωγής του ΠΜΔΧ.

γ) Ταξινομούν και αριθμούν τα γραπτά στην ΕΕΧ, κατά τάξη.

δ) Ανοίγουν κατάλογο διορθωτών, στον οποίο σημειώνεται το όνομα του διορθωτή, οι αριθμοί των γραπτών που διόρθωσε και οι ώρες παρουσίας. Συντονίζουν τη διόρθωση των γραπτών από τους συναδέλφους (Τα ονόματα των μαθητών και τα σχολεία τους παραμένουν καλυμμένα κατά τη διάρκεια της διόρθωσης).

ε) Φροντίζουν ώστε τα 30 γραπτά με τις υψηλότερες βαθμολογίες, ή όσα γραπτά έχουν βαθμολογία υψηλότερη του 60% σε κάθε τάξη (αν είναι λιγότερα των 30) να βαθμολογηθούν και από δεύτερο βαθμολογητή.

Ως τελικός βαθμός λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των βαθμολογιών, εκτός αν διαφέρουν περισσότερο από 10 μόρια, οπότε το γραπτό βαθμολογείται και από τρίτο βαθμολογητή, ο οποίος έχει οριστεί από το ΤΠΧΕ ή τη ΔΕ.

στ) Αποκαλύπτουν, μετά το πέρας της διόρθωσης όλων των γραπτών κάθε τάξης, τα ονόματα των μαθητών,

ζ) Εξάγουν το σύνολο των αποτελεσμάτων του ΠΜΔΧ **έως την 1^η Ιουνίου κάθε έτους**, αναρτούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΧ τα ονόματα των μαθητών που έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη του 60%, εξάγουν τα στατιστικά του ΠΜΔΧ και τα παρουσιάζουν σε δελτίο στα ΧΧ.

3. Διόρθωση γραπτών

1. Τα γραπτά συγκεντρώνονται, αριθμούνται κατά τάξη και διορθώνονται:

- ▶ στα γραφεία της ΚΥ ή
- ▶ στα γραφεία των αντίστοιχων ΠΤ τα οποία, εφόσον μπορούν, αναλαμβάνουν με ευθύνη της ΔΕ του ΠΤ τη διόρθωση και την εξαγωγή αποτελεσμάτων για τα γραπτά της περιοχής ευθύνης τους μέσα σε διάστημα ενός μήνα για την Γ Λυκείου και 2 μηνών συνολικά από τη διεξαγωγή του ΠΜΔΧ. Η εξαγωγή αποτελεσμάτων (άνοιγμα των ονομάτων στα γραπτά – διαχωρισμός των γραπτών με υψηλή βαθμολογία, ώστε να σταλούν στην ΚΥ για 2^η βαθμολόγηση- και γραφή ηλεκτρονικών καταλόγων) θα πρέπει να γίνεται παρουσία εκπροσώπου της ΔΕ του ΠΤ, εκτός από την ΚΥ, όπου υπάρχει ΕΕ και ΟΕ.

2. Σε κάθε κέντρο διόρθωσης ανοίγεται κατάλογος διορθωτών στο οποίο οι διορθωτές αναγράφουν τα στοιχεία που φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΤΑΞΗ | ΑΡΙΘΜΟΙ ΓΡΑΠΤΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΩΡΑ | | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |
|---------------|------|-----------------|------------|-----|-------|----------|
| | | | | ΠΡ | ΑΠ | |
| Π..... Α.... | Γ | 155-185 | 12-4-17 | 14 | 16.30 | |
| | | | | | | |

3. Τα γραπτά που έχουν υψηλές βαθμολογίες και έχουν διορθωθεί σε ΠΤ αποστέλλονται για 2^η βαθμολόγηση στην ΚΥ.

4. Τα γραπτά διατηρούνται για επίδειξη σε κάθε ενδιαφερόμενο για χρονικό διάστημα ενός χρόνου και στη συνέχεια ανακυκλώνονται.

5. Οι κατάλογοι των ΠΤ παραδίδονται στην ΚΥ, η οποία αναλαμβάνει την έκδοση των αποτελεσμάτων και των στατιστικών του ΠΜΔΧ.

6. Υπάρχει η δυνατότητα η ΔΕ να αποφασίζει τους όρους και το ύψος αμοιβής η οποία θα δοθεί ανά έτος και ανά γραπτό στους εμπλεκόμενους με τη βαθμολόγηση.

7. Όλα τα μέλη, τακτικά και αναπληρωματικά, της Ε.Ε. της Ο.Ε. και της αντίστοιχης ομάδας εργασίας της ΣΤΑ (καθώς και της Δ.Ε., τα μέλη του ΤΠΧΕ η/και της Ε.Π.) οφείλουν:

- ▶ να συμμετέχουν στη βαθμολόγηση των γραπτών του διαγωνισμού, ολοκληρώνοντας τον έλεγχο τουλάχιστον για το **3-5% των τετραδίων εξέτασης,**

- ▶ να συμμετέχουν στην έκδοση των αποτελεσμάτων,

ώστε να τους παρασχεθεί **βεβαίωση συμμετοχής** στην αντίστοιχη επιτροπή.

4. Φάκελος ΠΜΔΧ

Ο συνολικός φάκελος από τον οποίο έγινε η επιλογή των θεμάτων (μετά την εκκαθάριση των ακατάλληλων) μαζί με την ταυτότητα του ΠΜΔΧ (ΕΕ, ΟΕ, θεματοδότες) αναρτώνται στην ιστοσελίδα, ως τράπεζα θεμάτων, μετά τη λήξη του ΠΜΔΧ.

5. Συμμετοχή μαθητών στον ΠΜΔΧ

Στον ΠΜΔΧ μπορούν να συμμετάσχουν **μαθητές** από όλες τις τάξεις του ΛΥΚΕΙΟΥ με διαφορετικά θέματα για Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκείου.

Βραβεύονται κάθε χρόνο στα γραφεία της ΚΥ της ΕΕΧ με την ευκαιρία της κοπής της πίτας, οι 10 μαθητές με τις καλύτερες επιδόσεις της Α΄ Λυκείου, οι 10 μαθητές με τις καλύτερες επιδόσεις της Β΄ Λυκείου και οι 15 μαθητές με τις καλύτερες επιδόσεις της Γ΄ Λυκείου.

Επίσης μπορούν να βραβευτούν από τα Περιφερειακά Τμήματα της ΕΕΧ οι διακριθέντες μαθητές των τομέων ευθύνης τους.

6. Συμμετοχή στη Διεθνή Ολυμπιάδα Χημείας

Επιλέγονται οι 10 μαθητές (3 που εξετάστηκαν σε θέματα Β΄ λυκείου και 7 που εξετάστηκαν σε θέματα Γ΄ λυκείου) με τις καλύτερες βαθμολογίες και όσοι ισοβαθούν με τον τελευταίο για τη 2η φάση. Αν ο αριθμός των ισοβαθμισμένων μαθητών είναι μεγαλύτερος του δύο (2), τότε επιλέγονται οι δύο με την υψηλότερη βαθμολογία στις δύο ασκήσεις. Επίσης, στην φάση επιλογής της Ολυμπιακής Ομάδας προσέρχονται και οι μαθητές που έχουν εκπροσωπήσει την Ελλάδα σε Διεθνή Ολυμπιάδα Χημείας, ως υπεράριθμοι, και έχουν δικαίωμα να συμμετάσχουν στην Διεθνή Ολυμπιάδα Χημείας συμφωνά με τον κανονισμό της IChO.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή στην φάση επιλογής της Ολυμπιακής ομάδας του μαθητή είναι η έγγραφη δήλωση/βεβαίωση από τους κηδεμόνες του ότι αποδέχονται εκ των προτέρων την συμμετοχή του μαθητή στην Ολυμπιακή Ομάδα σε περίπτωση επιλογής του.

Παρουσία θεσμικού εκπροσώπου της ΕΕΧ, που ορίζεται από την Διοικούσα Επιτροπή της ΕΕΧ, διενεργείται διαφανής, αντικειμενική και αξιόπιστη γραπτή εξέταση στη θεωρία, που διδάχθηκε στο Πανεπιστημιακό Ίδρυμα, (60% του τελικού βαθμού), και εργαστηριακή πειραματική εξέταση, με βάση της πειραματικές τεχνικές που διδάχθηκαν στο Πανεπιστημιακό Ίδρυμα, (40% του τελικού βαθμού). Τόσο η γραπτή εξέταση στη θεωρία, όσο και η εργαστηριακή πειραματική εξέταση διενεργούνται και αξιολογούνται σύμφωνα με τα πρότυπα της IChO. Από την εξέταση αυτή επιλέγονται οι 4 μαθητές με τις καλύτερες επιδόσεις, οι οποίοι θα εκπροσωπήσουν την Ελλάδα στη Διεθνή Ολυμπιάδα. Υποχρεωτικά ένας από τους μετέχοντες στην Ολυμπιακή Ομάδα πρέπει να είναι μαθητής Β λυκείου. Τα γραπτά της Θεωρητικής Εξέτασης, καθώς επίσης και οι επιμέρους και η τελική βαθμολογία των μαθητών παραδίδονται στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΕΧ, έτσι ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση σε αυτά από κάθε ενδιαφερόμενο για χρονικό διάστημα έξι μηνών.

Τα έξοδα μεταφοράς και διαμονής καλύπτονται από την ΕΕΧ ή από χορηγό με την ευθύνη της ΕΕΧ.

7. Επιλογή μεντόρων (2)

Ο πρώτος μέντορας είναι ένας από τα μέλη ΔΕΠ της ομάδας του Πανεπιστημίου που ασκεί τους μαθητές και προτείνεται στη ΔΕ της ΕΕΧ από τα μέλη ΔΕΠ αυτής της ομάδας.

Η επιλογή του δεύτερου μέντορα γίνεται μεταξύ των μελών της Επιστημονικής, ή της Οργανωτικής Επιτροπής ή της ομάδας που ασκεί τους μαθητές κατά τη δεύτερη φάση του διαγωνισμού.

Ο 2^{ος} μέντορας επιλέγεται από τη Δ.Ε. της ΕΕΧ, μετά από πρόταση του ΤΠΧΕ, με βάση το βιογραφικό του, αλλά και την προσφορά του στις διαδικασίες διεξαγωγής του ΠΜΔΧ.

Ελάχιστες προϋποθέσεις για την επιλογή του 2^{ου} μέντορα αποτελούν:

- ▶ Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
- ▶ Πολύ καλή γνώση της χρήσης ΗΥ
- ▶ Ενεργός συμμετοχή στην ΟΕ ή την ομάδα προετοιμασίας στη Β φάση του ΠΜΔΧ ή και στα δύο.

Αποτελεί υποχρέωση των μεντόρων να αποστέλλουν επίσημη ενημέρωση-απολογισμό για την προετοιμασία των μαθητών και τη συμμετοχή στην Ολυμπιάδα, καθώς και τις προτάσεις τους για τη βελτίωση της διαδικασίας μετά την ολοκλήρωση της Ολυμπιάδας κάθε έτους.

Σε περίπτωση που η ΕΕΧ έχει την οικονομική δυνατότητα δύναται να στείλει και 3^ο μέντορα, ως παρατηρητή με τις ίδιες προϋποθέσεις.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΣΕ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΕΧ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΕΧ

Με τον όρο εκπαιδευτικές δραστηριότητες νοούνται:

- Εκπαιδευτικά σεμινάρια επαγγελματικής κατάρτισης
- Εκπαιδευτικά προγράμματα με κόστος συμμετοχής

Δεν ανήκουν σε αυτές επιμορφωτικές ή ενημερωτικές ημερίδες, χωρίς κόστος συμμετοχής.

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΕΧ

2.1. Το ΣΕ εισηγείται την Εκπαιδευτική και την Τιμολογιακή και Οργανωτική πολιτική για τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα της ΕΕΧ κάθε χρόνο.

| Μέλη του Συμβουλίου Εκπαίδευσης για τις αρμοδιότητες 2,3,4,5,6 ΠΙΝΑΚΑΣ 1 | |
|--|---|
| Υπεύθυνος ή Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης ΕΕΧ | ο οποίος/οι ψηφίζεται/ονται με τριετή θητεία από τη ΔΕ της ΕΕΧ και είναι οπωσδήποτε μέλος/η της ΔΕ. |
| Πρόεδρος της ΕΕΧ | |
| Εκπρόσωποι των Επιστημονικών Τμημάτων και των Περιφερειακών Τμημάτων | |

| Εκτελεστική επιτροπή του Συμβουλίου Εκπαίδευσης σε συγκεκριμένες δράσεις |
|--|
| • Υπεύθυνος ή Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης ΕΕΧ |
| • Υπεύθυνος Παρατηρητηρίου (Πρόεδρος της ΕΕΧ ή ο αναπληρωτής που έχει ορίσει)- σύμφωνα με άρθρο 7 παρ. 3 καταστατικού του ΠΕΑΧ |
| • Εκπρόσωπος/οι του θεματικού Ε.Τ. |
| • Εκπρόσωπος του ΠΤ που εμπλέκεται στη δράση |

Τα Περιφερειακά Τμήματα της ΕΕΧ ορίζουν υπεύθυνο επαφής για τη μεταφορά των εκπαιδευτικών αναγκών και την επικοινωνία με το Συμβούλιο Εκπαίδευσης και για όλα τα υπόλοιπα θέματα.

2.2. **Αρμοδιότητες Συμβουλίου Εκπαίδευσης (ΣΕ) της ΕΕΧ**

| |
|---|
| 1. Καθορισμός Εκπαιδευτικού προγράμματος μετά από συνεργασία με τα ΠΤ |
| 2. Έγκριση σεμιναρίου |
| 3. Έγκριση ύλης |
| 4. Έγκριση εκπαιδευτών /εταιρειών εκπαίδευσης |
| 5. Κατάρτιση μητρώου εκπαιδευτών |

| |
|---|
| • 6. Εισήγηση για θέματα εκπαιδευτικών λειτουργιών |
| • 7. Συνεργασία με Παρατηρητήριο για τις εκπαιδευτικές λειτουργίες |
| • 8. Εισηγήσεις για εκπαιδευτικές ημερίδες |
| • 9. Ανασκόπηση των εκπαιδύσεων, αποτελεσματικότητας εκπαίδευσεων, εκπαιδευτών, η επικαιροποίηση ή τροποποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος |

2.3. Αρμοδιότητες Παρατηρητηρίου

Το ΠΕΑΧ έχει την αποκλειστική ευθύνη και φροντίζει για την υλοποίηση οικονομικά, λογιστικά και οργανωτικά των αποφάσεων του ΣΕ και συγκεκριμένα:

| |
|--|
| Τήρηση αρχείων εκπαίδευσεων, ύλης, εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων και ύλης των σεμιναρίων |
| Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής εκπαιδευτικού προγράμματος σε συνεργασία με τα ΠΤ |
| Γραμματειακή υποστήριξη εκπαίδευσεων |
| Υλοποίηση οργανωτικών δράσεων της εκτελεστικής επιτροπής |
| Αποκλειστική Οικονομική ευθύνη για τα σεμινάρια, μετά από εισήγηση προϋπολογισμού του ΣΕ και του ΠΤ και έγκρισή του από τη ΔΕ/ΕΕΧ. Οι οικονομικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τα σεμινάρια αποπληρώνονται μόνο μετά από την κατάθεση του οικονομικού απολογισμού και των χρημάτων στο λογαριασμό του Παρατηρητηρίου |

2.4. Αρμοδιότητες Περιφερειακών τμημάτων

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 1. Η ανίχνευση και η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών αναγκών. Οι ΔΕ των Περιφερειακών Τμημάτων καταθέτουν τις προτάσεις και τις ανάγκες τους εγγράφως στο ΣΕ το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου κάθε έτους. Μπορούν να καταθέτουν <u>συμπληρωματικές προτάσεις</u> για να υλοποιηθούν με ορίζοντα 4 μηνών από την κατάθεση της νέας πρότασης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Την ευθύνη της τοπικής διοργάνωσης των σεμιναρίων (εγγραφές-αίθουσα - ηχητικό σύστημα – catering – επικοινωνία με την τοπική επιστημονική κοινότητα) την έχει το αρμόδιο ΠΤ σε συνεργασία με το Παρατηρητήριο και στη συνέχεια υλοποιεί. |
| <p>Η συν-διοργάνωση (οργανωτικά θέματα) των σεμιναρίων σε συνεργασία με το Παρατηρητήριο: αφορά ρυθμίσεις ενδιαίτησης, χώροι, τήρηση παρουσιών, επικοινωνία με καταρτιζόμενους/ρυθμίσεις για εισηγητές (αν χρειαστεί διαμονή ή άλλα έξοδα θα καλύπτονται από παρατηρητήριο) και λογιστήριο παρατηρητηρίου, διανομή πιστοποιητικών εκπαίδευσης, μεταφορά στοιχείων ανατροφοδότησης (ερωτηματολόγια) και στοιχείων εκπαιδευομένων (μητρώο εκπαιδευομένων) στο παρατηρητήριο.</p> |

2.5. Αρμοδιότητες Επιστημονικών Τμημάτων

| |
|---|
| 1. Η ανίχνευση και η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών αναγκών |
| 2. Η ανασκόπηση των εκπαιδευτικών αναγκών που άπτονται της αρμοδιότητας των τμημάτων και η πρόταση για σεμινάριο. Η πρόταση περιλαμβάνει ύλη σεμιναρίου/κριτήρια επιλογής εισηγητών/συγγραφέων ύλης και υποβάλλεται για |

| |
|--|
| έγκριση στο Συμβούλιο Εκπαίδευσης |
| 3. Επί εγκεκριμένων σεμιναρίων το αρμόδιο/αρμόδια Ε.Τ ανασκοπούν ετησίως την ανάγκη για αναθεώρηση/τροποποίηση |
| 4. Σε περίπτωση μη ενεργών στο τομέα Επιστημονικών Τμημάτων ή σεμιναρίων που δεν υπάρχει αρμοδιότητα συγκεκριμένου τμήματος, τις αρμοδιότητες 1,2,3 έχει το ΣΕ |
| 5. Σε περίπτωση που για κάλυψη εκπαιδευτικής ανάγκης δεν υπάρχει πρόταση από ΕΤ ή πρόταση της παρ.4, το Συμβούλιο Εκπαίδευσης σε συνεργασία με το Παρατηρητήριο καθορίζει προδιαγραφές για λήψη προσφορών από υπεργολάβους και εισηγείται κατάλληλα στη ΔΕ |

2.5. Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης

| |
|---|
| • Συντονίζει το Συμβούλιο Εκπαίδευσης και την εκτελεστική επιτροπή αυτού |
| • Εισηγείται στη ΔΕ/ΕΕΧ για το πρόγραμμα εκπαίδευσης |
| • Καταρτίζει τις εκθέσεις προόδου για την εξέλιξη του προγράμματος εκπαίδευσης, καθώς και τα στοιχεία από την αξιολόγηση του προγράμματος |
| • Αναφέρει για το πρόγραμμα εκπαίδευσης και τεκμηριώνει σε συνεργασία με το Παρατηρητήριο την οικονομοτεχνική μελέτη του προγράμματος |
| • Επικοινωνεί με το Παρατηρητήριο κατά την εξέλιξη του προγράμματος εκπαίδευσης |

2.6. Συνεδριάσεις Συμβουλίου Εκπαίδευσης

Το Συμβούλιο Εκπαίδευσης συνεδριάζει τακτικά 2 φορές το χρόνο και έκτακτα όποτε αυτό είναι απαραίτητο, παρουσία όλων των εμπλεκόμενων μερών. Σημειώνεται ότι το Συμβούλιο εκπαίδευσης έχει σύνθεση που εξυπηρετεί πολλές και διαφορετικές ανάγκες: Τα διαφορετικά επιστημονικά πεδία, την εξυπηρέτηση συνολικών και τοπικών εκπαιδευτικών αναγκών, την κατάρτιση προϋπολογισμών. Δεν είναι δυνατόν να διασφαλισθεί η ισόρροπη εκπροσώπηση όλων των ενδιαφερομένων μερών. Δεν είναι επίσης δυνατόν σε ζητήματα που αφορούν είτε εξειδικευμένη επιστημονική κρίση είτε ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες να εξασφαλίζεται συμφωνία για εισήγηση επί αριθμητικής βάσης. Ως εκ τούτου οι εισηγήσεις καθορίζονται στη βάση της συναίνεσης-εάν δεν είναι δυνατό να επιτευχθεί συναίνεση ο/οι Υπεύθυνος Εκπαίδευσης καταγράφουν τις διαφορετικές απόψεις με την αντίστοιχη τεκμηρίωση στην εισήγηση τους προκειμένου να ληφθεί απόφαση της ΔΕ.

2.7. Κατάρτιση Εκπαιδευτικού προγράμματος

Για το σχεδιασμό του Εκπαιδευτικού προγράμματος τα Περιφερειακά και τα Επιστημονικά Τμήματα καταθέτουν τις προτάσεις και τις ανάγκες τους εγγράφως στο ΣΕ και το εγκεκριμένο από την ΔΕ/ΕΕΧ πρόγραμμα αποτελεί τη βάση της ανάθεσης στο Παρατηρητήριο το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου κάθε έτους. Το όργανο του σχεδιασμού είναι το Συμβούλιο Εκπαίδευσης, η σύνθεση του οποίου προβλέπεται στον **πίνακα 1**. Το ΣΕ εισηγείται στη ΔΕ τον ετήσιο προγραμματισμό εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τον **Μάιο** κάθε έτους. Συμπληρωματικές δράσεις μπορούν να προτείνονται για να υλοποιηθούν σε **οριζόντια 4 μηνών** από την κατάθεση της νέας πρότασης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Ο σχεδιασμός προβλέπει:

| |
|--|
| 1. Τις προτεινόμενες Εκπαιδευτικές δράσεις |
| 2. Τις περιοχές στις οποίες θα υλοποιηθούν |
| 3. Τον φορέα υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος |
| 4. Τον ελάχιστο και τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων για την υλοποίηση |
| 5. Τα οικονομοτεχνικά στοιχεία |

- Η εισήγηση του Συμβουλίου **εγκρίνεται από τη ΔΕ της ΕΕΧ**. Το σύνολο του προγράμματος υλοποιείται από το Παρατηρητήριο το οποίο κρατά τα σχετικά αρχεία.
- Η υλοποίηση του προγράμματος γίνεται βάσει της συμβατικής σχέσης του Παρατηρητηρίου με την ΕΕΧ.

3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

- Η τιμολογιακή πολιτική της ΕΕΧ, τόσο για την αποζημίωση των εκπαιδευτών, όσο και για το κόστος συμμετοχής **καθορίζεται κάθε χρόνο** αποκλειστικά από τη ΔΕ της ΕΕΧ μετά από εισήγηση του ΣΕ.
Στην τιμολογιακή πολιτική θα υπάρχει πρόβλεψη για συμμετοχή σε πακέτα σεμιναρίων με μειωμένη τιμή, ανέργους και μη μέλη της ΕΕΧ. Είναι επιθυμητό τα σεμινάρια να μην έχουν αρνητικό οικονομικό αποτέλεσμα.
- Για τα σεμινάρια θα τηρείται αυστηρά σειρά προτεραιότητας, μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων. Σε περίπτωση μεγαλύτερης ζήτησης, αν πιστοποιημένα έχει συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός για να υπάρξει δεύτερη ομάδα, μία εβδομάδα πριν τη διεξαγωγή θα δημιουργείται, μετά από την ενημέρωση και τη σύμφωνη γνώμη της Εκτελεστικής Επιτροπής. Αν, όχι θα προγραμματίζεται το ίδιο σεμινάριο σε διάστημα όχι μικρότερο των 3 μηνών.
- Αν οι θέσεις συμμετοχής δεν συμπληρωθούν μπορεί να αυξάνεται το ποσοστό συμμετοχής ανέργων, φοιτητών, μεταπτυχιακών με έγκριση του Παρατηρητηρίου.

4. Πολιτική αποζημιώσεων

- 4.1 Οι εισηγητές αμείβονται από το Παρατηρητήριο σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη φορολογική νομοθεσία.
- 4.2 Η ωριαία αμοιβή κανονίζεται ενιαία από το ΣΕ σύμφωνα με παρ.2.2 και περιλαμβάνει την αμοιβή τόσο για τη διδασκαλία όσο και για τη συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο παραδίδεται από τον εκπαιδευτή πριν από την εκπαίδευση και αποτελεί ιδιοκτησία του Παρατηρητηρίου και διανέμεται στους εκπαιδευόμενους. Ομοίως καθορίζεται ενιαία αμοιβή για την περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη μόνον η συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού.
- 4.3 Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας των εκπαιδευτών προβλέπεται ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση (η οριζόμενη στο Δημόσιο τομέα) και η κάλυψη εξόδων μετακίνησης (αεροπλάνο, ΚΤΕΛ, τραίνο, πλοίο) χλμ αποζημίωση για εκτός έδρας μετακίνηση, χρήση μισθωμένων οχημάτων η ΜΜΕ για κίνηση από τερματικούς σταθμούς προς το τόπο του σεμιναρίου που καλύπτεται από το Παρατηρητήριο και αφορά την ημέρα του σεμιναρίου και τις ημέρες μετακίνησης.
- 4.4 Τα έξοδα ενδιαίτησης των εκπαιδευομένων αφορούν:

4.4.1 .1 διάλλειμα για καφέ για μέχρι 4ωρες εκπαιδευτικές διαδικασίες και περιλαμβάνουν καφέ/τσάι/χυμούς και βουτήματα. Κόστος μέχρι 5 ευρώ το άτομο
4.4.2 . 2 διαλλείματα για καφέ όπως στην περίπτωση 1 και ένα διάλλειμα για ελαφρύ φαγητό σε οκτώωρες διαδικασίες το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σάντουιτς και άλλα είδη finger food, αναψυκτικά, φρούτα, γλυκίσματα έως 12 ευρώ το άτομο.

4.5 . Τα έξοδα ενδιαίτησης καλύπτονται από το Παρατηρητήριο και ο παροχέας επιλέγεται με τη συνδρομή του ΠΤ του χώρου ευθύνης του σεμιναρίου ή της Κεντρικής Υπηρεσίας για σεμινάρια που διοργανώνουν ΕΤ στην Αθήνα.

4.6. Για τις ανάγκες του σεμιναρίου διευκρινίζεται σε συνεννόηση με το αρμόδιο ΠΤ ή ΚΥ η υπευθυνότητα του Παρατηρητηρίου για ύπαρξη κατάλληλου εξοπλισμού: προβολέας, οθόνη, Η/Υ για προβολή παρουσιάσεων και η παροχή γραμματειακής υποστήριξης από προσωπικό ή συνεργάτη του Παρατηρητηρίου.

5. Πολιτική για υπερβολάβους

Για την κάλυψη εκπαιδευτικής ανάγκης όπου δεν υπάρχει πρόταση από ΕΤ ή άλλη πρόταση από τα μέλη της ΔΕ που συμμετέχουν στο Συμβούλιο Εκπαίδευσης και τον Πρόεδρο του Παρατηρητηρίου, το Συμβούλιο καθορίζει προδιαγραφές για λήψη προσφορών από υπερβολάβους και μετά τη λήψη και την αξιολόγηση των προσφορών, το Συμβούλιο εισηγείται στη ΔΕ. Η προμήθεια πραγματοποιείται από το Παρατηρητήριο με τις διαδικασίες προμηθειών που ορίζονται από τη Διοίκηση του. Ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά, κριτήρια που συμπεριλαμβάνονται στις προδιαγραφές είναι: πλέον συμφέρουσα τιμή, πιστοποίηση εκπαίδευσης, καταλληλότητα εκπαιδευτικού υλικού.

6. ΜΗΤΡΩΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Το Παρατηρητήριο αναλαμβάνει την οργάνωση και επέκταση μητρώου Εκπαιδευτών ανά εκπαιδευτικό αντικείμενο.

Το μητρώο περιλαμβάνει είτε φυσικά πρόσωπα, είτε εταιρείες που έχουν προκριθεί με εισήγηση του ΣΕ.

Τον Σεπτέμβριο κάθε χρόνου ανοίγει προκήρυξη για επέκταση του μητρώου εκπαιδευτών, με στόχο να συμπληρώνεται το υπάρχον μητρώο με τους καταξιωμένους εκπαιδευτές που ήδη έχει η ΕΕΧ. Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές, εκτός από τα τυπικά προσόντα τα οποία θα πρέπει πιστοποιημένα να παρουσιάζουν, θα πρέπει να κάνουν μία παρουσίαση της δουλειάς και του υλικού τους στο ΣΕ, ώστε να εγκριθεί η εγγραφή τους στο μητρώο ή εναλλακτικά να περνούν ένα σεμινάριο με τελική αξιολόγηση-πιστοποίηση. Η ένταξη νέων εκπαιδευτών στο μητρώο θα γίνεται τον Μάιο κάθε χρόνου, μαζί με τη χάραξη της εκπαιδευτικής πολιτικής.

4. ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΕΧ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η Ένωση Ελλήνων Χημικών μεριμνά βάσει του Άρθρου 2 παρ.2ζ του Νόμου 1804/1988 για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των μελών της.

Η εκπαίδευση προσφέρεται με διάφορους τρόπους:

1(α) Με διοργάνωση εκπαιδευτικών επαγγελματικών σεμιναρίων στα οποία οι μετέχοντες είτε με τη μορφή φυσικών προσώπων, είτε με τη μορφή νομικών προσώπων καταβάλλουν αντίτιμο για την παροχή της εκπαίδευσης και οι

συμμετέχοντες λαμβάνουν σχετικά πιστοποιητικά εκπαίδευση. Η συγκεκριμένη εκπαίδευση γίνεται σε καθαρά επαγγελματικό πλαίσιο στο οποίο κατάλληλοι εισηγητές συγγράφουν σχετικό εκπαιδευτικό υλικό και το παρουσιάζουν σε συγκροτημένη εκπαιδευτική διαδικασία και αμείβονται για τη συγκεκριμένη εργασία. Το εκπαιδευτικό αυτό πλαίσιο λειτουργείται διαχειριστικά, λογιστικά και φορολογικά από το ΠΕΑΧ και οι σχετικές ενέργειες συντονίζονται από το όργανο που καλείται ως Συμβούλιο Εκπαίδευσης, στο οποίο μετέχουν, ο Πρόεδρος της ΕΕΧ, εκπρόσωποι της ΔΕ/ΕΕΧ, εκπρόσωπου των Ε.Τ και επίσης εκπροσωπούνται τα ΠΤ.

1(β) Η ΕΕΧ και εφόσον οι πόροι το επιτρέπουν δηλώνει την επιθυμία της και την πρόθεση της να παρουσιάσει προγράμματα εκπαίδευσης από την κατηγορία 1 σε τροποποιημένη μορφή προκειμένου να μετέχουν με ελάχιστο ή καθόλου κόστος συγκεκριμένες μονάδες μελών που δεν δύναται να καταβάλλουν το σχετικό αντίτιμο της εκπαίδευσης.

2. Με τη διοργάνωση εκπαιδευτικών ημερίδων στην οποία η ΕΕΧ παρέχει με την παρουσία προσκεκλημένων ομιλητών σε επίκαιρα θέματα τεχνογνωσίας. Σε αυτές τις ημερίδες δύναται η Διοίκηση της ΕΕΧ να θέσει μικρό αντίτιμο που θα αφορά τα κόστη της ημερίδας

3. Με τη διοργάνωση εσπερίδων προκειμένου να υπάρξει ανταλλαγή απόψεων και συζήτηση στρογγυλής τράπεζας και με σκοπό τη σε βάθος ενημέρωση και αξιολόγηση του σχετικού θέματος από τους συμμετέχοντες.

Στην περίπτωση 1α δίνεται πιστοποιητικό εκπαίδευσης εφόσον ο συμμετέχων ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία αξιολόγησης και βεβαίωση παρακολούθησης εφόσον ολοκληρώσει την εκπαίδευση αλλά όχι επιτυχώς τη διαδικασία αξιολόγησης. Στην περίπτωση 1β δίνεται βεβαίωση παρακολούθησης. Στις περιπτώσεις 2 και 3 δίνεται βεβαίωση συμμετοχής.

Οι βεβαιώσεις σε όλες τις περιπτώσεις υπογράφονται όπως προβλέπεται από την **ΑΠΟΦΑΣΗ 344/24η Δ.Ε/28. 01.2017.**

| ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ 2016-2017 | |
|---|--|
| ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ή ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| | |
| ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΥΠΑΡΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ | |
| | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 1. | |
| 2. | |

| | |
|--|----------------------|
| 3. | |
| ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ 2016-2017 | |
| ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1 (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ) | |
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ / ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ | 20-30 |
| ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕΛΗ | 150 |
| ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΗ ΜΕΛΗ | 200 |
| ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΕΡΓΟΙ-ΦΟΙΤΗΤΕΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧ | 100 |
| ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝ ΕΠΙΛΕΓΕΙ Ως ΜΕΡΟΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ | 20% |
| ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ | ✓ |
| ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ή ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΚΕΤΟΥ | 50/ΩΡΑ (μικτά) |
| ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | 16 |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ | 4 |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ | ✓ |
| Εισηγητής 1 | |
| Εισηγητής 2 | |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ | ✓ |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ | ✓ |
| ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2 (ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΣ) | |
| ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ / ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ | 20-25 |
| ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕΛΗ | 150 |
| ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΗ ΜΕΛΗ | 200 |
| ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΕΡΓΟΙ-ΦΟΙΤΗΤΕΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧ | 100 |
| ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝ ΕΠΙΛΕΓΕΙ Ως ΜΕΡΟΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ | 20% |
| ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ | ✓ |
| ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ή ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΚΕΤΟΥ | 900€ |
| ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ | Ευθύνη της εταιρείας |
| Εισηγητής 1 | |
| Εισηγητής 2 | |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ | ✓ |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ | ✓ |

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΗΣ ΕΕΧ

ΣΚΟΠΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Άρθρο 1

Η ΕΕΧ, ως ΝΠΔΔ σύμβουλος του Κράτους σε θέματα Χημείας συμμετέχει μέσω εκπροσώπων της σε εθνικούς και διεθνείς φορείς, σε Επιτροπές και Συμβούλια, όπου της ζητείται, εφόσον κρίνει πως: α) οι δραστηριότητες των επιτροπών/συμβουλίων εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο των Επιστημών Χημείας και β) ο διορισμός εκπροσώπου εξυπηρετεί ή εντάσσεται στους σκοπούς λειτουργίας της ΕΕΧ, που περιγράφονται στον Καταστατικό Νόμο της 1804/88, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Άρθρο 2

Οι εκπρόσωποι καθώς και οι αντικαταστάτες τους οφείλουν να:

α) προασπίζονται τα επαγγελματικών δικαιωμάτων των Χημικών καθώς και θεμάτων που άπτονται της επιστήμης της Χημείας γενικότερα.

β) εκθέτουν και επιχειρηματολογούν επί των απόψεων της ΕΕΧ, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί από τις αποφάσεις των θεσμοθετημένων οργάνων της ΕΕΧ (ΔΕ, ΔΕΠΤ και ΣτΑ, ΓΣΠΤ). Τα θεσμοθετημένα όργανα της ΕΕΧ διατηρούν το δικαίωμα να εντέλουν τον εκπρόσωπο να προβεί σε συγκεκριμένες ενέργειες στα πλαίσια λειτουργίας του οργάνου στο οποίο αυτός δραστηριοποιείται.

γ) ενημερώνουν άμεσα την ΕΕΧ για θέματα αυξημένου ενδιαφέροντος που αφορούν το επάγγελμα του Χημικού και γενικότερα τις δραστηριότητες της ΕΕΧ.

δ) συντάσσουν έκθεση πεπραγμένων του οργάνου σε τακτά χρονικά διαστήματα, όχι μεγαλύτερα του ενός χρόνου ή όπως ορίζει η ΔΕ, ή ΔΕΠΤ της ΕΕΧ κατά το διορισμό τους.

Άρθρο 3

Υπεύθυνος επικοινωνίας της ΕΕΧ με τους εκπροσώπους όλων των επιτροπών είναι μέλος της ΔΕ ή της ΔΕΠΤ της ΕΕΧ, το οποίο συνεννοείται άμεσα με τον Πρόεδρο. Στην αρχή της θητείας κάθε ΔΕ, ή ΔΕΠΤ ορίζεται με απόφασή της ο ως άνω υπεύθυνος.

Σε περίπτωση ορισμού εκπροσώπου από την ΔΕΠΤ, ο αρμόδιος υπεύθυνος επικοινωνίας οφείλει να ενημερώσει τον Πρόεδρο της ΕΕΧ.

Άρθρο 4

Σε περίπτωση αδυναμίας των εκπροσώπων να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως την ΔΕ ή ΔΕΠΤ της ΕΕΧ ώστε να ορίσει αντικαταστάτη.

Μετά την παρέλευση της θητείας τους, είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν γραπτώς την ΔΕ ή την ΔΕΠΤ αναδεικνύοντας τα θέματα και τις αποφάσεις του οργάνου που παρουσίαζαν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ΕΕΧ, καθώς και τις δικές τους παρεμβάσεις.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ

6^η ΣΥΝΟΔΟΣ 10^{ης} ΣΤΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 08/09-09-2018

Άρθρο 1. Γενικά

Ο επίσημος ιστότοπος της ΕΕΧ (www.eex.gr), αποτελεί ένα μέσο, επικοινωνίας της ΕΕΧ με τα μέλη της και ενημέρωσης της κοινωνίας για θέματα που άπτονται της επιστήμης της Χημείας και απορρέουν από τις υποχρεώσεις της ΕΕΧ από τον Ιδρυτικό της νόμο (1804/88).

Άρθρο 2. Επιτροπή Διαχείρισης Ιστότοπου

Τη διαχείριση των αναρτήσεων και κάθε άλλου θέματος που προκύπτει για τον Ιστότοπο της ΕΕΧ που δεν αφορά υλοποίηση των αποφάσεων της ΔΕ της ΕΕΧ ή πάγια πρακτική της η οποία να καλύπτεται από το παρόντα κανονισμό αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη της ΔΕ της ΕΕΧ.

Στην επιτροπή συμμετέχει υποχρεωτικά ως Πρόεδρος ο Γενικός Γραμματέας της ΔΕ της ΕΕΧ. Τα άλλα δύο μέλη της επιτροπής προκύπτουν **από μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ΔΕ**, στη συνεδρίαση της στην οποία καθορίζονται οι αρμοδιότητες των μελών της.

Τα μέλη της ΕΔΙ μπορούν να επικουρούνται από μόνιμο υπάλληλο, ή εξωτερικό συνεργάτη της ΕΕΧ.

Άρθρο 3. Υποχρεωτικές Ενότητες

Ο επίσημος Ιστότοπος της ΕΕΧ συμπεριλαμβάνει **υποχρεωτικά** τα ακόλουθα πεδία

1. Δελτία Τύπου
2. Ανακοινώσεις
3. Διαγωνισμοί
4. Νομοθεσία
5. Εργασιακά
6. Εκλογές
7. Χημικά Χρονικά
8. Διεθνή Θέματα
9. Επιστημονικά Συνέδρια
10. Εκδηλώσεις
11. Προγράμματα Κατάρτισης
12. Κλαδικούς Συλλόγους
13. Βήμα των Παρατάξεων
14. Υπηρεσίες μελών
15. Περιφερειακά Τμήματα
16. Επιστημονικά Τμήματα
17. Οικονομικά Στοιχεία
18. Διοίκηση ΕΕΧ

Η ΕΔΙ, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε βελτίωση της χρηστικότητας του Ιστότοπου.

Άρθρο 4. Περιεχόμενο ενοτήτων

α) Στον χώρο των «Δελτίων Τύπου» αναρτώνται όλα τα Δελτία Τύπου που εκδίδονται από τη ΔΕ της ΕΕΧ.

β) Στον χώρο των «Ανακοινώσεων» αναρτώνται:

- όλες οι ανακοινώσεις της ΔΕ της ΕΕΧ που απευθύνονται στα μέλη της ΕΕΧ ή/και την κοινωμία.
- Ανακοινώσεις/Προσκλήσεις Συνεδρίων, Ημερίδων, Εκδηλώσεων και Σεμιναρίων που διοργανώνονται από την ΕΕΧ ή το ΠΕΑΧ.
- Προσκλήσεις Ημερίδων, Εκδηλώσεων και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών άλλων φορέων τα οποία δεν έχουν δίδακτρα.
- Οι απολογισμοί και προγραμματισμοί της ΔΕ, όπως εγκρίνονται από κάθε ΣΤΑ
- Τα πρακτικά της ΣΤΑ μετά την έγκρισή τους,
- Τα ονόματα και οι θέσεις των εκπροσώπων της ΕΕΧ σε εθνικούς οργανισμούς και φορείς, η ημέρα εκλογής και λήξης της θητείας τους.

γ) Στον χώρο των «Διαγωνισμών» αναρτώνται όλοι οι διαγωνισμοί που προκηρύσσει η ΕΕΧ για την λήψη αγαθών ή υπηρεσιών.

δ) Στον χώρο της «Νομοθεσίας» αναρτώνται όλοι οι Νόμοι που αφορούν το επάγγελμα του «Χημικού», αλλά και ρυθμίζουν θέματα που άπτονται της επιστήμης της Χημείας, της λειτουργίας της ΕΕΧ και των ενδιαφερόντων των μελών της ΕΕΧ.

Επίσης αναρτάται το Νομοθετικό και Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας της ΕΕΧ, όπως αυτό επικαιροποιείται μετά από παρεμβάσεις της ΣΤΑ.

ε) Στον χώρο των «Εργασιακών» αναρτώνται αγγελίες που μπορεί να ενδιαφέρουν τα μέλη της ΕΕΧ που αναζητούν εργασία, καθώς και προκηρύξεις που περιλαμβάνουν θέσεις με πτυχίο Χημικού. Οι αγγελίες θα αναρτώνται μόνο εφόσον περιέχουν τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας.

στ) Στον χώρο των «Εκλογών» αναρτώνται, όλα τα σχετικά αρχεία που αφορούν τις εκλογές της ΕΕΧ, όπως ισχύουν Εκλογικός Κανονισμός, ανακοινώσεις ΚΕΦΕ, ανακήρυξη αποτελεσμάτων.

ζ) Στον χώρο των «Χημικών Χρονικών» αναρτώνται τα τεύχη των ΧΧ, οι ανακοινώσεις της ΣΕ των ΧΧ και οι Ανακοινώσεις/Προσκλήσεις της ΔΕ της ΕΕΧ που αφορούν τα ΧΧ και τη λειτουργία τους.

η) Στον χώρο των «Διεθνών Θεμάτων» αναρτώνται τακτικά:

- Ενημερώσεις για τη διεθνή δραστηριότητα της ΕΕΧ,
- Τα διεθνή βραβεία και διακρίσεις που λαμβάνει,
- Ενημέρωση από τους εκπροσώπους της ΕΕΧ στους διεθνείς οργανισμούς,
- Ενημέρωση από τους Διεθνείς οργανισμούς σε θέματα ενδιαφέροντος (αποφάσεις, παρεμβάσεις, νέα, μελέτες)
- Ενημέρωση για τα περιοδικά της CHEM PUB SOC,
- Ο υπεύθυνος Διεθνών Θεμάτων της ΔΕ της ΕΕΧ δημοσιεύει στο τέλος κάθε έτους ανασκόπηση της διεθνούς δραστηριότητας της ΕΕΧ.
- Τα ονόματα και οι θέσεις των εκπροσώπων της ΕΕΧ σε διεθνείς οργανισμούς.

θ) Στον χώρο των «Επιστημονικών Συνεδρίων» αναρτώνται όλες οι ανακοινώσεις των Επιστημονικών Συνεδρίων που διοργανώνει ή συμμετέχει στη διοργάνωση ΠΤ της ΕΕΧ.

ι) Στον χώρο των «Εκδηλώσεων» αναρτώνται όλες οι ανακοινώσεις/προσκλήσεις εκδηλώσεων της ΕΕΧ που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των Επιστημονικών Συνεδρίων.

ια) Στον χώρο των «Προγραμμάτων Κατάρτισης» αναρτώνται όλες οι ανακοινώσεις σχετικά με Προγράμματα Κατάρτισης που διοργανώνει η ΕΕΧ ή το ΠΕΑΧ ή διοργανώνονται με συνεργαζόμενο φορέα της ΕΕΧ, ή διοργανώνονται μέσω εθνικού ή/και ευρωπαϊκού προγράμματος που συμμετέχει η ΕΕΧ.

ιβ) Στον χώρο των «Κλαδικών Συλλόγων» αναρτώνται ανακοινώσεις των Κλαδικών Συλλόγων των Χημικών, εφόσον αυτές εγκρίνονται από την ΕΔΙ και δεν είναι αντικρουόμενες με τις θέσεις και τις δραστηριότητες της ΕΕΧ.

ιγ) Στον χώρο του «Βήματος των Παρατάξεων» αναρτώνται **υποχρεωτικά** οι ανακοινώσεις των παρατάξεων υπό την προϋπόθεση να σταλεί επώνυμα και ο αποστολέας να αναλάβει τη νομική ευθύνη του περιεχομένου της ανάρτησης.

ιδ) Στον χώρο των «Υπηρεσιών μελών» περιέχονται **υποχρεωτικά**:

- αίτηση εγγραφής στην ΕΕΧ,
- απογραφικό δελτίο,
- εγγραφή μελών στον ιστότοπο,
- δυνατότητα Ηλεκτρονικής Πληρωμής της συνδρομής
- και δυνατότητα ηλεκτρονικής λήψης Πιστοποιητικού Ενημερότητας (Βεβαίωση Ιδιότητας Μέλους).

ιε) Στον χώρο των «Περιφερειακών Τμημάτων» διατίθεται **υποχρεωτικά** διακριτός χώρος για κάθε ΠΤ της ΕΕΧ. Στον διακριτό χώρο, αναρτώνται υποχρεωτικά όλες οι ανακοινώσεις, ΔΤ και γενικά κάθε ανάρτηση που αποφασίζεται από τη ΔΕ του αντίστοιχου ΠΤ της ΕΕΧ. Επίσης αναρτάται η σύνθεση της ΔΕ του ΠΤ της ΕΕΧ.

ιστ) Στον χώρο των «Επιστημονικών Τμημάτων» διατίθεται **υποχρεωτικά** διακριτός χώρος για κάθε ΕΤ της ΕΕΧ. Στον διακριτό χώρο, αναρτώνται υποχρεωτικά όλες οι ανακοινώσεις, ΔΤ και γενικά κάθε ανάρτηση που αποφασίζεται από το ΔΣ του αντίστοιχου ΕΤ της ΕΕΧ.

ιζ) Στον χώρο των «Οικονομικών Στοιχείων» αναρτάται ο ισολογισμός της ΕΕΧ, ώστε να υπάρχει απόλυτη διαφάνεια έναντι των μελών και της κοινωνίας.

ιη) Στον χώρο της «Διοίκησης της ΕΕΧ» αναρτώνται τα ονόματα των μελών της ΔΕ της ΕΕΧ με τη θέση που έχει καταλάβει το κάθε μέλος.

Άρθρο 5. Αρχική Σελίδα Ιστότοπου

Στην Αρχική Σελίδα του Ιστότοπου, αναρτώνται υποχρεωτικά οι Ανακοινώσεις και τα ΔΤ της ΔΕ της ΕΕΧ, οι διεθνείς διακρίσεις και βραβεία της ΕΕΧ, ανακοινώσεις Επιστημονικών Συνεδρίων της ΕΕΧ, ανακοινώσεις επιμορφωτικών σεμιναρίων της ΕΕΧ.

Άρθρο 6. Ημερολόγιο Εκδηλώσεων

Στο Ημερολόγιο Εκδηλώσεων αναρτάται όλη δραστηριότητα της ΕΕΧ (ΚΥ και ΠΤ).

Άρθρο 7. Ενότητες περιορισμένης πρόσβασης

Οι ενότητες «Εργασιακά», «Νομοθεσία», «Βήμα των Παρατάξεων» και «Οικονομικά Στοιχεία» αποτελούν χώρους περιορισμένης πρόσβασης, η οποία επιτρέπεται μόνο στα εγγεγραμμένα στον ιστότοπο μέλη.

Άρθρο 8. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Η ΔΕ της ΕΕΧ μπορεί να δημιουργεί και να διατηρεί, με τη συνδρομή της ΣΕ των ΧΧ, λογαριασμούς, σελίδες ή/και ομάδες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης προβάλλοντας τις επίσημες θέσεις της ΕΕΧ. Αναρτώνται υποχρεωτικά οι

ανακοινώσεις, τα Δελτία Τύπου, οι εκδηλώσεις της ΔΕ της ΕΕΧ. Επίσης αναρτώνται τα επιστημονικά συνέδρια που διοργανώνει η ΕΕΧ ή ΠΤ της ΕΕΧ.

Η ΔΕ κάθε ΠΤ μπορεί να δημιουργεί και να διατηρεί, λογαριασμούς, σελίδες ή/και ομάδες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης προβάλλοντας τις επίσημες θέσεις της ΕΕΧ και τις δραστηριότητες του ΠΤ.

Κάθε ανάρτηση μη εξουσιοδοτημένου διαχειριστή πρέπει να τυγχάνει έγκρισης ώστε να αποφεύγονται διαφημιστικού περιεχομένου αναρτήσεις από τρίτους.

Απαγορεύεται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης να αναρτώνται διαφημιστικού περιεχομένου ανακοινώσεις, καθώς και αγγελίες που δεν υπάρχουν αναρτημένες στον ιστότοπο της ΕΕΧ. Επιτρέπεται η κοινοποίηση των αγγελιών από τον ιστότοπο της ΕΕΧ μόνο με link που θα παραπέμπει στον Ιστότοπο. Τα ΠΤ που δημιουργούν χώρο κοινωνικής δικτύωσης ενημερώνουν υποχρεωτικά την ΔΕ.

Στην περιγραφή του λογαριασμού, ομάδας ή σελίδας αναφέρεται ρητά ότι η ευθύνη του περιεχομένου των αναρτήσεων, βαρύνει τη ΔΕ του ΠΤ και μόνο.

Άρθρο 9. Τροποποίηση Κανονισμού

Ο παρόν κανονισμός εγκρίθηκε 9/9/2018 από τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων και μπορεί να τροποποιηθεί/συμπληρωθεί με νεότερη απόφαση της ΣτΑ.

| ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΕΧ | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------|
| | ΤΙΤΛΟΣ | ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑ | ΦΕΚ |
| 1 | ΠΕΡΙ ΚΥΡΩΣΕΩΣ ΤΟΥ Ν.Δ. ΤΗΣ 20 ^{ΗΣ} ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1925: «ΠΕΡΙ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΧΗΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΝ ΤΑΙΣ ΧΗΜΙΚΑΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΙΣ» | ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ | 261/Α/13-11-1927 |
| 2 | ΠΕΡΙ ΚΥΡΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΑΠΟ 13-11-1927 ΝΔ: «ΠΕΡΙ ΚΥΡΩΣΕΩΣ ΤΟΥ Ν.Δ. ΤΗΣ 20 ^{ΗΣ} ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1925: «ΠΕΡΙ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΧΗΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΝ ΤΑΙΣ ΧΗΜΙΚΑΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΙΣ» | ΝΟΜΟΣ 3518 | 80/Α/14-05-1928 |
| 3 | ΠΕΡΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΝ ΤΟΙΣ ΑΛΕΥΡΟΛΥΟΙΣ | ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ | 189/Α/31-05-1930 |
| 4 | ΠΕΡΙ ΕΠΕΚΤΑΣΕΩΣ ΤΟΥ Ν.3518/1928 «ΠΕΡΙ ΚΥΡΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΑΠΟ 13-11-1927 ΝΔ, ΠΕΡΙ ΚΥΡΩΣΕΩΣ ΤΟΥ Ν.Δ. ΤΗΣ 20 ^{ΗΣ} ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1925: «ΠΕΡΙ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΧΗΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΝ ΤΑΙΣ ΧΗΜΙΚΑΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΙΣ ΚΑΙ ΕΙΣ ΤΑ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΣΚΛΗΡΥΝΣΕΩΣ ΛΙΠΩΝ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ, ΦΡΑΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΛΠ» | ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ | 67/Α/16-02-1934 |
| 5 | ΠΕΡΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙ ΧΗΜΙΚΩΝ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ | ΝΟΜΟΣ 6129 | 175/Α/31-05-1934 |
| 6 | ΠΕΡΙ ΚΥΡΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΕΧ | ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 6123 | 12/Β/31-01-1935 |
| 7 | ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΥ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΕΧ | ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ | 66/Α/10-03-1941 |
| 8 | ΠΕΡΙ ΕΠΕΚΤΑΣΕΩΣ ΤΟΥ Ν.3518/1928 «ΠΕΡΙ ΚΥΡΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΑΠΟ 13-11-1927 ΝΔ, ΠΕΡΙ ΚΥΡΩΣΕΩΣ ΤΟΥ Ν.Δ. ΤΗΣ 20 ^{ΗΣ} ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1925: «ΠΕΡΙ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΧΗΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΝ ΤΑΙΣ ΧΗΜΙΚΑΙΣ ΚΑΙ ΕΝ ΕΤΑΙΡΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ» | ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ | 265/Α/02-11-1956 |
| 9 | ΠΕΡΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΕΧ | ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 10499 | 61/Β/08-02-1968 |
| 10 | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΕΧ | ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 1157 | 125/Β/08-03-1985 |
| 11 | ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ | ΝΟΜΟΣ 1804 | 177/Α/25-08-1988 |
| 12 | ΊΔΡΥΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΕΧ | ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 9177/57 | 389/Β/28-05-1993 |
| 13 | «ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΟΥΣ Σ' ΑΥΤΗΝ» | ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 392 | 165/Α/27-09-1993 |
| 14 | «ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΟΥ» | ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 1100222/5395 | 1999 |
| 15 | ΑΡΘΡΟ 55-ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ 1804/88 | ΝΟΜΟΣ 4442 | 230/Α/07-12-2016 |

